



NOTULEN GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 12 OKTOBER 2021

- Aanwezig :
- Dieter Mannaert, voorzitter;
Tom Bogman, Gwen Brabants, Bart Claes, Nele Cleemput,
Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael,
Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels,
Patrick Meulebroek, Alex Pensaert, Pascal Putteman,
Hilde Raman, Majid Saih, Niels Tas, Illy Tasatan,
Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot, Patrick Van Campenhout,
Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Luc Van Mol,
Tineke Wauters, raadsleden;
Piet Buyse, burgemeester;
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,
Tomas Roggeman, Els Verwaeren, Lien Verwaeren, schepenen;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur
- Verontschuldigd :
- Ilse Annemans, Barbara Pas, raadsleden;
Martine Van Hauwermeiren, schepen
- Afwezig :
- Els De Wael, raadslid afwezig voor agendapunt 8

De voorzitter opent de vergadering om 20:10 uur.

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen gemeenteraad 14 september 2021 - goedkeuring

De gemeenteraad keurt de notulen d.d. 14 september 2021 goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

LEEFMILIEU

2. Vlaams Lokaal Energie- en Klimaatpact - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

- De internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;
- Beoordelingsverslag IPCC, raamverdragen van de VN inzake klimaat en alle hieruit verder voortvloeiende regelgeving
- De ondertekening van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;
- Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030
- Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024
- op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”
- Ondertekening van het burgemeestersconvenant door lokaal bestuur Dendermonde op 19 februari 2014 en de goedkeuring om in te tekenen op het volgende ambitieniveau goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 november 2020;
- Klimaatplan van het lokaal bestuur Dendermonde goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 november 2015 en conform verklaard door de Europese instanties op 12 april 2016;
- Werf 8 van het meerjarenplan: aandacht voor het klimaat;
- Goedkeuring van het college op 13 september 2021 om op het klimaat- en energiepact in te tekenen.

Feiten en context

Het lokaal bestuur maakt werk van de Europese 20-20-20 doelstellingen inzake klimaat en energie en ondertekende hiervoor het burgemeestersconvenant. Hiermee gaven we reeds in 2014 aan om tegen 2020 onze CO₂-uitstoot met 20 % in te perken, 20 % meer hernieuwbare energie te produceren en de energie-efficiëntie met 20 % te verhogen. Ook na 2020 lopen deze ambities verder en kunnen we samen met de provincie verder werk maken van die ondertussen verstrengde Europese klimaatdoelstellingen.

Door het burgemeestersconvenant op het volgende ambitieniveau te ondertekenen. Geven we aan om:

- De uitstoot van CO₂ (en eventueel van andere broeikasgassen) op het grondgebied van onze stad tegen 2030 met ten minste 40 % terug te dringen, met name door een betere energie-efficiëntie en een ruimer gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- Onze veerkracht te verhogen door ons aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (dus een klimaatadaptatieplan op te maken);
- Onze visie, resultaten, ervaringen en kennis te delen met andere lokale en regionale overheden binnen de EU en daarbuiten door directe samenwerking en uitwisseling onder gelijken, met name in de context van het Mondiaal Burgemeestersconvenant.

Door het Lokaal Energie- en Klimaatpact te ondertekenen, zetten we deze doelstellingen kracht bij en geven we aan actie te ondernemen om samen met Vlaanderen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven (zie hieronder) wil men inzetten op krachtadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- Het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken;
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
- Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;
- Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden;
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;

- Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

De Vlaamse overheid engageert zich om:

- Via het Netwerk Klimaat professionele ondersteuning te bieden aan de lokale besturen, zoals bepaald in het subsidiebesluit en de werkprogramma's;
- Via andere partners binnen de Vlaamse overheid (bv. VEB met het SURE2050-project voor het publiek patrimonium) lokale besturen projectmatige ondersteuning te bieden;
- Samen met de lokale besturen actief mee te werken aan het elimineren van de mogelijke hindernissen die lokale besturen ondervinden in het realiseren van de ambities binnen dit Pact;
- Haar eigen voorbeeldfunctie in te vullen en relevante actoren te overtuigen om het Pact te ondertekenen;
- In samenspraak met het middenveld, onderzoeksinstituten en de verschillende sectororganisaties de wederzijdse engagementen i.h.k.v. het Pact op te volgen en te stroomlijnen;
- Aan lokale besturen (en/of andere actoren) de beleidsmaatregelen, voorzien door de Vlaamse, Federale en Europese begroting, actief en stelselmatig te promoten die nuttig kunnen zijn om mee de doelstellingen van het Pact te realiseren. Onder potentiële inbreng van de Vlaamse overheid in hoofdstuk 4 wordt dit waar mogelijk geconcretiseerd;
- Ter bijkomende ondersteuning van de klimaatpactacties van de gemeenten die het Pact ondertekenen, in een extra jaarlijks budget van 10.000.000 euro, evenals een vast gedeelte van de vrij beschikbare middelen binnen het Vlaams klimaatfonds, te voorzien. Deze budgettaire engagementen kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact geeft het lokaal bestuur aan actie te ondernemen om de doelstellingen vermeldt in de onderstaande werven waar te makende doelstellingen vermeld in de onderstaande werven waar te maken:

1. Laten we een boom opzetten

- Eén boom extra per Vlaming tegen 2030 (+6,6 miljoen bomen extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)
- 1/2de meter extra haag of geveltuintbeplanting per Vlaming tegen 2030 (+3.300 km extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)
- Eén extra natuurgroenperk per 1000 inwoners tegen 2030 (= 6.600 perken van 10 m² vanaf 2021 t.e.m. 2030)

2. Verrijk je wijk

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden vanaf 2021 t.e.m. 2030
- 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216 MW vanaf 2021 t.e.m. 2030 (+12.000 projecten in 2030)

3. Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar

- Per 1.000 inwoners 1 "toegangspunt" voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030 (=6.600 toegangspunten)
- Per 100 inwoners 1 laadpunt tegen 2030 (=66.000 laadpunten)
- 1 m nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030

4. Water het nieuwe goud

- 1m² ontharding per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030 (= 6,6 miljoen m² ontharding)
- Per inwoner 1m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie voor regenwater vanaf 2021 t.e.m. 2030 (=6,6 miljoen m³ extra regenwater dat wordt opgevangen voor hergebruik of infiltratie)

De doelstellingen zijn bepaald voor Vlaanderen, als lokaal bestuur worden we dan ook niet aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau. Het lokaal bestuur werkt overigens volgens de eigen visie en prioriteiten aan de uitwerking van de doelstellingen. Dat kan betekenen dat de focus ligt op slechts 1 of enkele van de 4 werven.

Motivering

Gelet op de ambities van het lokaal bestuur is het wenselijk om het Lokaal Energie- en Klimaatpact ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft het lokaal bestuur recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid door middel van trekkingsrecht.

De rapporteringslast, over de uitvoering van de projecten naar de Vlaamse Overheid is hierbij beperkt en gebeurt o.m. via BBC.

Financiële aspecten

Vlaanderen voorziet financiële ondersteuning voor de steden en gemeenten die het lokaal klimaat- en energiepact wensen te ondertekenen. Daartoe wordt in 2021 een totaal budget van 24.324.010 EUR voorzien ter subsidiëring, te verdelen onder de deelnemende lokale besturen. Voor Dendermonde is de richtlijn van het minimum bedrag voor 2021 160.348 EUR

De uitbetaling van het budget voor 2021 gebeurt uiterlijk 30 april 2022 en de evaluatie van de uitgaven van 2021 uiterlijk 1 maart 2023. Tot en met 2030 wordt voorts jaarlijks 10 miljoen EUR voorzien, aangevuld met een fluctuerend bedrag vanuit het Klimaatfonds. Er wordt een cofinanciering van 50% verwacht vanuit het lokaal bestuur als teken van engagement. Doel van de financiële middelen die door Vlaanderen worden uitgereikt is om een surplus te realiseren op de bestaande klimaat- en energieprojecten die steden en gemeenten reeds voorzien.

BESLUIT

Enig artikel

het lokaal energie en klimaatpact met de Vlaamse overheid te ondertekenen.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

3. Subsidierglement Welzijnsraad - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet Lokaal Bestuur.

De algemene vergadering van de Welzijnsraad van 6 september 2021, waar het reglement unaniem werd goedgekeurd.

Feiten en context

De subsidie sluit aan bij de doelstellingen uit het meerjarenplan Samen Straf Stroom

De subsidie sluit aan bij Werf 5: versterken van het verenigingsleven

De subsidie sluit aan bij Werf 10: Participatie

De doelgroepen van de Welzijnsraad (ouderen en mensen met een beperking) hebben een specifiek profiel en behoeften, welke aandacht vragen binnen het toepassingsgebied van elke werf uit de meerjarenplanning.

De subsidie sluit aan bij de doelstellingen van het lokaal bestuur Dendermonde

De doelgroepen van de Welzijnsraad (ouderen en mensen met een beperking), zijn burgers met een specifiek profiel en behoeften. De inbreng en adviezen van de Welzijnsraad helpen het Lokaal Bestuur om de vinger aan de pols te houden van deze doelgroepen en maatschappelijke evoluties ter zake te volgen. Dit in functie van een optimaal inclusief beleid.

Activiteiten van algemeen belang worden ondersteund.

De verenigingen, burgers en voorzieningen die lid zijn van de welzijnsraad ontplooiën of ondersteunen allen activiteiten ten gunste van het algemeen belang, vanuit het oogpunt van ouderen en/of mensen met een beperking.

Motivering

Subsidies van de Welzijnsraad moeten ten goede komen aan ouderen en/of mensen met een beperking. De subsidie wil inspanningen van verenigingen, voorzieningen en burgers ten gunste van de doelgroepen van de Welzijnsraad (ouderen en mensen met een beperking) waarderen en ondersteunen. De projectsubsidies hebben tot doel krachtenbundeling en/of innovatie in het ontwikkelen van initiatieven in het algemeen en ten gunste van de meest kwetsbaren in het bijzonder.

Deze doelgroepen en doelstellingen verantwoorden een jaarlijkse subsidie.

De stad zet in op het versterken van verenigingen en de ondersteuning bij de heropstart van de verenigingen. De corona maatregelen hebben er ingehakt, daarom willen we het de verenigingen makkelijker maken om basis en werkingssubsidies aan te vragen in 2021.

De werkingssubsidies voor 2020 (uitbetaling 2021) zullen uitbetaald worden op basis van de ingediende dossiers of uitbetaalde subsidies van 2019 (uitbetaling 2020).

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de sectie ouderen/Welzijnsraad zijn voorzien in het stadsbudget onder budgetsleutel (AR)6492020/(BI)095900.

De kredieten ter financiering van de sectie mensen met een beperking/Welzijnsraad zijn voorzien in het stadsbudget onder budgetsleutel (AR)6492020/(BI)091100.

Voor het berekenen van de subsidiebedragen worden deze kredieten samen genomen. Bij de uitbetaling worden de bedragen toegewezen aan de correcte budgetsleutel.

De kredieten ter financiering van de werkingskosten van de Welzijnsraad zijn voorzien in het stadsbudget onder budgetsleutel (AR)6492020/(BI)098000.

De restmiddelen uit een eerdere legislatuur, ten bedrage van 1337,5 Euro worden eenmalig toegevoegd aan de werkingmiddelen van de Welzijnsraad voor 2021.

BESLUIT SUBSIDIEREGLEMENT WELZIJSRAAD

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen van toepassing op alle subsidievormen

Artikel 1 – Doel

Het Lokaal Bestuur Dendermonde trekt forfaitaire -, project- en werkingssubsidies uit om ouderen en mensen met een beperking te betrekken bij haar beleid via de Welzijnsraad, waarvan de werking beschreven is in de statuten, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad dd. 23 april 2014.

Via forfaitaire subsidies aan verenigingen van ouderen en mensen met een beperking wordt hun werking doelbewust ondersteund. Deze verenigingen bieden zinvolle activiteiten aan voor hun doelgroep. Zij stimuleren hun participatie aan het maatschappelijke leven en komen op voor hun belangen. Deze verenigingen dragen op die wijze een belangrijke bijdrage aan zowel de sociale cohesie, als aan het individueel welzijn.

Projectsubsidies stimuleren en ondersteunen burgers, voorzieningen en verenigingen om bijzondere projecten te initialiseren ten gunste van minimaal de doelgroepen van de Welzijnsraad, zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven.

De werkingssubsidies voor de Welzijnsraad maken de ondersteuning van de verenigingen en projecten ten gunste van de doelgroepen en de algemene werking van de adviesraad mogelijk.

Artikel 2 – Definities

De aanvrager: de vereniging voor ouderen of mensen met een beperking die een lokale werking ontplooit, of het samenwerkingsverband tussen burgers, voorzieningen en verenigingen voor ouderen of mensen met een beperking dat een lokaal project opzet.

Het lokaal bestuur Dendermonde: de integratie van zowel gemeentebestuur als OCMW-bestuur.

Partnerbestuur stad/OCMW Dendermonde: alle verzelfstandigingen van het Lokaal Bestuur

Dendermonde (o.a. AGB), alsook de lokale politiezone, de hulpverleningszone alsook andere overheden. Het aanvraagdossier: de subsidieaanvraag met alle noodzakelijke documentatie ter verantwoording van de ondersteuningsaanvraag.

De subsidie: de éénmalige of jaarlijkse toekenning van een financieel bedrag ter ondersteuning van de werking of de realisatie van een project.

De subsidiecommissie: een commissie met als leden de schepenen van sociale zaken, het dagelijks bestuur van de Welzijnsraad, eventueel aangevuld met een expert.

Commercieel: het op een directe manier zuiver nastreven van winst.

Het secretariaat van de Welzijnsraad: de peter/meterdienst waarvan de contactgegevens terug te vinden zijn op de website van het Lokaal Bestuur Dendermonde.

Artikel 3 – Algemene voorwaarden

De initiatieven situeren zich op het grondgebied van Dendermonde

De initiatiefnemer behoort niet tot een stedelijke dienst of een partnerbestuur.

De initiatiefnemer kan voor het goedgekeurde project dat onder dit reglement valt, geen bijkomende of andere subsidies van het lokaal bestuur ontvangen. Subsidies of ondersteuning vanuit andere instanties (bovenlokale of koepelorganisaties, de provincie Oost-Vlaanderen, de Vlaamse of Federale Overheid...) zijn wel toegelaten maar mogen niet resulteren in overfinanciering.

De initiatiefnemer verbindt zich ertoe om het Nederlands als voertaal te gebruiken, zowel bij de interne werking van de vereniging, de organisatie van activiteiten, publicaties of aankondigingen.

De initiatiefnemer aanvaardt dat het Lokaal Bestuur de activiteiten en de boekhouding kan controleren.

Artikel 4 – Bijzondere voorwaarden

Voor de forfaitaire subsidie voor de verenigingen en voor de projectsubsidies geldt:

De aanvrager is geen commerciële organisatie, noch wordt er met het voorgestelde initiatief winst nagestreefd die niet ten goede komt aan de werking van de vereniging.

De vereniging of het project realiseert zijn werking/initiatief hoofdzakelijk via eigen inbreng (mankracht, financiën, materiële ondersteuning,).

Het initiatief dient aan te vangen binnen een tijdsbestek van een jaar na de aanvraag.

Hoofdstuk II: Forfaitaire subsidie verenigingen

Artikel 5 – Doelgroep en toepassingsgebied

Elke vereniging die een volledig kalenderjaar lid is van de welzijnsraad.

De subsidie wordt aangevraagd door de voorzitter van de vereniging, samen met een hiertoe gevolmachtigd bestuurslid.

De subsidie betreft de ondersteuning van de reguliere werking van de vereniging.

Artikel 6 – Subsidiebedrag

Voor de verenigingen die lid zijn van de Welzijnsraad wordt jaarlijks een forfaitair subsidiebedrag voorzien ten bedrage van 150 EUR.

De subsidies worden toegekend op basis van de werking van het voorbije volledige kalenderjaar.

Indien het voorziene budget van de projectsubsidies niet integraal benut werd, dan zullen de overblijvende middelen evenredig verdeeld worden onder de verenigingen die in aanmerking komen voor de jaarlijkse subsidie en dit na 31 oktober van het lopende kalenderjaar.

Artikel 7 – Aanvraag

De subsidie kan aangevraagd worden via het aanvraagformulier, dat door het secretariaat van de Welzijnsraad bezorgd wordt aan al haar leden, via post en digitale post.

Het aanvraagformulier kan schriftelijk of digitaal (e-mail of website) ingediend worden bij het secretariaat van de Welzijnsraad, p/a Idc Zonnebloem, Breestraat 109, 9200 Dendermonde.

De subsidie kan aangevraagd worden van 1 januari tot en met 28 februari van het kalenderjaar, volgend op het referentiejaar.

De aanvrager kan voor inlichtingen m.b.t. de subsidies op het secretariaat van de Welzijnsraad terecht.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de subsidieaanvraag.

De aanvrager wordt van eventueel ongunstig advies op de hoogte gebracht door het secretariaat van de Welzijnsraad.

De aanvraag bevat minimaal:

- Identificatiegegevens van de aanvrager:
Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, rijksregisternummer van de penhouder
- Rekeningnummer waarop de subsidie mag overgeschreven worden + de gegevens van de gevolmachtigde (naam en rijksregisternummer)
- Gegevens m.b.t. het aantal bestuursvergaderingen, activiteiten en leden m.b.t. het referentiejaar.
- De subsidieaanvraag wordt ondertekend door de voorzitter van de vereniging, samen met een hiertoe gevolmachtigd bestuurslid.

Artikel 8 – Beoordeling

De subsidiecommissie beoordeelt de inhoudelijke- en vormvereisten van de subsidieaanvraag.

Indien één van onderstaande zaken (niet-limitatief) voorkomt, kan dit leiden tot een advies tot afkeuring van de aanvraag:

- De activiteiten van de aanvrager zijn niet gericht op het Lokaal Bestuur of komen niet aanwijsbaar ten goede aan de inwoners van het Lokaal Bestuur.
- Er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de gelden niet of in onvoldoende mate zullen besteed worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar
- Er is sprake van over-subsidiëring.
- Er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de aanvrager niet beschikt over voldoende kwaliteit of organisatiekracht om de grondslag van de subsidieaanvraag te realiseren.

Artikel 9 – Beslissing

De subsidiecommissie maakt het advies over de subsidieaanvragen op. Het advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring. De aanvrager kan bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen die na beraadslaging een beslissing neemt over het bezwaar.

Artikel 10 – Uitbetaling

Om redenen van interne controle moet een bewijs van de bank dat de rekening op naam van de vereniging staat, worden toegevoegd. Het forfaitair bedrag wordt jaarlijks in 1 keer uitbetaald – ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het referentiejaar. Eventuele resterende projectmiddelen zullen uitbetaald worden aan de verenigingen na 31 oktober van het lopende kalenderjaar.

Hoofdstuk III: Projectsubsidies

Artikel 11 – Doelgroep en toepassingsgebied

Verenigingen en/of samenwerkingsverbanden tussen burgers, verenigingen en voorzieningen die een project ten gunste van de doelgroepen van de welzijnsraad realiseren. Een voorziening kan enkel een project indienen binnen een samenwerkingsverband met een vereniging of burger(s).

De subsidie wordt aangevraagd:

- Door de voorzitter van de vereniging, samen met een ander bestuurslid
Of
- Door de burger, samen met een lid van de Welzijnsraad
Of
- Door minstens twee vertegenwoordigers van het indienende samenwerkingsverband

Artikel 12 – Bijzondere voorwaarden

Het project moet in een voorziene tijdspanne in de toekomst gerealiseerd worden. Het project duurt maximaal één jaar.

Artikel 13 – Subsidiebedrag

Het bedrag aan projectsubsidies wordt berekend als volgt: de som van de subsidies voor ouderen (€ 2150) en mensen met een beperking (€ 2200), verminderd met het forfaitair subsidiebedrag dat uitbetaald wordt als forfaitaire subsidie aan de verenigingen (aantal verenigingen x € 150). De maximumsubsidie per ingediend project is 1.500 EUR.

Artikel 14 – Aanvraag

De subsidie kan door de vereniging, of het samenwerkingsverband van burgers en/of voorzieningen en/of verenigingen aangevraagd worden aan het secretariaat van de Welzijnsraad. Het secretariaat bezorgt het aanvraagformulier via post en digitale post. Het aanvraagformulier kan schriftelijk of digitaal (e-mail of website) ingediend worden bij het secretariaat van de Welzijnsraad.

Er zijn twee aanvraagdata per kalenderjaar:

Voorjaar: aanvraagdossier indienen tegen 30 april – beslissing tegen 31 mei.

Najaar: aanvraagdossier indienen tegen 30 september – beslissing tegen 31 oktober.

De aanvrager kan voor inlichtingen m.b.t. de subsidies op het secretariaat van de Welzijnsraad terecht.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de subsidieaanvraag.

De aanvrager wordt van de beslissing in kennis gebracht door het secretariaat van de Welzijnsraad.

De aanvraag bevat volgende gegevens:

- Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, rijksregisternummer van de penhouder en mede-indiener (s).
- Rekeningnummer waarop de subsidie mag overgeschreven worden + de gegevens van de gevolmachtigde (naam en rijksregisternummer)
- Omschrijving van de doelgroep, doelstellingen, motivatie, begroting en tijdspad van het project
- De project-subsidieaanvraag wordt ondertekend door de voorzitter van de vereniging, samen met een hiertoe gevolmachtigd bestuurslid
of door een vertegenwoordiger van elke vereniging of voorziening die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband of door de burger en diens partner uit de Welzijnsraad die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband

Artikel 15 – Beoordeling

De subsidiecommissie beoordeelt de aanvragen en beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

De initiatiefnemer kan gevraagd worden zijn project mondeling voor te stellen.

Indien één van onderstaande zaken (niet-limitatief) voorkomt, kan dit leiden tot een advies tot afkeuring van de aanvraag:

- De activiteiten van de aanvrager zijn niet gericht op het Lokaal Bestuur of komen niet aanwijsbaar ten goede aan de inwoners van het Lokaal Bestuur.
- Er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de gelden niet of in onvoldoende mate zullen besteed worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar
- Er is sprake van over-subsidiëring.
- Er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de aanvrager niet beschikt over voldoende kwaliteit of organisatiekracht om de grondslag van de subsidieaanvraag te realiseren.

Artikel 16 – Beslissing

Subsidiecommissie geeft al dan niet gunstig advies.

Subsidiecommissie bepaalt het bedrag van de subsidie.

Het advies van de subsidiecommissie wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring.

De aanvrager kan bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen die na beraadslaging een beslissing neemt over het bezwaar.

Artikel 17 – Uitbetaling

Om redenen van interne controle moet een bewijs van de bank dat de rekening op naam van de vereniging staat, worden toegevoegd.

Goedgekeurde projecten dienen aan het einde van het project een eindverslag in, waar een financieel verslag deel van uit maakt.

Voorjaarsperiode: uitbetaling tegen 30 juni

Najaar periode: uitbetaling tegen 30 november

Hoofdstuk IV: Werkingssubsidie Welzijnsraad

Artikel 18: Doelgroep en toepassingsgebied

De forfaitaire werkingsmiddelen van de welzijnsraad worden automatisch toegekend.

Voor de ondersteuning van de overkoepelende en dagelijkse werking van de Welzijnsraad.

Artikel 19 – Subsidiebedrag

Er wordt jaarlijks een forfaitair budget van 2.500 EUR voor werkingkosten aan de Welzijnsraad toegekend.

Artikel 20 – Uitbetaling

De werkingssubsidie wordt jaarlijks uitbetaald.

Hoofdstuk V – Slotbepalingen

Artikel 21 – Controle

Het Lokaal Bestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Het Lokaal Bestuur kan op ieder moment de balans en rekeningen opvragen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand, van iedere rechtspersoon.

Het Lokaal Bestuur kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven.

Artikel 22 – Sancties en strafbepalingen

De aanvrager heeft meldingsplicht : indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien het oorspronkelijke concept grondig wordt gewijzigd, wordt hiervan onmiddellijk bericht gegeven aan het Lokaal Bestuur.

Het voorschot zal in geval van afgelasting worden teruggevorderd. In geval van aanpassing van het concept, behoudt het Lokaal Bestuur het voorrecht de subsidies in te trekken indien niet meer (volledig) aan de subsidiecriteria wordt voldaan.

Als blijkt dat niet is voldaan aan de meldingsplicht, kan het Lokaal Bestuur de subsidie lager vaststellen of intrekken.

De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de controlestukken niet tijdig overmaakt dan wel de controle verhindert.

Indien misbruik van de toegekende subsidies wordt vastgesteld, kan het Lokaal Bestuur overgaan tot de terugvordering van de toegekende subsidie.

De Welzijnsraad zal het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen in geval van afgelasting of van aanpassing aan het concept van het project of indien niet meer (volledig) aan de subsidiecriteria. De subsidiecommissie zal hierover oordelen.

Deze beslissing zal aan het College en aan de aanvrager meegedeeld worden.

Artikel 23 – Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

§ 1.

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. Zijn activiteit maximaal toegankelijk te maken voor iedereen of de bedoelde doelgroep.
- c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 24 – Opheffingsbepalingen

Het huidig reglement heft de subsidiereglementen van de Commissie derde leeftijd en van de Commissie voor personen met een handicap, beiden goedgekeurd op de gemeenteraad 15 juni 2005, op.

Artikel 25 – Overgangsbepalingen

De werkingsmiddelen voor het werkjaar 2020 (uitbetaling 2021) worden éénmalig uitbetaald op basis van de uitbetalingen van het werkjaar 2019 (uitbetaling 2020).

Deze uitbetalingen zullen gebeuren volgens de in artikel 25 vermelde subsidiereglementen.

Artikel 26 – Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement blijft van toepassing voor de duur van de lopende legislatuur en wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de Algemene Vergadering van de Welzijnsraad wijzigingen wenselijk acht na evaluatie. Het reglement treedt in werking op 1 november en wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

4. Subsidiereglement projecten kwetsbare huishoudens - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Gemeenteraad

Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie.

Feiten en context

Op 19 juni 2020 besliste de Vlaamse Regering om lokale besturen financieel te versterken met het oog op het bestrijden van lokale armoede als gevolg van de COVID-19-pandemie. Aan het lokaal bestuur Dendermonde werd een bedrag van € 99.641,54 toegekend.

De besteding van deze middelen is er in de eerste plaats op gericht om in te zetten voor initiatieven in het kader van het lokaal sociaal beleid ter ondersteuning van kwetsbare huishoudens. Hoe deze middelen lokaal worden ingezet is aan het lokaal bestuur, die hierin een regierol opneemt.

Een deel van deze middelen werd reeds ingezet met het oog op het versterken van volgende acties:

- Buurtopbouwwerk in vijf kwetsbare buurten – een participatief onderzoeksproject
- Het ontwikkelen van een digitale rechtenverkenner
- Brugfiguur basisonderwijs – een uitbreiding van 0,5 VTE

Er rest momenteel nog een subsidiebedrag van € 30.000. Het lokaal bestuur kan deze middelen aanwenden om samen met lokale partners zoals armoedeorganisaties, welzijnsorganisaties, onderwijspartners ed. te kunnen inzetten op een outreachende aanpak, rechtenverkenning en financiële ondersteuning van kwetsbare huishoudens. Idealiter maakt individuele ondersteuning deel uit van een begeleidend traject op maat van het huishouden en resulteert de inzet van de subsidies in een structurele verbetering van de levenskwaliteit van mensen in armoede. Er wordt bijzondere aandacht gevraagd voor mensen met (bijkomende) financiële moeilijkheden ten gevolge van de COVID-19-pandemie.

Motivering

Deze subsidie richt zich op activiteiten/initiatieven die een directe impact hebben op het versterken van kwetsbare groepen getroffen door de COVID-19-pandemie en inzetten op lokale armoedebestrijding. Sociale, welzijns- of onderwijsorganisaties kunnen een subsidie aanvragen. Dit betreft een eenmalige subsidie.

De activiteiten/initiatieven zijn gericht op lokale armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie, meer specifiek zijn ze gericht op één of meerdere uitgangspunten:

Het (bijkomend) financieel ondersteunen van kwetsbare huishoudens

De versterking van trajectbegeleiding op maat

Het inzetten van een outreachende aanpak en rechtenverkenning

Het inzetten op netwerkverbreding van kwetsbare groepen of stimuleren van sociale contacten

Bijkomende vereiste: individuele financiële ondersteuning maakt deel uit van een begeleidend traject op maat van het huishouden en resulteert de inzet van de verkregen subsidie in een structurele verbetering van mensen in armoede.

Het lokaal bestuur geeft de voorkeur aan partners die nog niet gesubsidieerd worden door het lokaal bestuur.

Projecten die inzetten op een (brede) samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere lokaal actief zijnde partners en/of het lokale bestuur genieten de voorkeur.

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de projecten kwetsbare huishoudens zijn voorzien in het stadsbudget onder budgetleutel (AR)6492020/(BI) 090070.

BESLUIT SUBSIDIEREGLEMENT PROJECTEN KWETSBARE HUISHOUDENS

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Doel

De stad Dendermonde trekt projectsubsidies uit voor het bestrijden van armoede en het ondersteunen van kwetsbare huishoudens. Dit kadert enerzijds in de doelstellingen van het meerjarenplan 2020-2025: WERF 9 – Kinderarmoede bestrijden. Anderzijds kadert deze subsidie in de doelstellingen van het lokaal bestuur inzake het nemen van maatregelen ten aanzien van kwetsbare groepen naar aanleiding van de COVID-19-pandemie.

Sociale, welzijns- of onderwijsorganisaties kunnen een subsidie ontvangen voor activiteiten/initiatieven die inzetten op lokale armoedebestrijding.

Idealiter maakt individuele financiële ondersteuning deel uit van een begeleidend traject op maat van het huishouden en resulteert de inzet van de verkregen subsidie in een structurele verbetering van mensen in armoede.

Artikel 2 - Definities

- de aanvrager: de sociale, welzijns- of onderwijsactor die een project indient dat aansluit bij de doelstellingen van dit reglement.
- partnerbestuur stad/OCMW Dendermonde: alle verzelfstandigingen van de stad en OCMW Dendermonde (o.a. AGB), alsook de lokale politiezone, de hulpverleningszone alsook andere overheden.
- het lokaal bestuur Dendermonde: de integratie van zowel gemeentebestuur als OCMW bestuur.
- het aanvraagdossier: de subsidieaanvraag van de sociale, welzijns- of onderwijsactor met alle noodzakelijke documentatie ter verantwoording van hun ondersteuningsvraag.
- de subsidie: een éénmalige toekenning van een financieel bedrag, ter ondersteuning van een activiteit/initiatief dat inzet op lokale armoedebestrijding.
- de subsidiecommissie: een commissie met als leden de betrokken schepen sociale zaken, een afgevaardigd raadslid van de meerderheid, een afgevaardigd raadslid van de minderheid, een afgevaardigde van de welzijnsraad, een personeelslid van de financiële dienst en van het Sociaal Huis.
- commercieel: het op een directe manier zuiver nastreven van winst .
- meerjarenplanning: het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een

financiële nota en een toelichting. Het meerjarenplan wordt vastgesteld vóór het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen (tweede jaar van de bestuursperiode) en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen (eerste jaar van de volgende bestuursperiode).

Artikel 3 - Doelgroep en toepassingsgebied

Het lokaal bestuur wil inzetten op een zorgzaam en inclusief beleid. De COVID-19-pandemie heeft een enorme impact op kwetsbare huishoudens. Nieuwe kwetsbare doelgroepen dreigen in armoede te vervallen, bestaande kwetsbare doelgroepen krijgen het moeilijker.

Activiteiten/initiatieven die een directe impact hebben op het versterken van kwetsbare groepen getroffen door de COVID-19-pandemie en inzetten op lokale armoedebestrijding, komen in aanmerking.

De subsidie kan aangevraagd worden door een sociale, welzijns- of onderwijsactor actief op het grondgebied Dendermonde.

De activiteiten/initiatieven zijn gericht op lokale armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie, meer specifiek zijn ze gericht op één of meerdere uitgangspunten:

- Het (bijkomend) financieel ondersteunen van kwetsbare huishoudens
- De versterking van trajectbegeleiding op maat
- Het inzetten van een outreachende aanpak en rechtenverkenning
- Het inzetten op netwerkverbreding van kwetsbare groepen of stimuleren van sociale contacten

Bijkomende vereiste: individuele financiële ondersteuning maakt deel uit van een begeleidend traject op maat van het huishouden en resulteert de inzet van de verkregen subsidie in een structurele verbetering van mensen in armoede.

Het lokaal bestuur geeft de voorkeur aan partners die nog niet gesubsidieerd worden door het lokaal bestuur.

Projecten die inzetten op een (brede) samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere lokaal actief zijnde partners en/of het lokale bestuur genieten de voorkeur.

Deze subsidie kan aangevraagd worden vanaf 1 november 2021 tot en met 1 februari 2022.

Activiteiten/initiatieven hebben hun uitwerking in de periode van 1 december 2021 tot en met 31 december 2022.

Artikel 4 - Algemene voorwaarden

- de initiatieven situeren zich op het grondgebied van Dendermonde;
- de aanvrager behoort niet tot het lokaal bestuur of een partnerbestuur;
- De aanvrager kan voor het goedgekeurde project dat onder dit reglement valt, bijkomende of andere subsidies van het lokaal bestuur ontvangen maar dit mag niet resulteren in oversubsidiëring.
- Subsidies of ondersteuning vanuit bijkomende of andere subsidies van andere instanties (bovenlokale of koepelorganisaties, de provincie Oost-Vlaanderen, Vlaamse of federale overheid,...) zijn toegelaten maar mogen niet resulteren in een oversubsidiëring ;
- de aanvrager verbindt zich ertoe om het Nederlands als voertaal te gebruiken, zowel bij de interne werking van de vereniging, de organisatie van activiteiten, publicaties, aankondigingen,..
- de aanvrager aanvaardt dat de stad de activiteiten en de boekhouding kan controleren;

Artikel 5 - Bijzondere voorwaarden

- de aanvrager is geen commerciële organisatie, noch wordt er met het voorgestelde initiatief winst nagestreefd;
- het initiatief dient aan te vangen binnen de periode van 1 december 2021 tot en met 31 december 2022;
- de activiteiten van de aanvrager zijn gericht op de stad of komen aanwijsbaar ten goede aan de inwoners van de stad;

Artikel 6 - Subsidiebedrag

Het lokaal bestuur maakt éénmalig middelen vrij voor activiteiten/initiatieven die gericht zijn op lokale armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie. Het bedrag kan per initiatief nooit meer bedragen dan € 5.000.

Zolang de kredieten hiervoor toereikend zijn, kunnen de subsidies worden toegekend. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- het aantal ingediende en goedgekeurde aanvragen
- de inhoudelijke aspecten van de activiteit/initiatief:
 - het doel
 - de beoogde effecten op de kwetsbare doelgroep
 - in welke mate deze bijdraagt aan structurele armoedebestrijding
 - de mate van samenwerking met partners
- de werkelijke kosten van de activiteit/initiatief

Hoofdstuk II. Algemene Procedure

Artikel 7 - Aanvraag

De aanvrager kan de subsidieaanvraag éénmalig indienen via het aanvraagformulier te vinden op www.dendermonde.be. Dit ingevulde formulier wordt ten laatste op 1 februari 2022 verwacht. Dit kan via mail naar info@sociaalhuisdendermonde.be of schriftelijk: Sociaal Huis, Gentsesteenweg 1, 9200 Dendermonde.

De aanvrager krijgt na het indienen een ontvangstbevestiging. De betrokken dienst neemt deze aanvraag door ter controle van de volledigheid van de aanvraag en ter voorbereiding van de subsidiecommissie.

Indien meer bijkomende documentatie noodzakelijk blijkt, heeft de aanvrager maximaal 3 weken de tijd na de berichtgeving om deze alsnog toe te voegen.

Op het aanvraagformulier wordt onder andere van volgende zaken melding gemaakt:

- Beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
- De doelgroep die beoogt wordt
- Doelstellingen en resultaten die nagestreefd worden
- Mate waarin de activiteiten aan deze doelstelling bijdragen
- Begroting van het project met vermelding van kosten en opbrengsten van de geplande activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, organisaties / personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
- Om reden van interne controle moet ook een bewijs van de bank dat de rekening op naam van de vereniging staat, worden toegevoegd.

Artikel 8 - Beoordeling

De subsidiecommissie beoordeelt de aanvraag op basis van het ingediende dossier van de aanvrager en controleert of aan de voorwaarden is voldaan. Bij grote projecten kan er door de subsidiecommissie gevraagd worden om een presentatie van het project te geven, die meegenomen wordt in de beoordeling van het aanvraagdossier.

De subsidiecommissie kan rechtsgeldig beraadslagen en advies uitbrengen ongeacht het aantal aanwezige leden als al haar leden minimaal 7 dagen op voorhand voor de vergadering werden uitgenodigd.

De subsidiecommissie schrijft een advies aan het college van burgemeester en schepenen waarbij zij adviseert om ofwel de aanvraag goed te keuren (met berekening van het overeenkomstige subsidiebedrag), ofwel niet goed te keuren (met motivatie van de niet-goedkeuring).

Indien één van onderstaande zaken (niet-limitatief) zich voordoet, kan dit leiden tot een negatief advies van de aanvraag:

- de vastgestelde voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie niet zijn voldaan;
- er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de gelden niet of in onvoldoende mate zullen worden besteed voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
- de uitbetaling van de subsidie past niet binnen het door het stadsbestuur vastgesteld beleid;
- de activiteiten dragen niet of niet voldoende bij aan de gemeentelijke doelstellingen;
- er zijn redenen, die in het advies gemotiveerd worden, om aan te nemen dat de aanvrager niet beschikt over voldoende kwaliteit of organisatiekracht om de voorgenomen activiteiten te organiseren
- de subsidie is bestemd voor religieuze of politieke activiteiten
- de voorkeur wordt gegeven aan aanvragers die nog geen bijkomende of andere subsidies van het lokaal bestuur ontvangen.

Artikel 9 - Beslissing

De subsidiecommissie maakt haar gemotiveerd advies over aan het College van Burgemeester en Schepenen die over de aanvraag een beslissing neemt en dit binnen een termijn van 8 weken na ontvangst van het gemotiveerd advies.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht over de beslissing.

De aanvrager kan schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen, binnen 1 maand na de berichtgeving, via de betrokken dienst.

Het schepencollege beslist binnen 1 maand na het ontvangen van het beroepschrift, of het beroep al dan niet gegrond is. Bij het ontbreken van een beslissing van het schepencollege wordt het beroepschrift geacht ongegrond te zijn.

Artikel 10 - Uitbetaling

Voor kleine projecten (tot € 1.000) wordt het totaal toegekende bedrag vooraf in één keer uitbetaald. Na afloop van het project moet een inhoudelijk en financieel verslag opgemaakt worden door de aanvrager.

Bij de grotere projecten (vanaf € 1.000) zal een eerste schijf van 75% van de toegekende subsidie onmiddellijk als voorschot worden uitbetaald. Een tweede schijf (25%) wordt na beëindiging van het project en indiening van een inhoudelijk en financieel verslag uitbetaald indien blijkt dat deze middelen op

een verantwoorde manier werden ingezet. In het inhoudelijk verslag moet de aanvrager aangeven welke concrete en meetbare resultaten er bereikt zijn bij je gesubsidieerde project. Om reden van interne controle moet ook een bewijs van de bank dat de rekening op naam van de vereniging staat, worden toegevoegd.

Hoofdstuk III. Slotbepalingen

Artikel 11 - Controle

De stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. De stad kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven

Artikel 12 - Aflasting/wijziging concept en sancties

De aanvrager heeft meldingsplicht : indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien het oorspronkelijke concept grondig wordt gewijzigd, wordt hiervan onmiddellijk bericht gegeven aan de stadsdienst. Het voorschot zal in geval van afgelasting worden teruggevorderd. In geval van aanpassing van het concept, behoudt de stad het voorrecht de subsidies in te trekken indien niet meer (volledig) aan de subsidiecriteria wordt voldaan.

Als blijkt dat niet is voldaan aan de meldingsplicht, kan de stad de subsidie lager vaststellen of intrekken. De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de controlestukken niet tijdig overmaakt dan wel de controle verhindert.

Artikel 13 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

§ 1.

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. Zijn activiteit maximaal toegankelijk te maken voor iedereen of de bedoelde doelgroep.
- c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur- rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 14 - Inwerkingtreding en duurtijd

Het reglement geldt voor een periode van één jaar en twee maanden. Het reglement treedt in werking op 1 november 2021.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

5. Retributie ontlenen afvalcontainers, geluidsmeter, energiemeter en CO²-meter - 1e aanpassing - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

De gemeenteraad

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten en context

Ons besluit van 18 december 2015 betreffende de tarieven en gedragscode voor het ontlenen van containers loopt ten einde op 31 december 2019.

Ons besluit van 22 januari 2014 betreffende de retributie uitlening geluidsmeter loopt ten einde op 31 december 2019.

Het is wenselijk de besluiten voor het ontlenen van containers, geluidsmeter en energiemeter samen te voegen en te hernieuwen voor een periode van zes jaar.

Motivering

Om afvalarme evenementen te stimuleren is het wenselijk om het basistarief voor gebruik van afvalcontainers op te trekken. Er wordt enkel nog een korting toegekend voor evenementen die onder auspiciën van de stad vallen. Hiermee wordt tevens het zelf voorzien en zelf afvoeren van het afval via rest of pmd-zakken gestimuleerd.

De stedelijke jeugddienst beschikt over een professionele geluidsmeter.

Het is billijk om deze geluidsmeter uit te lenen aan de Dendermondse jeugdwerking en particulieren die bij bepaalde activiteiten zelf geluidsmeting wensen te doen.

De dienst leefmilieu beschikt over twee energiemeters waarmee kan nagekeken worden of huishoudtoestellen energiezuinig zijn.

Deze energiemeters kunnen gratis ontleend worden aan de inwoners van Dendermonde. Om de drempel naar sociaal zwakkeren toe tot een minimum te herleiden wordt er geen waarborg gevraagd maar eventuele schade zal wel verhaald worden.

De stedelijke jeugddienst, sportdienst en cultuurloket beschikken elk over 2 professionele CO² meters.

Het is billijk om deze meter uit te lenen aan de Dendermondse erkende verenigingen die bij bepaalde activiteiten de luchtkwaliteit te meten.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op volgende AR:

- 7021000/075000 voor het ontlenen van de geluidsmeter
- 7021000/030000 voor het ontlenen van afvalcontainers en energiemeters

BESLUIT

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Doel en inwerkingtreding

Voor een termijn van zes jaar, ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de stad Dendermonde een retributie op het ontlenen van afvalcontainers, geluidsmeter en energiemeter ingevoerd.

Artikel 2 - Definities

De retributie is verschuldigd voor het gebruik van afvalcontainers, geluidsmeter en energiemeter.

Dit reglement regelt het uitlenen van een geluidsmeter door het stadsbestuur van Dendermonde aan erkende Dendermondse jeugdwerking - d.w.z. de verenigingen die aangesloten zijn bij de stedelijke jeugdraad

particulieren woonachtig in Dendermonde

natuurlijke personen die een activiteit organiseren op het grondgebied van Dendermonde.

Inhoud van de koffer: laptop, microfoon met klem en etui, 2 vastgemonteerde kabels BNC & voeding.

De energiemeters worden gratis uitgeleend voor een periode van maximaal 2 weken.

Dit reglement regelt ook de uitleen van de co² meters door het stadsbestuur aan erkende Dendermondse verenigingen.

Artikel 3 - Tariefklassen

3.1. Ontlenen afvalcontainer

Container 120 liter – 15 kg:	12,00 EUR
Container 240 liter – 30 kg:	24,00 EUR
Container 1.100 liter – 130 kg:	110,00 EUR
Onder auspiciën van de stad	0,00 EUR

3.2. Ontlenen geluidsmeter

Het gebruik van de geluidsmeter is gratis voor erkende Dendermondse jeugdwerking.

Particulieren betalen een huurprijs van 20,00 EUR/eventement (indien meerdaags evenement 20,00 EUR/dag). De gebruiker dient een waarborg te betalen van 50,00 EUR.

3.3. Ontlenen energiemeter

De energiemeters worden gratis uitgeleend voor een periode van maximaal 2 weken.

3.4. Ontlenen CO² meter

De CO² meters worden gratis uitgeleend voor een periode van maximaal 4 weken.

Artikel 4 - Annuleringskosten

Wanneer een reservatie geannuleerd wordt, dient de ontlener dit ten laatste één week op voorhand te melden aan de dienst leefmilieu (afvalcontainers en energiemeter) of de jeugddienst (geluidsmeter).

Artikel 5 - Ontleenprocedure

5.1. Ontlenen geluidsmeter

Elke aanvraag moet minstens twee weken vóór de activiteit ingediend worden bij de stedelijke jeugddienst. Aanvragen moeten gebeuren via de daartoe bestemde online kalender, te raadplegen via <http://jeugd.dendermonde.be> onder de rubriek digitaal loket.

De geluidsmeter kan uitgeleend worden voor een periode van maximum acht dagen. Deze periode kan verlengd worden mits er een motivatie wordt gegeven en op voorwaarde dat de geluidsmeter niet gereserveerd is

De geluidsmeter wordt afgehaald bij de stedelijke jeugddienst, Sas 34 te Dendermonde en daar in oorspronkelijke staat weer afgeleverd. De geluidsmeter wordt afgehaald op de laatste werkdag voor de geplande activiteit en teruggebracht op de eerste werkdag na afloop van de activiteit, tenzij anders overeengekomen met de jeugddienst.

De geluidsmeter wordt bij teruggave nagekeken en getest door de stedelijke jeugddienst.

Wanneer er geen beschadigingen worden vastgesteld, wordt de waarborg teruggegeven. Bij schade wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden, afhankelijk van de schade. Bedraagt de schade meer dan de waarborg, dan zal de waarborg volledig ingehouden worden en het saldo van de schade gefactureerd worden.

Door de geluidsmeter in ontvangst te nemen verbindt de gebruiker zich ertoe:

1. Op de hoogte te zijn van het correct gebruik en behandeling van de geluidsmeter en deze te beheren als een goede huisvader/moeder (zie gebruikshandleiding bijgevoegd bij de geluidsmeter);
2. De geluidsmeter in dezelfde staat terug te geven als bij ontvangst. Bij verlies, beschadiging of bevuilding van het materiaal worden de herstellings- en / of schoonmaakkosten gefactureerd aan de gebruiker;
3. Bij diefstal onmiddellijk aangifte doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de jeugddienst te bezorgen;
4. De materialen in geen geval verder uit te lenen, te verhuren aan derden of aan te wenden voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag.

Het stadsbestuur van Dendermonde kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het vervoeren of het gebruik van de geluidsmeter.

In elk geval van overmacht waardoor de geluidsmeter niet ter beschikking kan worden gesteld, vervalt de reservatie. In dit geval kan het stadsbestuur van Dendermonde niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die hieruit zou kunnen ontstaan voor de ontlener.

In geval van misbruik of niet naleven van het reglement kan de waarborg volledig worden ingehouden. In uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen mits gemotiveerde beslissing overgaan tot het tijdelijk of definitief uitsluiten van het gebruik van de geluidsmeter door bepaalde verenigingen of particulieren

5.2. Ontlenen energiemeter

De energiemeters dienen voor ontlening te worden aangevraagd bij de dienst leefmilieu en afvalbeheer.

De aanvraag kan op volgende wijze gebeuren:

telefonisch op het nummer (052)25 11 50

via mail op milieu@dendermonde.be met de vermelding "aanvraag energiemeters"

via het loket van de dienst leefmilieu en afvalbeheer.

5.3. Ontlenen CO² meter

Elke aanvraag moet minstens twee weken vóór de activiteit ingediend worden via de stedelijke website www.Dendermonde.be/verenigt.

De CO² meter kan uitgeleend worden voor een periode van 4 weken. Deze periode kan verlengd worden mits er een motivatie wordt gegeven en op voorwaarde dat de meter niet gereserveerd is.

Artikel 6 - Betalingswijze

6.1. Ontlenen afvalcontainer en energiemeter

De retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2019 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden.

6.2. Ontlenen geluidsmeter

De waarborg en de huurprijs dient cash betaald te worden aan de jeugddienst bij het ophalen van de geluidsmeter.

Artikel 7 - Algemene bepalingen

Dit besluit wordt van kracht op 1 november 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 28 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthoudingen (Open VLD) en 0 blanco stemmen.

6. Subsidierglement voor jeugd en cultuur - afwijking bestaande reglementen in 2021 omwille van de Coronacrisis - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

De Gemeenteraad

Juridische motivering

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring basis- en publiekssubsidierglement ter ondersteuning van erkende sociaal-culturele verenigingen van 13 oktober 2020.

Gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring subsidierglement jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdbewegingen van 6 juli 2021.

Gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring subsidierglement jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdhuisen van 6 juli 2021.

Gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring subsidierglement jeugdbeleid – werkingssubsidie vakantiespeelpleinen van 6 juli 2021.

Gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring subsidierglement jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening van 6 juli 2021.

Feiten en context

De Dendermondse verenigingen behouden in 2021 principieel dezelfde subsidiebedragen als in 2019 en worden vrijgesteld van de jaarlijkse motivering.

Er worden vanuit het lokaal bestuur afwijkingen voorgesteld op de huidige subsidierglementen, met eigen budgetten, teneinde de impact van de coronacrisis verder mee te helpen opvangen.

Motivering

De stad zet in op het versterken van verenigingen en de ondersteuning bij de heropstart van de verenigingen. De corona maatregelen hebben er ingehakt, daarom willen we het de verenigingen makkelijker maken om basis en werkingssubsidies aan te vragen in 2021.

Voor de jeugdverenigingen worden de zullen de werkingssubsidies van jeugdbewegingen, jeugdhuisen, jeugdcultuurverenigingen en speelwerking uitbetaald worden op basis van de ingediende dossiers of uitbetaalde subsidies van 2019.

Voor Cultuur was het initieel de bedoeling om enkel een basissubsidie uit te betalen aan alle erkende sociaal - verenigingen op basis op hun dossier van 2019 of 2020. Nu de meeste coronamaatregelen afgebouwd zijn kan het verenigingsleven echter opnieuw floreren. Daarom wordt, onder sterke impuls van Forum Cultuur, voorgesteld om verenigingen wel de mogelijkheid te geven een publiekssubsidie aan te vragen. Hiermee kunnen we de heropstart van het sociaal-culturele verenigingsleven extra stimuleren.

BESLUIT Subsidierglement voor de afwijking bestaande reglementen in 2021 omwille van de coronacrisis

Artikel 1. Jeugd

Voor 2021 zullen de werkingssubsidies van jeugdbewegingen, jeugdhuisen, jeugdcultuurverenigingen en speelwerking uitbetaald worden op basis van de ingediende dossiers of uitbetaalde subsidies van 2019.

Er wordt bijgevolg in 2021 éénmalig afgeweken van volgende subsidierglementen:

- subsidierglement jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdbewegingen
- jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdhuisen
- jeugdbeleid – werkingssubsidie vakantiespeelpleinen
- jeugdbeleid – werkingssubsidie jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening

Deze subsidierglementen werden goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 juli 2021.

Van volgende bepalingen wordt er éénmalig afgeweken:

- Jeugdbewegingen
 - artikel 3 : er dient geen nieuwe aanvraag te gebeuren
 - artikel 4 en 5 : verdeling volgens ingediend dossier 2019

- Jeugdhuizen en jeugdcentra
- artikel 2 tot 4 : idem bedrag van 2019
- Vakantiespeelpleinen
- artikel 3 tot 6 : idem bedrag van 2019
- Jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening
- artikel 1 tot 5 : idem bedrag van 2019

Artikel 2. Cultuur

Voor aanvragen in 2021 (uitbetaling in 2022) zullen de basissubsidies voor de sociaal-culturele verenigingen opnieuw zonder aanvraag uitgekeerd worden. De verenigingen die vorig jaar een basissubsidie kregen worden opnieuw betoelaagd. Nieuw erkende verenigingen worden hieraan toegevoegd.

Er wordt bijgevolg voor de aanvragen voor de basissubsidie van 2021 (uitbetaling 2022) éénmalig afgeweken van het subsidiereglement “Basis-en publiekssubsidiereglement ter ondersteuning van erkende sociaal – culturele verenigingen”, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 oktober 2020, meer bepaald van volgende bepaling:

- artikel 1.3: er dient geen nieuwe aanvraag te gebeuren

Onder impuls van Forum Cultuur zullen verenigingen wel een publiekssubsidie kunnen aanvragen. Nu de meeste coronamaatregelen afgebouwd zijn kan het verenigingsleven opnieuw floreren. Met deze publiekssubsidie willen we dit extra stimuleren.

Aan afdeling 2 en afdeling 3, van het subsidiereglement “Basis-en publiekssubsidiereglement ter ondersteuning van erkende sociaal – culturele verenigingen”, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 oktober 2020, dient bijgevolg niets te veranderen:

Artikel 3.

Het reglement treedt in werking op 1 november 2021 en wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

BELEIDSCOÖRDINATIE

7. Opmoelingsrapportering meerjarenplan - kennisname

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat er met betrekking tot het meerjarenplan een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, minstens de volgende elementen bevat: 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan; 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Feiten en context

'#project 9200: samen - straf - stromen' is de titel van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur van Dendermonde. In dit plan staan de ambities van het lokaal bestuur voor de komende zes jaar. Het plan kwam tot stand op basis van de resultaten van de bevolkingsbevraging, de inspraakavonden, het memorandum van de administratie, ideeën van verschillende adviesraden, verenigingen, partijen en organisaties.

Op 11 december 2019 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het meerjarenplan goed.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt in artikel 263 dat er een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden. De bedoeling van de decreetgever is om via de opvolgingsrapportering de raden een tussentijdse stand van zaken te geven over de (prioritaire) acties van het meerjarenplan. Er wordt aan de raad gevraagd om kennis te nemen van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van boekjaar 2021.

De opvolgingsrapportering werd toegelicht en besproken op de algemene raadscommissie van 5 oktober 2021.

Motivering

In het kader van het meerjarenplan voorziet het decreet lokaal bestuur in een verplichting om over het eerste semester van het boekjaar te rapporteren aan de raden.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het eerste semester van het meerjarenplan 2021, zoals gevoegd in bijlages.

INFRASTRUCTUUR - HUISVESTING

8. Voorstel werkingsgebied woonmaatschappij Denderregio Noord - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 40 e.v.;

Gelet op het decreet houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, zoals bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 09/07/2021 (B.S. 10/09/2021), waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed d.d. 23 oktober 2020 en 18 maart 2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen tegen 31 oktober 2021;

Overwegende dat de regelgeving voorschrijft dat de gemeenten die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50 % +1 van de stemrechten beschikken; dat de overige stemrechten (= max. 50%-1) worden verdeeld over de publieke (Vlaams gewest, provincie) en private aandeelhouders; dat de gemeenten gevraagd worden om bij hun voorstel tot afbakening van de toekomstige woonmaatschappij ook reeds in te gaan op de verdeling van de stemrechten tussen de lokale besturen en dit op basis van objectieve criteria in functie van het sociaal woonbeleid;

Feiten en context

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, kregen de lokale besturen een trekkersrol. De werkingsgebieden worden best afgestemd op de referentieregio's die de Vlaamse Regering zal vastleggen. Het werkingsgebied van de woonmaatschappij moet niet per se samenvallen met de referentieregio's, maar moet er wel binnen vallen. Er is één aaneensluitend, niet-overlappend werkingsgebied per woonmaatschappij.

De Vlaamse Regering wenst met de vorming van de woonmaatschappij de dienstverlening te verhogen, de complementaire werking van het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingmaatschappij te verenigen, de transparantie te verhogen en de regierol van het lokaal bestuur te doen primeren en de lokale betrokkenheid en zeggenschap te waarborgen;

Ten laatste op 31 oktober 2021 diene de lokale besturen een voorstel van werkingsgebied in. Dit voorstel dient in onderling overleg met andere lokale besturen te zijn bereikt, besproken op het lokale woonoverleg en is gedragen door de gemeenteraad.

Motivering

Na diverse besprekingen tussen lokale besturen van de referentieregio, de lokale besturen van de noordelijke lokale besturen en de woonactoren werkzaam in het afgebakende werkingsgebied werd het voorstel tot vorming van een werkingsgebied met Berlare, Buggenhout, Dendermonde en Lebbeke verder vorm gegeven.

Berlare, Buggenhout, Dendermonde en Lebbeke formuleren gezamenlijk een voorstel van werkingsgebied voor de woonmaatschappij, rekening houdend met de eigenheid van hun gemeenten, de werking van de huidige woonactoren inclusief de spreiding van hun patrimonium, en met de huidige intergemeentelijke samenwerking op diverse beleidsdomeinen.

De afbakening van het voorstel tot werkingsgebied voor de toekomstige woonmaatschappij Denderregio Noord werd besproken tijdens een bovenlokaal woonoverleg d.d. 21 september 2021. De woon- en welzijnsactoren formuleerden opmerkingen en bedenkingen bij dit voorstel van werkingsgebied. Het verslag van deze vergadering en verdere schriftelijke adviezen werd bijgevoegd aan dit dossier;

- SBK Dendermonde geeft aan akkoord te gaan met het voorstel tot werkingsgebied Denderregio Noord. Zij geven ook aan dat de maatschappij eveneens niet gekant zou zijn tegen een eventuele ruimere invulling van het werkingsgebied.
- De dienst sociale zaken van buggenhout geven aan zich zorgen te maken over toekomstige toewijzingen. Indien zwakkere huurders met hoge woonnood niet meer via het toewijzingssysteem van de sociale verhuurkantoren snellere toewijzingen zouden kunnen verkrijgen, vreest men extra hulpvragen gericht aan de OCMW's/lokale besturen.
- CAW Oost-Vlaanderen geven aan dat zij zich sterk zorgen maken over de toegang tot de sociale huurmarkt voor de meest kwetsbare huurders door de vorming van een eengemaakte woonmaatschappij en wensen betrokken te worden bij de verdere uitwerking van deze woonmaatschappij.
- SHM Volkswelzijn geeft positief advies betreffende het afsprakenkader betreffende de afbakening van het werkingsgebied voor de nieuwe woonmaatschappij Denderregio Noord.
- SHM GMVW geven aan akkoord te gaan met het voorstel tot werkingsgebied Denderregio Noord. Zij wensen medewerking te verlenen bij de oprichting van de woonmaatschappij, waarbij deze medewerking vooral zal bestaan uit de overdracht van patrimonium. Wat betreft de overdracht van het patrimonium gaat de GMVW uit van een overdracht aan een correcte marktwaarde.
- SHM Hulp in Woningnood geven aan akkoord te gaan met het voorstel tot werkingsgebied Denderregio Noord. Zij wensen een spoedige verderzetting van de vorming van de woonmaatschappij.
- SHM De Volkswoningen geven in hun advies aan de lokale woonpartners te willen zijn en blijven van Lede, Waasmunster en Aalst. De afbakening van de referentieregio en het huidige voorstel van werkingsgebied Denderregio Noord maken dit onmogelijk. Indien de Vlaamse regering het huidige voorstel van werkingsgebied Denderregio Noord volgt, wensen zij zo snel mogelijk de nodige overdrachten realiseren.
- SHM Denderstreek wijzen in hun advies op de bedrijfseconomische en financiële repercussies die de keuze van de afbakening van het werkingsgebied kunnen beïnvloeden. Meer bepaald de overdracht van het patrimonium aan de huidige gekende overdrachtsmodaliteiten zou voor onhaalbare financiële situaties zorgen. SHM Denderstreek wensen eerst duidelijkheid en akkoorden betreffende de overdrachten alvorens een positief advies te verlenen.

- Woonaksent vzw geven gunstig advies en vragen aandacht voor de woonnood van de doelgroep van de sociale verhuurkantoren en de aangepaste vertaling hiervan in de lokale toewijzingsreglementen.

In hun adviezen geven SBK en SHM De Volkswoningen aan om mogelijks toch een groter werkingsgebied te vormen. Bij de start van de vorming van werkingsgebieden binnen de regio werd er besloten om gescheiden trajecten op te starten voor de noordelijke en zuidelijke helft omdat het werkingsgebied anders te groot zou worden ten nadele van de nabijheid tot de huurder en de bestuurlijke inspraak.

De bedenkingen en aanbevelingen van de dienst sociale zaken van Buggenhout, CAW Oost-Vlaanderen, SHM GMVW, SHM Hulp in Woningnood, SHM De volkswoningen, SHM Denderstreek en Woonaksent vzw worden meegenomen in de verdere procedure bij de verdere vorming van de woonmaatschappij:

- aandacht voor toewijzingen met woonnood
- aandacht voor meest kwetsbare huurders
- spoedige en correcte verderzetting procedure en bijhorende overdrachten
-

BESLUIT

Artikel 1. Met lokaal bestuur Dendermonde onderschrijven we een werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij dat wordt gevormd samen met volgende gemeenten: Berlare, Buggenhout en Lebbeke.

Artikel 2. Lokaal bestuur Dendermonde gaat ermee akkoord om volgende criteria te hanteren voor de stemrechtenverdeling tussen de betrokken gemeenten in de Algemene Vergadering:

- 30% op basis van het aandeel aan sociale huurwoningen binnen de respectievelijke gemeente (= woningen verhuurd via de woonmaatschappij)
- 50% op basis van het aantal huishoudens binnen de gemeente, waarbij per begonnen schijf van 15.000 huishoudens 1 punt wordt toegekend
- 20% op de nominale waarde van de inbreng van de lokale besturen (gemeenten en OCMW's) binnen de voormalige SHM's

Deze stemrechtenverdeling zal worden geactualiseerd bij het begin (en halfweg) de legislatuur. De gemeente zal deze afspraken van stemrechtenverdeling en -actualisatie opnemen in het aanvraagformulier.

Artikel 3. Lokaal bestuur Dendermonde onderschrijft dat alle betrokken gemeenten via het bestuursorgaan inspraak hebben in de strategische en operationele keuzes van de woonmaatschappij. De gemeente gaat akkoord met de volgende verdeling van de bestuursmandaten onder de betrokken lokale besturen:

- gemeente Berlare: 2 bestuurders
- gemeente Buggenhout: 2 bestuurders
- stad Dendermonde: 6 bestuurders, waaronder de voorzitter
- gemeente Lebbeke: 2 bestuurders

Conform artikel 205 en 206 van het wijzigingsdecreet wonen (7 juli 2021) opteert de gemeente ervoor om ook een vertegenwoordiger van particuliere aandeelhouders op te nemen in het bestuursorgaan. Als toekomstige aandeelhouders van de nieuwe woonmaatschappij engageert de gemeente zich ertoe om deze mogelijkheid in te schrijven in de statuten van de woonmaatschappij.

Artikel 4.

De gemeente maakt een afschrift van dit besluit over aan VMSW via woonmaatschappij@vmsw.be.

Artikel 5.

Deze beslissing wordt eveneens ter kennis gebracht van de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 25 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 6 onthoudingen (Vooruit en Groen) en 0 blanco stemmen.

PATRIMONIUM

9. Samenwerkingsovereenkomst vierde lokaal dienstencentrum Oudegem - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van het vast bureau dd. 22.6.2020 tot aankoop van de oude bibliotheek te Oudegem.

De beslissing van het vast bureau dd. 3.5.2021 i.v.m. financiële compensatie.

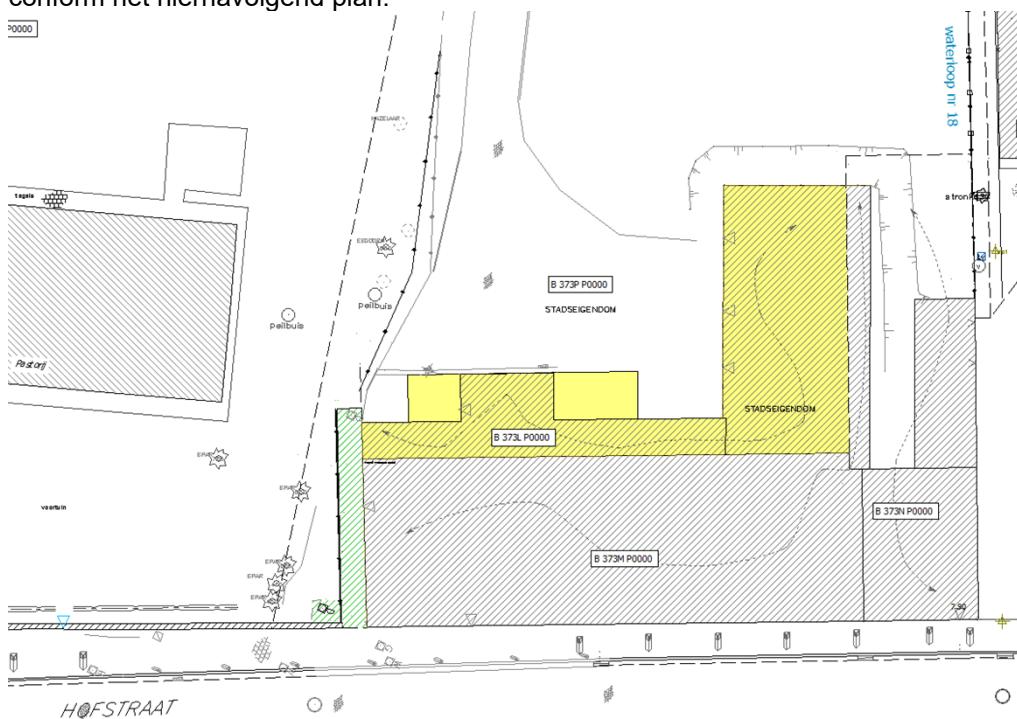
Feiten en context

Achtergrond eigendomssituatie

Het vast bureau besliste op 22 juni 202 om over te gaan tot aankoop van de oude bibliotheek te Oudegem met het oog op het oprichten van een vierde LDC op deze site. Het nieuwe vierde LDC zou ruimte moeten bieden voor een lokaal dienstencentrum, lokale kruidenier en gemelde opvang.

De in te richten grondoppervlakte strekt ook deels uit over stadseigendom.

De VZW Parochiale werken van Oudegem (verder VZW genoemd) beschikt over een opstalrecht conform het hiernavolgend plan.



Het gele gedeelte is de huidige opstal en ligt op stadseigendom.

De oude bibliotheek, die zal worden aangekocht door het OCMW, is perceel B 373N.

Het gele rechthoekige stuk (de kleine zaal) naast de oude bibliotheek (B 373N), waarop aldus een opstal rust, vormt onderdeel van het geplande bouwvolume. Voor het bouwontwerp van het LDC en de gemelde kinderopvang is het noodzakelijk dat ook dit gele stuk kan meegenomen worden in het bouwproject omdat anders het te bebouwen volume te klein is.

De VZW kreeg op 11 februari 2019 een recht van opstal voor een duurtijd van 27 jaar.

De kleine zaal, waarop de opstal onder meer rust, wordt door de VZW gebruikt voor diverse activiteiten van verenigingen. In de weekends wordt deze zaal ook verhuurd aan particulieren. De kleine zaal grenst aan de feestzaal (grote zaal), eigendom van het dekenaat maar eveneens in gebruik door de VZW.

N.a.v. de bouwplannen voor het nieuwe LDC werden gespreken opgestart met de VZW rond een nauwe samenwerking. Het aanbod van het LDC is immers verenigbaar met de activiteiten georganiseerd door de VZW.

Het is dan ook de bedoeling om een nauwe samenwerking te creëren tussen de VZW en het LDC door een gemengd gebruik van de zaal, hetgeen de verenigingen ten goede zal komen. De ruimtes van het LDC zullen zo een multi-functioneel gebruik kennen én maximaal gebruikt kunnen worden.

Samenwerking met VZW

Omtrent deze samenwerking werden afspraken gemaakt met de VZW die thans worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

De afspraken komen grosso modo hierop neer:

- ⇒ De VZW zal aan het LDC jaarlijks een kalender doorgeven van de activiteiten waarvoor zij (de verenigingen) wenst beroep te doen op de ruimtes van het LDC. De VZW maakt de nodige afspraken met de verenigingen. De huurgelden zullen toekomen aan het lokaal bestuur.
- ⇒ Tijdens de weekends en de feestdagen mag de VZW de ruimtes naar eigen goeddunken verhuren en de inkomsten hiervan genereren. Zij is verantwoordelijk voor dit verhuur.
- ⇒ Er werden afspraken gemaakt rond het gebruik, drankafname, verbruikskosten en schoonmaak.
- ⇒ De VZW vraagt dat tijdens de werken er een goede communicatie is gelet op hun gebruik van de grote zaal.
- ⇒ Er wordt in de kelder van het nieuwe LDC een bergruimte voorzien exclusief voor de VZW.
- ⇒ Een gecombineerde werking tussen LDC en VZW is mogelijk door een schuifwand te voorzien tussen ontmoetingszaal en hobbyruimte.
- ⇒ Het lokaal bestuur engageert zich om enkele werken van buitenaanleg (site eigendom stad Dendermonde) op zich te nemen waarbij de toegang langs de achterzijde als gemeenschappelijk wordt beschouwd voor beide partijen.

Opstal

Alvorens de bouwwerken te kunnen aanvangen moet de VZW afstand doen van hun huidig recht van opstal. De enige wijze tot voortijdige beëindiging van deze opstal is immers een minnelijke beëindiging met akkoord van beide partijen.

De opstal loopt normaal nog tot februari 2046.

De VZW werd bereid gevonden om afstand te doen van haar recht van opstal maar vraagt hiertoe een financiële compensatie. Door het slopen van de kleine zaal verliest de VZW immers alle investeringen die zij de afgelopen 2 jaar, sinds het toekennen van een recht van opstal, hebben gemaakt. Gezien de kleine zaal wordt gesloopt verdwijnen deze investeringen. De VZW heeft deze kosten geraamd op circa 23.000,00 €. Teneinde de opstal voortijdig te beëindigen werd een financiële compensatie overeengekomen met de VZW van 23.000,00 €. Deze compensatie zal pas betaald worden nadat de afstand van het recht van opstal notarieel werd verleden.

De VZW wenst nog een gedeelte opstal te behouden. Het betreft hier de sanitaire ruimte grenzend aan de grote zaal. Dit vormt geen belemmering voor de bouwwerken. Voor dit gedeelte werd een nieuw opmetingsplan opgemaakt en aan de overeenkomst gevoegd. Een nieuwe opstal zal voor deze zone worden gevestigd na afstand van de huidige opstal.

Compensatie voor hinder tijdens de werken

Gedurende de werken, die geschat worden op een duurtijd van 1,5 a 2 jaar, zal de VZW geen gebruik kunnen maken van lokalen. Hierdoor zal de VZW alle inkomsten die zij normaal had uit de kleine zaal derven gedurende deze periode. De VZW geeft aan dat zij in 2019 een inkomen hadden uit de kleine zaal van circa 7.000,00 €. Door de werken zullen zij dus circa 14.000,00 € aan inkomsten voor hun VZW derven zodat hiervoor een compensatie wordt voorzien die betaald zal worden 2 maanden na de aanvang van de werken.

Motivering

Zoals bij feiten en context reeds weergegeven was een akkoord van de VZW noodzakelijk gelet op het huidige recht van opstal waarover zij beschikken op een deel van de site. Een deel van de oppervlakte van dit recht van opstal is noodzakelijk om aan het nodige bouwvolume te geraken voor het nieuw op te richten LDC en gemelde kinderopvang. De VZW moest aldus akkoord gaan met een vrijwillige afstand van haar recht van opstal hetgeen ook financieel gecompenseerd wordt.

Bovendien werd ook vastgesteld dat een samenwerking tussen de VZW en LDC een versterkende werking op de site kan vormen. Zo kan het nieuw op te richten gebouw ook ten dienste gesteld worden van diverse verenigingen en dus nog meer het algemeen belang dienen. Het gebouw wordt zo optimaal benut. Er zal immers ook van gebruik kunnen worden gemaakt in de weekends. Deze visie past volledig binnen de visie van de meerjarenplanning om te streven naar multifunctionele gebouwen en sites.

De samenwerkingsovereenkomst legt al deze aspecten tussen beide partijen vast.

De samenwerkingsovereenkomst moet zowel door gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd nu de afstand van het recht van opstal bevoegdheid gemeenteraad is gelet op de stadseigendom doch het LDC onder het OCMW valt zodat de afspraken omtrent dubbel gebruik vallen onder de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Financiële aspecten

Financieel advies wordt gevoegd in bijlage.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de VZW parochiale werken Oudegem zoals gevoegd in bijlage integraal goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

PERSONEEL

10. Wijziging rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur Dendermonde - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

Feiten en context

De Vlaamse Ministerraad keurde op vrijdag 12 maart 2021 definitief een besluit goed dat de mogelijke negatieve gevolgen van Covid-19 remedieert voor de personeelsleden van de lokale besturen. Daarnaast bevat dit besluit ook een aantal bepalingen omtrent het opvangverlof, het pleegzorgverlof en het pleegouderverlof en een verduidelijking met betrekking tot de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden.

Negatieve gevolgen Covid-19 (RPR artikel 106§1, 107, 171, 243§1, Bijlage II).

De periodes die de RVA erkent als tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door het coronavirus, tellen mee voor de berekening van de administratieve anciënniteiten. Zij tellen mee als werkelijke dienst en worden voor de berekening van de eindejaarstoelage gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen, op voorwaarde dat het personeelslid tijdens de referentieperiode titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties was.

Daarnaast telt deze periode mee als periode met recht op salaris die recht geeft op jaarlijkse vakantiedagen.

Hospitalisatieverzekering (RPR artikel 218§2).

Voor het al dan niet ten laste nemen van de hospitalisatieverzekering wordt verduidelijkt dat de hospitalisatieverzekering van de personeelsleden die die ten minste halftijds aangesteld zijn of die een arbeidsovereenkomst voor ten minste een halftijdse betrekking hebben gesloten, volledig ten laste wordt genomen door het bestuur.

Het opvang-, het pleegzorg-, en het pleegouderverlof (RPR artikel 240 §1, §2 en §3).

Het besluit bevat een aantal bepalingen omtrent het opvang-, het pleegzorg-, en het pleegouderverlof. Men voorziet voor statutairen eenzelfde recht op pleegzorgverlof zoals voor contractanten van 6 dagen per jaar. Het opvangverlof voor adoptie wordt bij statutairen op zes weken per ouder en 2 weken die men kan herverdelen gebracht. Het pleegouderverlof voor statutaire personeelsleden in geval van langdurige pleegzorg wordt op zes weken gebracht. Het pleegouderverlof van zes weken van het statutaire personeelslid verhoogt met twee weken voor een pleegouder en, voor beide pleegouders samen, met drie weken vanaf 1 januari 2023; met vier weken vanaf 1 januari 2025 en met vijf weken vanaf 1 januari 2027.

Naast bovenstaande bepalingen uit het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021, wordt ook de gewijzigde regelgeving ivm het geboorteverlof en het mantelzorgverlof opgenomen.

Geboorteverlof (RPR artikel 264§1 en §3).

Zoals voor contractanten, wordt het geboorteverlof voor statutairen op 15 werkdagen gebracht en vanaf 1 januari 2023 op 20 werkdagen.

Mantelzorgverlof (RPR afdeling 6 – mantelzorgverlof, artikel 280; Bijlage II).

De regels voor het mantelzorgverlof; een nieuw thematisch verlof, naast ouderschapsverlof, verlof medische bijstand en palliatief verlof, worden opgenomen in de rechtspositieregeling.

Vormvereisten

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling werden voorgelegd aan het managementteam alsook aan de vakbonden.

Het managementteam heeft een positief advies verleend.

De vakbonden hebben op 17 september 2021 een positief advies verleend.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Sophie Cooreman, is bijgevoegd.

BESLUIT

Enig artikel

In de rechtspositieregeling, goedgekeurd in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 december 2019, voor het personeel van het lokaal bestuur Dendermonde worden volgende wijzigingen aangebracht:

Artikel 106 §1

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven bij het lokaal bestuur in een bepaalde salarisschaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad. Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling op proef voor statutaire personeelsleden en op de datum van aanstelling voor contractuele personeelsleden, in die graad, tenzij anders bepaald.

De diensten die krachtens de rechtspositieregeling recht geven op een salaris alsook elke periode van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de corona-epidemie geven recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

Artikel 107

Onder werkelijke diensten worden alle diensten verstaan die recht geven op het salaris of die, wat het statutaire personeelslid betreft, bij ontstentenis van een salaris gelijkgesteld worden met dienstactiviteit, alsook elke periode van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de corona-epidemie.

Artikel 171

Onder werkelijke diensten worden alle diensten verstaan die recht geven op een salaris of bij ontstentenis van een salaris krachtens de rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris, alsook elke periode van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de corona-epidemie.

Artikel 218§2

Het bestuur neemt de verzekeringspremie van voormelde personeelscategorieën volledig ten laste zelfs bij verminderde prestaties.

Het bestuur neemt de premie te laste voor de personeelsleden die ten minste halftijds aangesteld zijn of die een arbeidsovereenkomst voor ten minste een halfzijdse betrekking hebben gesloten.

Artikel 234§1

Elke periode met recht op salaris alsook elke periode van georganiseerde werkonderbreking en tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de corona-epidemie geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Dit is eveneens het geval bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel wordt het aantal vakantiedagen/uren vakantie waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

Titel 9 verloven en afwezigheden

Hoofdstuk V. Opvangverlof, pleegzorgverlof en pleegouderverlof

Artikel 240

Paragraaf 1

Het statutaire personeelslid heeft recht op opvangverlof (met het oog op adoptie of pleegvoogdij) overeenkomstig de bepalingen van het BVR.

Het statutaire personeelslid krijgt op zijn verzoek opvangverlof als een minderjarig kind in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het opvangverlof bedraagt zes weken per personeelslid. Dat verlof verhoogt met twee weken voor een adoptieouder en, voor beide adoptieouders samen:

1. met drie weken vanaf 1 januari 2023;
2. met vier weken vanaf 1 januari 2025;
3. met vijf weken vanaf 1 januari 2027.

De bijkomende weken worden onderling verdeeld als beide ouders het kind adopteren.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

1. het heeft een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%;
2. het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag;
3. het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste negen punten toegekend worden in alle drie de pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag.

De maximumduur van het opvangverlof wordt per personeelslid met twee weken verlengd bij de gelijktijdige adoptie van meerdere minderjarige kinderen.

Als maar een van de samenwonende partners het kind adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, heeft alleen die persoon recht op het verlof.

Tijdens het opvangverlof behoudt het statutaire personeelslid het recht op zijn gebruikelijke salaris.

Het verlof begint binnen twee maanden nadat het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin.

In het kader van een interlandelijke adoptie kan het opvangverlof ook de periode bestrijken die voorafgaat aan de daadwerkelijke opvang van het geadopteerde kind in België, als die voorafgaande periode niet meer bedraagt dan vier weken en als ze wordt besteed aan de voorbereiding van de daadwerkelijke opvang van het kind.

Paragraaf 2

Het statutaire personeelslid heeft per kalenderjaar recht op zes dagen pleegzorgverlof.

Het pleegzorgverlof wordt aan het statutaire personeelslid toegekend conform artikel 30quater, §1, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, en artikel 2 tot en met 6 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

Het statutaire personeelslid heeft recht op 82% van het brutosalaris.

Paragraaf 3

In geval van langdurige pleegzorg (= de pleegzorg waarvan bij het begin duidelijk is dat het pleegkind voor minstens zes maanden in hetzelfde pleeggezin zal verblijven) heeft het statutaire personeelslid dat pleegzorger is als vermeld in artikel 2, 12°, van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg, een eenmalig recht op pleegouderverlof gedurende een aaneengesloten periode van maximaal zes weken voor de zorg van het pleegkind.

Het pleegouderverlof van zes weken van het statutaire personeelslid verhoogt met twee weken voor een pleegouder en, voor beide pleegouders samen:

1. met drie weken vanaf 1 januari 2023;
2. met vier weken vanaf 1 januari 2025;
3. met vijf weken vanaf 1 januari 2027.

De bijkomende weken worden onderling verdeeld als het pleeggezin bestaat uit twee personen, die beide zijn aangesteld als pleegouder van het kind.

De maximumduur van het pleegouderverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

1. het heeft een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%;
2. het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag;
3. het heeft een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste negen punten toegekend worden in alle drie de pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving over de kinderbijslag.

De maximumduur van het pleegouderverlof wordt met twee weken per pleegouder verlengd bij het gelijktijdige onthaal van meerdere minderjarige kinderen naar aanleiding van een plaatsing in het kader van langdurige pleegzorg.

Het verlof begint binnen twaalf maanden nadat het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin. Tijdens de eerste drie dagen van het pleegouderverlof heeft het personeelslid recht op een doorbetaling van het salaris. Vanaf de vierde dag heeft een statutair personeelslid recht op 82% van het brutosalaris.

Artikel 264§1

Paragraaf 1

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

Aard van de gebeurtenis	Toegestaan maximum
1. huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen in de week waarin de gebeurtenis zich voordoet, of tijdens de daaropvolgende week
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid	15 werkdagen (20 werkdagen vanaf 1 januari 2023), op te nemen binnen de vier maanden vanaf de bevalling

Paragraaf 3

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de Arbeidsovereenkomstenwet.

De volgende verloningsregeling geldt voor het omstandigheidsverlof van een statutair personeelslid voor een gebeurtenis als vermeld in het eerste lid, 2°:

- als de geboorte vanaf 1 januari 2021 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de

vijf resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%;

- als de geboorte vanaf 1 januari 2023 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de tien resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.

Dit verlof geldt ook voor meedouders indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1) er mag enkel een wettelijke afstammingsband bestaan ten aanzien van één persoon, namelijk tussen het kind en de moeder. Is er ook een wettelijke afstammingsband met de vader, dan krijgt hij het verlof en niet de meedouder;
- 2) de meedouder moet een bewijs van partnerschap met de moeder kunnen voorleggen. Bijvoorbeeld: huwelijksakte, bewijs van wettelijke samenwoning of een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de inschrijving op hetzelfde adres blijkt gedurende minstens drie onafgebroken jaren voorafgaand aan de geboorte.

Bij een latere adoptie wordt het adoptieverlof verminderd met de opgenomen dagen omstandigheidsverlof in het kader van meedouderschap.

Toevoegen: Afdeling 6 Mantelzorgverlof

Artikel 280

Paragraaf 1

Voltijdse en deeltijdse personeelsleden hebben het recht hun beroepsloopbaan volledig te onderbreken voor een periode van één maand per zorgbehoevende om mantelzorgen te verstrekken aan deze persoon. Het recht op de volledige schorsing bedraagt maximum zes maanden over de gehele beroepsloopbaan.

Voltijdse personeelsleden kunnen hun beroepsloopbaan met twee maanden per zorgbehoevende gedeeltelijk (met de helft of met een vijfde) onderbreken om mantelzorgen te verstrekken. Het recht op deeltijdse onderbreking bedraagt maximaal twaalf maanden over de gehele beroepsloopbaan.

Paragraaf 2

Het personeelslid dient erkend te zijn als mantelzorger, dit is de persoon die doorlopende of regelmatige hulp en bijstand verleent aan een als zorgbehoevende erkende persoon.

Paragraaf 3

Het personeelslid dat mantelzorgverlof wil opnemen, vraagt het verlof minstens zeven kalenderdagen op voorhand aan en voegt het bewijs van erkenning als mantelzorger van de geholpen persoon toe

Bijlage II overzicht van de verloven en afwezigheden

Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaalanciënniteit	Recht op loopbaan	Recht op ziektekrediet (voor statutairen)	Recht op jaarlijkse vakantiedagen
Tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de coronapandemie		Nee, wel recht op uitkering	Ja	Ja	Ja		Ja
Mantelzorgverlof (voltijds)	Dienstactiviteit	Nee, wel recht op uitkering RVA	Ja	Ja (max. 12 maanden)	Ja	Ja	Nee

Mantelzorgverlof (deeltijds)	Dienstactiviteit	1)Nee voor verlof, wel uitkering RVA 2)Ja voor geleverde prestaties	Ja	Ja	Ja	Ja	1)Nee voor verlof 2)Ja voor prestaties
-------------------------------------	------------------	--	----	----	----	----	---

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

11. Wijziging bijlage arbeidsreglement - reglement voor het gebruik van een geolocatiesysteem "track and trace" - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2014 betreffende de goedkeuring van de nieuwe bijlage arbeidsreglement: reglement voor het gebruik van een geolocatiesysteem "Track and Trace".

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 december 2019 betreffende de goedkeuring van het arbeidsreglement.

Feiten en context

In 2014 werd gestart met een trackingsysteem voor voertuigen en werfmateriaal. Het reglement dat in 2014 werd goedgekeurd door de gemeenteraad dient aangepast te worden met een verwijzing naar de Europese Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming (GDPR) dat nu ook als wettelijke grond wordt toegepast.

De wijzigingen staan gemarkeerd in het geel.

Vormvereisten

De vakbonden hebben op 17 september 2021 een positief advies verleend.
Het managementteam heeft een positief advies verleend.

BESLUIT

Enig artikel

Het reglement voor het gebruik van een geolocatiesysteem "Track and Trace" wordt als volgt goedgekeurd:

E BIJLAGE 5: REGLEMENT GEOLOKALISATIESYSTEEM (TRACK & TRACE)

Dit reglement beschrijft de regels, doeleinden en voorwaarden met betrekking tot het gebruik van het geolocatiesysteem "Track and Trace". Dit reglement is van toepassing op iedere werknemer die gebruik maakt van een voertuig eigendom van het lokaal bestuur Dendermonde.

Artikel 1 – referentie en privacy

De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op het gebruik van een geolocatiesysteem Track and Trace (verder “Track and Trace”). De principes van proportionaliteit, transparantie en finaliteit worden uitdrukkelijk gerespecteerd.

De regelgeving rond privacy en gegevensbescherming is van toepassing op het geolokalisatiesysteem.

Het geolokalisatiesysteem wordt ingevoerd overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG of GDPR), in werking sinds 25 mei 2018, alsook conform de nieuwe Belgische privacywet van 30 juli 2018.

Ieder systeem waarmee de registratie wordt beoogd van de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig, evenals van gegevens betreffende het gebruik van het dienstvoertuig, op basis waarvan informatie wordt verkregen over de dienstuitvoering dient te beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel), en dient ter zake dienend en niet overmatig te zijn (proportionaliteitsbeginsel).

Het bestuur heeft de verwerking van deze gegevens opgenomen in het verwerkingsregister.

Het bestuur stelt alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met de persoonsgegevens van de betrokken personeelsleden in overeenstemming met de vermelde regelgeving. Indien het personeelslid van mening is dat zijn /haar persoonsgegevens niet conform verwerkt werden en hij binnen het bestuur hierover geen gehoor zou vinden, dan kan hij/zij een klacht indienen bij de Belgische bevoegde autoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Adres: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

Email: contact@apd-gba.be

Website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

De gegevens die verwerkt worden, worden niet buiten de EU verzonden.

Artikel 2 - definitie en omschrijving

Track and Trace is ieder elektronisch systeem dat er toe strekt om in real-time alle bedrijfsvoertuigen te lokaliseren en de individuele verplaatsingen van de voertuigen in kaart te brengen.

Het systeem bestaat uit een GPRS/GSM-toestel en een badgelezer die ingebouwd worden in de bedrijfsvoertuigen. De bestuurder van het voertuig meldt zich door middel van een persoonlijke badge en de ingebouwde badgelezer aan. Op regelmatige tijdstippen zendt dit systeem een signaal naar een centrale server, waar de geregistreerde gegevens bijgehouden worden. Deze gegevens kunnen opgevraagd worden en de positie van de ploeg kan in “real time” weergegeven worden op digitale kaarten.

Volgende gegevens worden geregistreerd door het systeem en zijn nadien opvraagbaar:

- naam van de chauffeur;
- rij- en stilstand tijden;
- lokalisatie van het voertuig in de tijd;
- snelheidsinformatie (snelheid gekoppeld aan een tijdsregistratie);
- kilometerregistratie (afgelegde kilometers).

De registratie van de gegevens gebeurt om de 30 seconden. De geregistreerde gegevens worden gedurende 6 maanden bewaard. Deze gegevens worden enkel gebruikt en gerapporteerd in functie van de vooropgestelde doelstellingen van Track and Trace (zie hieronder finaliteit).

Track and Trace zal enkel worden geïnstalleerd in voertuigen die eigendom zijn van het lokaal bestuur van Dendermonde. Deze voertuigen mogen niet gebruikt worden voor privé doeleinden. Wanneer er met de voertuigen gereden wordt, zal dit steeds in opdracht zijn van het lokaal bestuur Dendermonde en zal het systeem functioneren.

Artikel 3 - toepassingsmodaliteiten

De registratie, de controle en het bijhouden van de verplaatsingsgegevens via Track and Trace is enkel toegelaten voor zover voldaan is aan de principes van finaliteit, proportionaliteit en transparantie.

Finaliteit

Het gebruik van het systeem Track and Trace is enkel toegelaten voor volgende doeleinden:

- Lokalisatie van de voertuigen ter beveiliging van het voertuig zelf en ter verhoging van de veiligheid van de bestuurder en de inzittenden die het voertuig gebruiken:
 - ingeval van diefstal van het bedrijfsvoertuig, kan de positie van het voertuig steeds worden nagegaan;
 - de positie van het voertuig kan worden nagegaan ingeval van een incident (verhoging van de veiligheid van het personeel);
- Verhoging van de efficiëntie van de arbeidsorganisatie:
 - door de opvolging van de locatie van de voertuigen, kunnen rijtijden en rijafstanden in kaart worden gebracht en geoptimaliseerd worden;
- Controle op de dienstuitvoering
 - ingeval twijfel kan ontstaan over de uitgevoerde opdracht door een ploeg of bij een vermoeden van niet correct handelen door een ploeg of een personeelslid, kan dit systeem gebruikt worden om na te gaan waar een ploeg of personeelslid zich op een bepaald ogenblik bevond. Het systeem is dan een hulp bij het leveren van elementen ter staving of ter ontkenning van de klacht. De gegevens die geraadpleegd worden kunnen zowel in het voordeel als in het nadeel van het personeelslid een rol spelen.

Het is niet de bedoeling om het systeem systematisch te gebruiken om na te gaan of (bepaalde) personeelsleden wel degelijk hun taak naar behoren hebben vervuld. **Enkel in geval van een klacht of van een ernstig vermoeden dat de dienstuitvoering niet naar behoren verliep of het voertuig niet op een correcte wijze werd gebruikt, zal de door het systeem geregistreerde informatie geconsulteerd worden.**

- Geven van feedback aan het beleidsniveau en de burgers over de inzet van de ploegen / personeel:
 - ingeval van een klacht kan aan de hand van de automatisch geregistreerde gegevens nagegaan worden of de stad correct handelde. De informatie kan ook aangewend worden voor beleidsvoorbereiding en –bijsturing. Het ter beschikking stellen van deze informatie zal gedepersonaliseerd gebeuren.

Proportionaliteit

De werkgever mag Track and Trace niet aanwenden op een wijze die onverenigbaar is met het (de) uitdrukkelijk omschreven doeleinde(n) (zie finaliteit). Track and Trace dient, uitgaande van het (de)

beschreven doeleinde(n), toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn. Track and Trace mag in principe geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van de werknemer tot gevolg hebben.

Transparantie

De werkgever verbindt zich er toe om voorafgaandelijk en bij de opstart van het gebruik van Track and Trace, aan het bijzonder onderhandelingscomité (BOC) informatie te verschaffen over het gebruik. Deze informatieverplichting strekt zich onder meer uit tot volgende aspecten:

- de nagestreefde doeleinden;
- de wijze van registratie en rapportering van gegevens die met het Track and Trace systeem kunnen worden opgehaald;
- de bewaartermijn van de geregistreerde gegevens;
- het reglement voor het gebruik van Track and Trace.

Deze informatie wordt eveneens aan iedere (nieuwe) werknemer verschaft door middel van overhandiging van dit reglement.

Voorts wordt ook melding gemaakt aan de privacycommissie van ingebruikname van Track and Trace en van onderhavig reglement.

Artikel 4 - registratie en rapportering

De gegevens die door Track and Trace geregistreerd zijn, worden gedurende 6 maanden bewaard op een centrale server. De aard van de geregistreerde gegevens werd eerder in dit reglement beschreven.

Geregistreerde gegevens kunnen enkel opgevraagd worden in het kader van de doeleinden zoals beschreven in dit reglement (zie finaliteit) en enkel door personen bevoegd om deze gegevens op te raadplegen. Van iedere raadpleging wordt een logboek bijgehouden. Hierbij worden het tijdstip van de raadpleging, de identiteit van de raadpleger en de aard van de gevraagde gegevens geregistreerd in een logboek.

Het diensthoofd van de technische uitvoeringsdiensten, de werkplanner en de ploegbazen van de technische uitvoeringsdienst zijn bevoegd om ten allen tijde algemene gegevens op te vragen die door Track and Trace worden geregistreerd. Met algemene gegevens wordt bedoeld: het real time overzicht van de locatie van de voertuigen op een digitale kaart.

Raadpleging van specifieke gegevens is enkel mogelijk mits toestemming van de algemeen directeur . Enkel de hiërarchische lijn boven de ploegbazen en de werkplanner, kunnen aan de hand van een schriftelijke motivatie vragen om specifieke gegevens te raadplegen. De raadpleging zal in voorkomend geval gebeuren door het diensthoofd informatica, na opdracht van de algemeen directeur .

Artikel 5 - rechten van de werknemer

Inzage van de gegevens

De werknemer heeft recht om kennis te nemen van de gegevens en informatie die door Track and Trace werden geregistreerd voor het voertuig waar hij mee gereden heeft. De werknemer richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur waarin hij de redenen van zijn verzoek tot inzage toelicht. Na opdracht van de algemeen directeur zal het diensthoofd informatica de gevraagde gegevens raadplegen. De werkgever verstrekt in begrijpelijke vorm de gegevens aan de betrokken werknemer binnen een termijn van 1 maand na het schriftelijk verzoek van de betrokken werknemer.

Rechtzetting

De werknemer is gerechtigd alle onjuiste persoonsgegevens die op hem betrekking hebben te doen verbeteren. Binnen de maand die volgt op de indiening van een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de algemeen directeur daartoe, dient de werkgever zijn standpunt of, in voorkomend geval, de rechtzetting(en) die in de gegevens met betrekking tot de werknemer werd(en) aangebracht, mee te delen.

Controle

De werknemer heeft het recht om, ingeval van twijfel van correcte opvraging van de geregistreerde gegevens, kennis te nemen van het logboek waarin wordt bijgehouden wie bepaalde gegevens heeft geraadpleegd. De werknemer richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur waarin hij de redenen van zijn verzoek tot inzage toelicht. De werkgever dient binnen een termijn van 1 maand na het schriftelijke verzoek te reageren en indien gerechtigd, de betreffende gegevens mededelen aan de betrokken werknemer.

Artikel 6 - plichten van de werknemer

Personeelsleden die met een bedrijfsvoertuig van het lokaal bestuur een verkeersovertreding begaan, zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk en betalen hiervoor zelf de boete.

De werknemer verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met het gebruik van Track and Trace op de wijze zoals in dit reglement beschreven. Hij of zij tekent voor ontvangst van dit reglement op datum van overhandiging door de werkgever.

Gelezen en goedgekeurd.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

ONDERWIJS

12. Flankerend onderwijs - convenant Groep Intro betreffende Cool Down, AHA, TAXI en Expeditie DMD - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau. De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Binnen het lokaal flankerend onderwijsbeleid heeft de stad een coördinerend en regisserende rol. Om dit beleid verder uit te werken en vorm te geven werkt de stad nauw samen met het lokaal overlegplatform van het secundair onderwijs.

Binnen dit LOP werd in 2010 door de verschillende partners en de directies van de secundaire scholen in Dendermonde kenbaar gemaakt dat er nood is aan een time-out project in Dendermonde.

Het time-out project "Cool Down" is op 1 september 2011, in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen, LOP SEC en Groep Intro gestart.

Tijdens het schooljaar 2016-2017 is er in de Dendermondse secundaire scholen een nieuw project opgestart nl.

het spijbelproject "All Hands Aboard". Ook dit is een samenwerkingsproject tussen de stad Dendermonde, het lokaal overlegplatform secundair onderwijs en Groep Intro.

Beide projecten worden nauw opgevolgd door de stuurgroep en jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Het time-out project en AHA project zal, gelet op de positieve evaluatieverslagen van de voorbije schooljaren, gedurende het schooljaar 2020-2021 opnieuw van start gaan.

Daarnaast is er ook een taalkracht project genaamd TAXI waarbij leerlingen uit het OKAN onderwijs op woensdagnamiddag een gevarieerd vrijetijdsaanbod krijgen. In de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren worden er taal stimulerende activiteiten Nederlands aangeboden.

Nieuw tijdens het schooljaar 2021-2022 is "Expeditie DMD". Met dit project, waarvoor we tevens een subsidie van 19.597 euro ontvangen hebben vanuit de Vlaamse Regering, willen we het mentaal welzijn van jongeren versterken naar aanleiding van de coronapandemie. We doen dit door enerzijds in te zetten op een verbindend klasklimaat en anderzijds door het organiseren van events waarbij ontmoeting centraal staat.

Vormvereisten

Financieel advies d.d. 22 september 2021.

Motivering

De convenant tussen het stadsbestuur en Groep Intro dient per schooljaar afgesloten te worden.

Financiële aspecten

Voor de financiering van dit project werd in het stadsbudget 2021 krediet voorzien onder volgende indeling:

Op 080000/6499000 rest momenteel nog 45.100 EUR (Cool Down en All Hands Aboard project totaal 41.000 EUR).

Op 6499000/BI 080000/actie: Integratie/actieplan: Iedereen2 rest momenteel nog 15.800 EUR (TAXI en taal stimulerende vakantieactiviteiten totaal 15.800 EUR).

Op 080000/6150500 flankerend onderwijs rest na budgetwijziging 20.000 EUR in 2021. Voor 2022 wordt er tevens 20.000 EUR voorzien. De ontvangen subsidie van 19.597 EUR wordt voorzien op 7405990/080000.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om een werkingssubsidie toe te kennen van 41.000 EUR voor het "Cool Down" en AHA project voor het schooljaar 2020-2021.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om een werkingssubsidie toe te kennen van 9.500 EUR voor het taalkrachtproject "TAXI".

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om een werkingssubsidie toe te kennen van 6.300 EUR voor taal stimulerende vakantieactiviteiten.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist om een werkingssubsidie toe te kennen van 16.705 EUR voor het "Expeditie DMD" project inzake het versterken van het mentaal welzijn.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de convenant, als bijlage, goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

13. Basisonderwijs - aanwending puntenenvelop schooljaar 2021-2022 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, na wijziging.

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.

De omzendbrief bao/2005/09 van 29/06/2005 betreffende de personeelsformatie voor scholen gewoon basisonderwijs.

De omzendbrief pers/2005/10(ps) van 30/06/2005 betreffende praktische schikkingen bij de omzendbrief puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs : personeelsformatie en personeelsaspecten.

De omzendbrief bao/2005/11 van 30/06/2005 betreffende scholengemeenschappen basisonderwijs.

De omzendbrief bao/2005/12 van 30/06/2005 betreffende puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs : personeelsformatie en personeelsaspecten.

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 10 maart 2020 tot verlenging van de huidige scholengemeenschap tussen de Dendermondse gemeentelijke basisscholen en de Provinciale school voor BLO Claevervelt te Buggenhout voor de periode 2020 – 2026.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Scholen die behoren tot een scholengemeenschap hebben jaarlijks recht op een puntenenvelop.

Over de verdeling van deze puntenenvelop worden binnen de scholengemeenschap afspraken gemaakt. De verdeling gebeurt op basis van de leerlingenverhouding binnen de scholengemeenschap.

Vormvereisten

Gelet op het overleg met de syndicale organisaties d.d. 5 oktober 2021.

Motivering

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te geven over de aanwending van de puntenenvelop.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de afspraken over de aanwending van de puntenenveloppe binnen de scholengemeenschap voor het schooljaar 2021 – 2022 goed, volgens het overzicht als bijlage.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

14. Basisonderwijs - vaststelling lestijdenpakket schooljaar 2021-2022 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, na wijziging.

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.

De omzendbrief bao/2005/09 betreffende de personeelsformatie voor scholen gewoon basisonderwijs.

De omzendbrief bao/2005/11 betreffende scholengemeenschappen basisonderwijs.

De omzendbrief bao/2005/12 betreffende puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs : personeelsformatie en personeelsaspecten.

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 10 maart 2020 tot verlenging van de huidige scholengemeenschap tussen de Dendermondse gemeentelijke basisscholen en de Provinciale school voor BLO Claevervelt te Buggenhout voor de periode 2020 – 2026.

Feiten en context

Het lestijdenpakket voor het gemeentelijk basisonderwijs moet elk schooljaar op basis van de telling van het leerlingenaantal van 1 februari vastgelegd worden.

Hiervoor wordt er verwezen naar de brieven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten, scholen basisonderwijs en CLB aan de verschillende gemeentescholen waarbij de personeelsformatie voor het schooljaar 2021 – 2022 wordt meegedeeld.

Vormvereisten

Het overleg met de syndicale organisaties d.d. 5 oktober 2021.

Motivering

Het lestijdenpakket voor het gemeentelijk basisonderwijs moet jaarlijks vastgelegd worden.

BESLUIT

Artikel 1

Het aantal lestijden op 1 februari 2021 en de berekening van de ambten voor de gemeentelijke basisschool Baasrode geeft het volgende resultaat:

Kleuters : 67 kleuters geeft 98 lestijden

98 x 97,16 % = 95 lestijden

95 lestijden + 16 SES-lestijden + 2 aanvangsbegeleiding + 3 stimulus = 116 lestijden

116 lestijden => 4 voltijdse ambten + 20 restlestijden

De kleuters hebben ook nog recht op :

8/32sten kinderverzorgster + 5/32sten extra => 13/32sten

Lager : 109,5 leerlingen geeft 149 lestijden

149 x 97,16 % = 145 lestijden

145 lestijden + 21 SES-lestijden + 4 bijsprong = 170 lestijden

170 lestijden => 7 voltijdse ambten + 2 restlestijden

De gemeentelijke basisschool Baasrode heeft ook nog recht op :

6 lestijden rooms-katholieke godsdienst

6 lestijden niet-confessionele zedenleer

6 lestijden islamitische godsdienst
26/36sten zorgcoördinator
3/36sten ICT + 3/36 extra
20/36sten administratief medewerker

Art. 2

Het aantal lestijden op 1 februari 2021 en de berekening van de ambten voor de gemeentelijke basisschool Boonwijk geeft het volgende resultaat :

Kleuters : 74 kleuters geeft 106 lestijden
 $106 \times 97,16\% = 103$ lestijden + 11 SES-lestijden + 4 stimulus = 118 lestijden
118 lestijden => 4 voltijdse ambten en 20 restlestijden
De kleuters hebben ook nog recht op :
8/32sten kinderverzorgster + 5/32sten extra => 13/32sten
Lager : 126 leerlingen geeft 168 lestijden
 $168 \times 97,16\% = 163$ lestijden
163 lestijden + 16 SES-lestijden + 2 aanvangsbegeleiding + 5 bijsprong = 186 lestijden
186 lestijden => 7 voltijdse ambten + 18 restlestijden
De gemeentelijke basisschool Boonwijk heeft ook nog recht op :
6 lestijden rooms-katholieke godsdienst
6 lestijden niet-confessionele zedenleer
6 lestijden islamitische godsdienst
4 lestijden protestants-evangelische godsdienst
26/36sten zorgcoördinator
4/36sten ICT + 2/36 extra
27/36sten administratief medewerker

Art. 3

Het aantal lestijden op 1 februari 2021 en de berekening van de ambten voor de gemeentelijke basisschool Grembergen geeft het volgende resultaat :

Kleuters : 91 kleuters geeft 126 lestijden
 $126 \times 97,16\% = 122$ lestijden + 5 SES-lestijden + 1 stimulus => 128
128 lestijden => 5 voltijdse ambten + 8 restlestijden
De kleuters hebben ook nog recht op :
9/32sten kinderverzorgster + 6/32sten extra => 15/32sten
Lager : 155 leerlingen geeft 202 lestijden
 $202 \times 97,16\% = 196$ lestijden
196 lestijden + 9 SES + 4 stimulus + 3 aanvangsbegeleiding + 6 bijsprong = 218 lestijden
218 lestijden => 9 voltijdse ambten + 2 restlestijden
De scholengroep Grembergen heeft ook nog recht op :
12 lestijden rooms-katholieke godsdienst
12 lestijden niet-confessionele zedenleer
8 lestijden islamitische godsdienst
29/36sten zorgcoördinator
5/36sten ICT + 3/36 extra
26/36sten administratief medewerker

Art.4

Het aantal lestijden op 1 februari 2021 en de berekening van de ambten voor de gemeentelijke basisschool Schoonaarde – Oudegem geeft het volgende resultaat :

Kleuters : 127 kleuters geeft 187 lestijden
 $187 \times 97,16\% = 182$ lestijden
182 lestijden + 13 SES-lestijden = 195 lestijden
195 lestijden => 8 voltijdse ambten + 3 restlestijden
De kleuters hebben ook nog recht op :
11/32sten kinderverzorgster + 8/32sten extra => 19/32sten
Lager : 181 leerlingen geeft 251 lestijden
 $251 \times 97,16\% = 244$ lestijden
244 lestijden + 23 SES-lestijden + 5 stimulus + 4 aanvangsbegeleiding + 7 bijsprong = 283
lestijden
283 lestijden => 11 voltijdse ambten + 19 restlestijden
De scholengroep Schoonaarde/Oudegem heeft ook nog recht op :
14 lestijden rooms-katholieke godsdienst

14 lestijden niet-confessionele zedenleer
12 lestijden islamitische godsdienst
38/36sten zorgcoördinator
6/36sten ICT + 4/36 extra
30/36sten administratief medewerker

Art.5

Vanuit het lerarenplatform werden er 75 lestijden toegekend aan de scholengemeenschap waarvan er 48 lestijden ingericht worden voor het gemeentelijk basisonderwijs.

Art.6

Het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021 – 2022 is onder voorbehoud van goedkeuring door het ministerie van Onderwijs en Vorming – AgODi – departement basisonderwijs.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

BIJGEVOEGDE PUNTEN

BP 1. Punt aangevraagd door Stefaan Van Gucht, raadslid
'Een nieuw terrein voor de residentiële woonwagewoners'
Verklarende nota, als bijlage

In de pers vernamen we dat schepen Meremans een oplossing had voor de residentiële woonwagewoners die het terrein op de De Bruynkaai moeten ontruimen. De communicatie naar de nieuwe buurt toe kon eufemistisch uitgedrukt beter. Namens de Vlaams Belangfractie zullen hieromtrent de nodige vragen en voorstellen gesteld worden.

BP 2. Punt aangevraagd door Stefaan Van Gucht, raadslid
'Een camperservicepunt in Dendermonde'
Verklarende nota, als bijlage

Meer en meer gemeenten richten een camperservicepunt in. De tijd dat men het afvalwater en het chemisch toilet van zijn motorhome in een rioolputje dumpte is hopelijk voorbij. Daarom is het belangrijk dat er ook in Dendermonde een plaats komt die ingericht is om het afvalwater van campers te lozen. De Vlaams Belangfractie zal dit op de raad voorstellen.

BP 3. Punt aangevraagd door Laurens Hofman, raadslid
'Vrijstelling onroerende voorheffing na verbouwen van een handelspand tot woning'
Verklarende nota, als bijlage

Onze fractie wenst te interpellieren omtrent het bekomen van een vrijstelling op de onroerende voorheffing, na het verbouwen van een handelspand tot woning.

Deze vrijstelling kan aangevraagd worden vanaf het aanslagjaar 2019, na de verbouwing van een handelspand tot woning, in een kernwinkelgebied of in een winkelarm gebied. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar.

Het probleem stelt zich echter in laatst genoemd gebied. Het lokaal bestuur Dendermonde levert geen attest af waarin men verklaart dat het pand gelegen is in een winkelarm gebied, omdat dergelijk gebied niet via een ruimtelijk document is vastgelegd.

Onze vraag is navenant:

Hoe en op welke termijn zal het college een oplossing uitwerken, zodat burgers kunnen genieten van deze vrijstelling?

BP 4. Punt aangevraagd door Laurens Hofman, raadslid
'Deelplatform elektrische voertuigen en fietsen'
Verklarende nota, als bijlage

Onze fractie wenst het voorstel toe te lichten om een lokaal deelplatform voor elektrische voertuigen en fietsen te lanceren, als onderdeel van het lokaal klimaatplan. Via dit platform kunnen elektrische voertuigen en fietsen, vanuit de vloot van het lokaal bestuur, gedeeld worden met de burgers (en eventuele andere gebruikers). Hoewel dit reeds op beperkte schaal gebeurt via 1 wagen, willen we hier meer ambitie en opschaling aan de dag leggen.

We vragen aan de gemeenteraad om onderstaande werkwijze principieel goed te keuren.

De gemeenteraad vraagt het college om:

1. Het gemeentelijk elektrisch voertuigen- en fietsenpark uit te rusten met de nodige technische apparatuur voor aansluiting op een deel- en reserveringssysteem voor particulieren (en eventuele andere gebruikers);
2. Een reglement op te stellen voor het particulier gebruik van het gemeentelijk elektrisch voertuigen- en fietsenpark;
3. Initiatieven te ontplooiën die het toekomstig deelplatform bekend moeten maken bij de inwoners, specifiek bij kansengroepen waar een nood voor betaalbare toegang tot een vervoersmiddel bestaat.

BP 5. Punt aangevraagd door Iris Uyttersprot, raadslid

'Beveren in Dendermonde'
Verklarende nota, als bijlage

Begin dit jaar pleitten we voor de opmaak van een beverplan en vroegen we om een goede informatie- en communicatiedoorstroom tussen de stad en de polders. Graag informeren we naar een stand van zaken.

BP 6. Punt aangevraagd door Iris Uyttersprot, raadslid

'OVAM - oriënterend onderzoek bebossing oude stortplaatsen'
Verklarende nota, als bijlage

OVAM deed enkele maanden geleden een oproep om te bekijken op welke oude stortplaatsen bebossing mogelijk kan zijn. Interessant, want OVAM zou daarbij de kosten voor het oriënterend onderzoek op zich nemen en vanuit Vlaanderen is er sowieso ook een tussenkomst voorzien bij bebossing. Ik stelde toen ook de vraag op de gemeenteraad. Er zou bekeken worden welke sites in aanmerking komen. Ook hier informeren we graag naar een stand van zaken.

BP 7. Punt aangevraagd door Iris Uyttersprot, raadslid

'PFOS-PFAS in Dendermonde'
Verklarende nota, als bijlage

In juni agendeerden we heel wat vragen in verband met PFOS en PFAS. Ook hier informeren we graag naar een stand van zaken, aan de hand van oa volgende vragen:

- Is er meer zicht op een mogelijke verontreiniging op het grondgebied van Dendermonde? Over hoeveel sites gaat het?
- Zijn er intussen ook bodemonderzoeken gebeurd? Op hoeveel sites? Wat zijn de resultaten daarvan?
- Hoe gebeurt de verdere opvolging?
- Welke communicatie is hierover voorzien?

BP 8. Punt aangevraagd door Niels Tas, raadslid

'Duurzame helden'
Verklarende nota, als bijlage

Omdat er tot op heden geen antwoorden kwamen op onze schriftelijke vraag, wil onze fractie tussenkomen over de selectiewijze van de duurzame helden. Op welke manier is de selectie gebeurd? Hoe kan het gebeuren dat een bedrijf, waarmee de stad verwickeld is in een juridische procedure, toch als held wordt geëerd?

De voorzitter sluit de vergadering om 22:25 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter

