



NOTULEN GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 13 DECEMBER 2022

Aanwezig :

Dieter Mannaert, voorzitter;
Ilse Annemans, Tom Bogman, Bart Claes, Nele Cleemput,
Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael,
Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels,
Patrick Meulebroek, Alex Pensaert, Pascal Putteman,
Hilde Raman, Majid Saih, Niels Tas, Illy Tasatan,
Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot, Patrick Van Campenhout,
Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Tineke Wauters,
raadsleden;
Piet Buyse, burgemeester;
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,
Tomas Roggeman, Els Verwaeren, Lien Verwaeren, schepenen;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Gwen Brabants, Barbara Pas, Luc Van Mol, raadsleden;
Martine Van Hauwermeiren, schepen;
Lien Verwaeren, schepen verontschuldigd voor agendapunt
11, 12

De voorzitter opent de vergadering om 23:24 uur.

Openbare vergadering

POLITIERAAD

1. Behandeling agendapunt bij spoedeisendheid - artikel 23 Decreet Lokaal Bestuur - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Artikel 134§1 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Betreft agendapunt 2 van de agenda:

'Lokale Politie - aankopen van maaltijdcheques via de raamovereenkomst voor de geïntegreerde politie -goedkeuring'

Artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaald als volgt:

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Historiek:

In het kader van de toebedeling van de maaltijdcheques aan het personeel van de Lokale Politie Dendermonde werd aanvankelijk de beslissing genomen om mee te stappen in het contract van de Stad Dendermonde. De firma Creat - Sodexo leverde aldaar al het systeem maaltijdcheques.

Dit leek op dat moment een redelijk praktische oplossing.

De federale dienst had eveneens een raamcontract met de firma Edenred.

Na een infomoment met Sodexo leek de praktische afhandeling niet zo eenvoudig en praktisch onhaalbaar (dit was in het begin bij de keuze niet medegedeeld):

- De aanlevering van de gegevens m.b.t. de maaltijdcheques gebeurde niet automatisch dit om reden dat noch de Stadsdiensten noch Sodexo enige toegang kan en mag hebben tot ons politiesysteem GALOP. Daarentegen gebeurt dit voor het federaal contract automatisch. Op het moment van onze keuze was dit niet geweten.
- De gegevens dienen aangeleverd te worden via een XML-bestand.
- Via de dienst DRI.humanresources.maaltijden werd een BIRT-rapport opgesteld. Deze gegevens zijn omgezet naar XLS en vervolgens naar een XML-bestand verplaatst. Dit XML-bestand werd overgemaakt aan Sodexo.
- Sodexo liet weten dat dit niet ok was en niet kon gebruikt worden.
- De aanpassing volgens hun vereisten is omslachtig en vergt veel uren prestatie. Dit zal bovendien maandelijks dienen te gebeuren.

Motivering van de spoedeisendheid:

Het instappen op het federaal raamcontract met Edenred wordt bij hoogdringend gevraagd om volgende redenen:

- De procedure is reeds uitgeschreven door de federale politie om in januari van start te gaan met de logging van de gegevens op de uitgedeelde kaarten aan alle zones.
- We zijn de enige zone in België die geen gebruik maakt van dit aangeboden raamcontract.
- We krijgen in extremis nog de kans om in te schrijven in het raamcontract van de federale politie.
- Willen we de aanlevering van de kaarten en de gegevens zo gelijklopend mogelijk hebben met alle andere politiezones van België dan dienen we deze maand (december) zeker nog een inschrijvingsformulier en een gemeenteraadsbesluit over te maken aan hun diensten. De

federale dienst levert dan alle noodzakelijke informatie aan de firma Edenred. Onze administratie dient dus geen specifieke prestaties in dit verband uit te voeren.

- Wordt deze deadline niet gehaald dan dienen we in een later stadium zelf de informatie aan te leveren voor de reeds vestreken maanden november, december en januari. De toebedeling wordt bijgevolg met enkele maanden vertraagd.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de behandeling bij spoedeisendheid van het agendapunt 2 'Lokale Politie - aankopen van maaltijdcheques via de raamovereenkomst voor de geïntegreerde politie - goedkeuring'.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

2. Lokale Politie - aankopen van maaltijdcheques via de raamovereenkomst voor de geïntegreerde politie - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 7 december 2001, tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie.

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 43.

De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens.

Het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol)

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken; leveringen en diensten.

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Het sectoraal akkoord van 2017-2018 dat het recht op maaltijdcheques opent voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.

Feiten en context

In uitvoering van het sectoraal akkoord van 2017-2018 hebben alle personeelsleden van de geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus, recht op maaltijdcheques vanaf 01 november 2022.

Het systeem van de maaltijdvergoedingen komt vanaf die datum te vervallen voor de personeelsleden die kiezen voor de maaltijdcheques.

De Federale Politie heeft de overheidsopdracht nr. 2022 R3 082 gegund aan de firma Edenred NV.

Vormvereisten

De federale politie is aankoopcentrale in dit dossier (bestek nr. 2022 R3 082).

De Lokale Politiezones kunnen intekenen op de 'meerjarige raamovereenkomst van diensten voor het aanmaken, verdelen en beheren van de elektronische maaltijdcheques die maandelijks worden toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus'.

Het bestek nr. 2022 R3 082 van 28/12/2021 loopt van 23/06/2022 en zal in principe eindigen op 31/03/2025 (verlengbaar tot 31/12/2025)

Deze overeenkomst bestaat uit 5 posten:

Post 1: Afhandeling van de bestellingen en opladen van de rekeningen van de begunstigde personen.

Post 2: Magneetkaart.

Post 3: Verzending van de magneetkaarten.

Post 4: Overmaken van de PIN-code.

Post 5: Aanmaken van de maaltijdchequerekening van de begunstigde personeelsleden.

Er is een akkoord van alle fractievoorzitters om dit op de gemeenteraad te laten behandelen.

Motivering

De Lokale Politie Dendermonde kan kosteloos aansluiten bij deze raamovereenkomst en dient een overeenkomst af te sluiten met de firma Edenred NV.

De eerste maaltijdcheques kunnen uitgereikt worden in januari 2023 indien de procedure en inschrijvingen tijdig worden verwezenlijkt.

Financiële aspecten

De nominale waarde van een maaltijdcheque bedraagt € 6.00, waarvan € 4,91 werkgeversbijdrage en € 1,09 eigen bijdrage die wordt afgehouden van het nettoloon van het personeelslid. De personeelsleden hebben recht op een maaltijdcheque per 7u36 werkelijke dienstprestatie. Er wordt een maximum aantal bepaald in functie van het aantal kalenderdagen min de feestdagen en de weekenddagen, en dit per referentieperiode (2 maanden).

Er zijn geen andere kosten voor de politiezone.

Maaltijdvergoedingen zijn voorzien in de begroting van de Lokale Politie Dendermonde.

BESLUIT

Artikel 1

Voor de Lokale Politie Dendermonde wordt overgegaan tot het aankopen van de maaltijdcheques voor de personeelsleden die kiezen voor het systeem maaltijdcheques.

Artikel 2

Akkoord voor het toetreden tot de meerjarige raamovereenkomst van diensten voor het aanmaken , verdelen en beheren van de elektronische maaltijdcheques die maandelijks worden toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus', bestek nr. 2022 R3 082

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF DENDERMONDE

3. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB - definitieve goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De beheersovereenkomst van 18 oktober 2019 tussen de stad Dendermonde en Autonom Gemeentebedrijf Dendermonde, meer bepaald volgens artikels:

- Artikel 4: Artikel 4. Engagement met betrekking tot interne beleidsplanning.

- Artikel 13. Financiële tussenkomst door de stad:
...
§4. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal telkens, voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de stad en het directiecomité van het AGB om:
1. te bepalen welke opdrachten het AGB inhoudelijk zal uitvoeren.
2. overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en dit zowel over de wijze van financiering als de concrete uitbetalingsmodaliteiten.
...

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Het directiecomité van het Autonom Gemeentebedrijf heeft een meerjarenplan 2020-2025 opgemaakt, waarbij de inhoud mee bepaald werd vanuit het stadsbestuur. Er werd gekozen om in te zetten op sportinfrastructuur, meer bepaald nieuwbouw sporthal Grembergen en uitbreiding van Sportcentrum Sint-Gillis. Deze speerpunten zullen door het Autonom Gemeentebedrijf gerealiseerd worden.

Vormvereisten

Het directiecomité van het AGB van 27 oktober 2022 heeft het meerjarenplan 2020-2025 besproken en opgemaakt om voor te leggen aan de Raad van Bestuur en de Gemeenteraad.

Motivering

Het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt rond enkele belangrijke speerpunten, namelijk de versterking van de sportinfrastructuur (sporthal Grembergen en uitbreiding Sportcentrum Sint-Gillis).

Daarnaast zijn ook de nodige investerings- en exploitatiebudgetten voorzien om de werking van het Autonoom Gemeentebedrijf op vlak van beheer en exploitatie van de sportinfrastructuur kwalitatief verder te zetten.

Zo werden er enkele wijzigingen toegebracht aan het investerings- en exploitatiebudget, in het meerjarenplan 2020-2025.

Zo werd het voorziene investeringsbudget voor sporthal Grembergen en uitbreiding Sportcentrum Sint-Gillis 1 jaar doorgeschoven in de tijd. Het budget voor sporthal Grembergen werd op vraag van het college op 25% geplaatst.

Voor het exploitatiebudget werden alle uitgaven kritisch bekeken en aangepast waar nodig.

Dit resulteert in een prijssubsidiecoëfficiënt van 1,66 in plaats van 1,84 in het oorspronkelijk opgemaakt meerjarenplan.

Financiële aspecten

Alle inhoudelijke cijfers uit het meerjarenplan 2020-2025 zijn afgestemd met de financiële dienst van het lokaal bestuur (zie ook in de bijlage 'vergelijking stadsbestuur-AGB').

Het financieel advies kan ook gevonden worden in bijlage.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf goed.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 5 stemmen 'neen' (VOORUIT, GROEN), 8 onthoudingen (VLAAMS BELANG, OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

4. Aanpassing retributiereglement AGB - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De beheersovereenkomst tussen stadsbestuur en Autonoom Gemeentebedrijf, artikel 2: Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB.

§5. Het AGB stelt gebruiks- en tariefreglementen op in overleg met en met goedkeuring van de stad voor de infrastructuur in exploitatie en beheer van het AGB.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Aangezien er door het volledige lokaal bestuur een besparingsoefening werd gehouden, heeft het AGB alle inkomsten en uitgaven herbekeken en heeft tijdens de vergadering van het directiecomité van 27 oktober II het voorstel voor aanpassing van het retributiereglement voorgelegd.

De tarieven voor het retributiereglement gebruik sportinfrastructuur werden verhoogd met 10% en vervolgens afgerond.

De tarieven voor zwembad Olympos bleven voor het grootste deel ongewijzigd, enkel de tarieven van de 20-beurtenkaarten, individuele abonnementen en het gezinsabonnement vanaf 3 personen werd aangepast.

Het gezinsabonnement tot 3 personen werd geschrapt, aangezien dit in de loop van 2022 maar 6 keer werd verkocht.

Vormvereisten

De aanpassing van het retributiereglement zal ter advies worden voorgelegd aan de kernraad van de sportraad tijdens de eerst komende vergadering.

Het directiecomité van het AGB ging tijdens de vergadering van 27 oktober II akkoord met de aanpassingen van het retributiereglement. Het schepencollege ging tijdens de vergadering van 14 november II akkoord met de aanpassingen van het retributiereglement.

Deze aanpassingen zullen nog ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het AGB tijdens de vergadering van 22 november 2022.

Motivering

De aanpassing van de tarieven gaat gepaard met de besparingsoefening.

Enerzijds is er rekening gehouden met +10% verhoging van de tarieven en de bijhorende afrondingen, anderzijds is er ook een vergelijking gedaan met tarieven in andere sportcentra.

Financiële aspecten

De ontvangsten voor het meerjarenplan 2020-2025 werden aangepast op basis van deze nieuwe tarieven.

De verhoging van de tarieven heeft ook een invloed op de te ontvangen prijssubsidies van de stad. Deze zullen daardoor lager liggen dan oorspronkelijk geraamd bij opmaak van het meerjarenplan.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen van het retributiereglement AGB.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 5 stemmen 'neen' (VOORUIT, GROEN), 8 onthoudingen (VLAAMS BELANG, OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De beheersovereenkomst tussen stadsbestuur en Autonoom Gemeentebedrijf, artikel 2: Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB.

§5. Het AGB stelt gebruiks- en tariefreglementen op in overleg met en met goedkeuring van de stad voor de infrastructuur in exploitatie en beheer van het AGB.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Aangezien er door het volledige lokaal bestuur een besparingsoefening werd gehouden, heeft het AGB alle inkomsten en uitgaven herbekeken en heeft tijdens de vergadering van het directiecomité van 27 oktober II het voorstel voor aanpassing van de tarieven van sportkampen voorgelegd.

De tarieven van de sportkampen werden verhoogd na aftoetsing met de jeugddienst.

De werkwijze voor de voor- en na-opvang werd ook gewijzigd.

Nu: 7u – 19u na inschrijving en 1€ per begonnen half uur.

Voorstel: 7.30 u – 17.30 u. zonder inschrijving en zonder meerkost.

Het voordeel hiervan is dat er minder administratie is door de dienst en ouders, makkelijker voor het voorzien van begeleiding opvang en een lagere kost voor de begeleiding.

Het nadeel is dat er minder inkomsten zijn aangezien er niet extra zal betaald worden voor de opvang maar deze wordt gecompenseerd met de lagere personeelskost.

Al deze wijzigingen werden in een retributiereglement voor sportkampen verwerkt.

Vormvereisten

De aanpassing van de tarieven zal ter advies worden voorgelegd aan de kernraad van de sportraad tijdens de eerst komende vergadering.

Het directiecomité ging tijdens de vergadering van 27 oktober II akkoord met de aanpassingen van de tarieven voor sportkampen. Het schepencollege ging tijdens de vergadering van 14 november II akkoord met de aanpassingen van de tarieven voor sportkampen.

Deze aanpassingen en het retributiereglement sportkampen zullen ook nog ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur tijdens de vergadering van 22 november 2022.

Motivering

De aanpassing van de tarieven gaat gepaard met de besparingsoefening.

Eenzijds is er rekening gehouden met een verhoging van de tarieven en de bijhorende afrondingen, anderzijds is er ook een vergelijking gemaakt met tarieven in andere steden en gemeenten.

Financiële aspecten

De ontvangsten voor het meerjarenplan 2020-2025 werden aangepast op basis van deze nieuwe tarieven.

De verhoging van de tarieven heeft ook een invloed op de te ontvangen prijssubsidies van de stad. Deze zullen daardoor lager liggen dan oorspronkelijk geraamd bij opmaak van het meerjarenplan.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van de tarieven voor sportkampen en het opgemaakte retributiereglement sportkampen.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 5 stemmen 'neen' (VOORUIT, GROEN), 8 onthoudingen (VLAAMS BELANG, OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

6. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad - definitieve vaststelling

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een aanpassing van de meerjarenplanning te gebeuren. Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 vast voor het gedeelte stad.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 13 stemmen 'neen' (VOORUIT, VLAAMS BELANG, OPEN VLD, GROEN), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

7. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 OCMW - definitieve goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninstellingen en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een aanpassing van de meerjarenplanning te gebeuren. Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 13 stemmen 'neen' (VOORUIT, VLAAMS BELANG, OPEN VLD, GROEN), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

8. Belasting op tweede verblijven en recreatiehuizen - tweede aanpassing - goedkeuring

De Gemeenteraad

Bevoegdheid

De gemeenteraad

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten en context

Het huidige belastingreglement op tweede verblijven loopt op 31 december 2019 ten einde.

Het is wenselijk dit reglement te hernieuwen voor een periode van zes jaar.

Om redenen van actualisering conform de wetgeving en de hedendaagse normen dringt een tweede aanpassing zich op.

Motivering

Het is wenselijk het belastingtarief te diversifiëren.

Het is niet toegelaten de belasting te diversifiëren op basis van het kadastraal inkomen van het goed.

Het is wel mogelijk de belasting te baseren op de totale vloeroppervlak van het tweede verblijf.

De financiële toestand van de stad.

Aangezien er jaarlijks aangetoond dient te worden dat een pand effectief gebruikt wordt als een tweede verblijf, kan er geen gebruik meer gemaakt worden van een vereenvoudigde aangifte.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op AR 7377000/002000.

BESLUIT

Artikel 1. Doel en inwerkingtreding

Voor een termijn van zes jaar, ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de stad Dendermonde een jaarlijkse belasting geheven op tweede verblijven, vakantie-, zomer- en weekendhuisjes en caravans gelegen op het grondgebied van de stad.

Artikel 2. Definities

Tenzij anders uitdrukkelijk bepaald wordt onder de hierna vermelde begrippen en woorden het volgende begrepen:

Administratie: financiële dienst, sectie belastingen, van de stad Dendermonde.

Aanslagjaar: het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is. Het aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op de daaropvolgende 31 december. Evenwel kan de voor een aanslagjaar verschuldigde belasting op geldige wijze gevestigd worden tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijk rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Huurder: persoon aan wie de verhuurder tegen betaling en voor bepaalde tijd huurgenot van een zaak verschaft.

Vloeroppervlakte: aantal vierkante meter vloeroppervlakte van alle bouwlagen ingericht als woonruimte inclusief inkom(hal) en trap(hal). Worden bijgevolg niet als vloeroppervlakte aanzien: garage, kelder-/zolderverdieping en tuinberging indien deze niet ingericht zijn als woonruimte.

Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Tweede verblijf: een woning die gebruikt wordt volgens zijn woonfunctie maar niet als hoofdverblijfplaats.

Recreatiehuis: elk onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor verblijfsrecreatie of dagrecreatie, met inbegrip van sport.

Artikel 3. Tariefklassen

Het tarief van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. constructies met een totale vloeroppervlakte tot en met 25 m²: 280,- EUR;

2. constructies met een totale vloeroppervlakte van 26 tot en met 100 m²: 560,- EUR;
3. constructies met een totale vloeroppervlakte van meer dan 100 m²: 840,- EUR.

Artikel 4. Uitzonderingen

Worden niet als tweede verblijf of recreatiehuis beschouwd:

1. het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
2. constructies die zich, samen met een woning die gebruikt wordt als een hoofdverblijfplaats, op één perceel bevinden en gebruikt worden als tuinberging;
3. garages, tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's.

Vallen niet onder de toepassing van de belasting op tweede verblijven en recreatiehuisjes:

1. onderwijsinrichtingen, ziekenhuizen, instellingen met een sociaal doel, jeugdherbergen en andere gelijkaardige inrichtingen.
2. gemeubelde kamers en appartementen die verhuurd worden in hotels, pensions en gelijkaardige inrichtingen.
3. woningen die geïnteriseerd staan op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.
4. woningen die geregistreerd staan op het stedelijk register van leegstaande woningen.
5. woningen die onvoldoende als tweede verblijf (kunnen) gebruikt worden.

Een tweede verblijf is leegstaand wanneer aan één van volgende drie elementen voldaan is:

- er is een gebrek aan inrichting of huisraad
- het jaarlijks elektriciteitsverbruik is minder dan 400 kWh
- de woning is niet voorzien van een eigenwaterwinning waarvoor een saneringsbijdrage wordt betaald en/of het jaarlijks waterverbruik voldoet niet aan één van de volgende minimale verbruiken:
 - 10 m³ leidingwater
 - 7 m³ leidingwater gecombineerd met een hergebruik van regenwater dat is aangesloten op de leidingen in de woning.

Recreatiehuisjes dienen geen water- en elektriciteitsverbruik aan te tonen.

6. Woningen die zodanig ingericht zijn dat directe bewoning niet mogelijk is, bijv. geen aansluitingspunt voor nutsvoorzieningen, geen meubilair, geen bruikbare toegang door versperringen of uitgegroeide hagen of struiken, of andere indicaties van leegstand.

Artikel 5. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde of de huurder van het tweede verblijf of het recreatiehuis.

In geval van eigendomsovergang, is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd te rekenen vanaf 1 januari die volgt op de datum van de akte die hem de eigendom toekent.

Artikel 6. Aangifte

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend én voorzien van de nodige bijlagen (o.a. foto's interieur en laatste eindfactuur water en elektriciteit), vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het stadsbestuur Dendermonde – financiële dienst – Franz Courtensstraat 11 – 9200 Dendermonde.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 7. Weigering van de aangifte

Wanneer een aangifte valt onder de toepassing vermeld onder artikel 4, wordt deze aangifte geweigerd. De belastingplichtige wordt aangetekend op de hoogte gebracht van deze weigering.

Artikel 8. Ambtshalve vaststelling

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd op basis van de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

De overtredingen zoals in alinea 1 hiervoor bedoeld, worden vastgesteld door de beëdigde, daartoe speciaal door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaren door middel van een proces-verbaal. Deze processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In de gevallen zoals hierboven bepaald, wordt de woning bij gebreke aan een behoorlijk ingevuld en ondertekend aangifteformulier van de belastingsplichtige met bewijs van het water- en elektriciteitsverbruik geweigerd als tweede verblijf. Voor recreatiehuisjes dient tevens een behoorlijk ingevuld en ondertekend aangifteformulier te worden bezorgd, doch zonder de verplichting om bewijs te leveren van het water- en elektriciteitsverbruik, onverminderd de betaling van de verschuldigde belasting, een belastingverhoging van 20 % van de belastingaanslag opgelegd met een minimum van 25,00 EUR.

Artikel 9. Betalingswijze

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier welke worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10. Algemene bepalingen

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 11. Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

9. Belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen - tweede aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen met latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De Vlaamse Codex Wonen van 17 juli 2020.

Feiten en context

Dit ontwerp stelt het stedelijk reglement voor belasting van ongeschikte en onbewoonbare woningen voor en baseert zich op het modelreglement opgesteld door Agentschap Wonen-Vlaanderen, samen met het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, VVSG en Vlabe. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze goed te keuren.

Het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2019 dient aangepast te worden naar aanleiding van de Vlaamse Codex Wonen van 17 juli 2020.

Om redenen van actualisering conform de wetgeving en de hedendaagse normen dringt een tweede aanpassing zich op.

Motivering

De Vlaamse Codex Wonen stelt steden en gemeenten aan als regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de stad het beschikbare woningenbestand optimaal benut wordt. Teneinde de woningkwaliteit te bewaken, wordt er een stedelijke belasting geheven voor elke woning op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, van welk type dan ook. Deze belasting vormt zo een corrigerende maatregel.

Artikel 6.5 voorziet dat de bezwaarinstantie beslist over de bezwaren.

De financiële toestand van de stad.

Financiële aspecten

De ontvangsten van deze belasting zullen voorzien worden op 7375000/002000.

BESLUIT

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 12. Doel en inwerkingtreding

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Zolang de woning niet is geschrapt uit de gewestelijke inventaris blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 13. Definities

Woning: een goed, zoals vermeld in artikel 1.3, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 3.19 §1 van de Vlaamse Codex Wonen.

Bevoegde administratie: de administratieve eenheid of het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het gemeentebestuur wordt belast met de opvolging van woningen die op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen werden opgenomen.

Inventarisatiedatum: datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen.

Houder van het zakelijk recht: de houder van één van volgende zakelijk rechten:

- de volle eigendom;

- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Beveiligde zending: een aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Omgevingsvergunning: zowel de huidige omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen conform het omgevingsvergunningsdecreet als de stedenbouwkundige vergunning.

Beschermd monument: bouwwerk beschermd conform het decreet betreffende het onroerend erfgoed dd. 12 juli 2013.

Renovatienota: document met opgave van niet-vergunningsplichtige en niet-meldingsplichtige renovatiewerken conform het decreet betreffende de omgevingsvergunning. Een modeldocument wordt gehecht aan dit reglement Het document moet aantonen welke grondige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden aan de woning of het gebouw die ze opnieuw bewoonbaar of bruikbaar maken naar de huidige maatstaven en woonkwaliteitsnormen. De uitvoering van de werken moeten een aanzienlijke werktijd vereisen en van die omvang zijn dat zij de normale bewoning van het gebouw belemmeren. Uitgesloten zijn verfraaiingswerken.

Een renovatienota bestaat minimaal uit de volgende stukken:

- a) een overzicht van welke werken worden uitgevoerd en desgevallend de facturen met factuurdatum van maximum één jaar voor werken die uitgevoerd of reeds in uitvoering in zijn; én
- b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven waarbinnen de werken zullen worden uitgevoerd; én
- c) een fotoreportage van de toestand bij het aanvragen van de renovatienota.

Artikel 14. Tariefklassen

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op **2.500 EUR** voor het eerste jaar voor elke woning op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen , van welk type dan ook.

Het bedrag van de belasting voor de volgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de belasting van het eerste jaar vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gewestelijke inventaris, ongeacht of er vrijstelling van belasting is verleend. X mag niet meer bedragen dan 5.

Een belasting voor opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen kan gecombineerd worden met een belasting voor opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en een belasting voor opname in het leegstandsregister. De combinatie van belasting voor opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikt- en onbewoonbare woningen en een belasting voor opname in het leegstandsregister is alleen mogelijk als de woning eerst op het leegstandsregister stond en pas daarna ongeschikt- of onbewoonbaar wordt verklaard.

Artikel 15. Belastingsschuldige

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende de ongeschikte/onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

Als één van de houders van het zakelijk recht in onverdeeldheid toebehoort aan meer dan één persoon, geldt de onverdeeldheid als belastingsschuldige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is.

De overdrager van de houder van het zakelijk recht moet de verkrijger in kennis stellen dat het goed is opgenomen in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Tevens wordt een door beide partijen ingevuld en ondertekend formulier door de notaris of een partij uiterlijk zeven dagen na de overdracht van het zakelijk recht gezonden aan de gemeentelijke administratie en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen van de Vlaamse overheid, die beheerder is van de gewestelijke inventaris. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Artikel 16. Voorlopige vrijstellingen of Vrijstellingen

1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een voorlopige vrijstelling of vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf schriftelijk het betrokken aanvraagformulier via beveiligde zending indienen bij de bevoegde administratie.
2. Van de belasting zijn vrijgesteld :
 - 2.1. De houder van het zakelijk recht, bedoeld in artikel 2 die de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en over geen andere woning beschikt, wordt vrijgesteld zolang hij aan deze voorwaarden voldoet.
 - 2.2. De nieuwe houder van het zakelijk recht, bedoeld in artikel 4 wordt vrijgesteld gedurende een periode van 2 jaar volgend op de volledige overdracht van de woning. Voor de volledige overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar. De belasting wordt voorlopig vrijgesteld gedurende een periode van één jaar volgend op het afsluiten van een verkoopovereenkomst/compromis. Indien uit de afgesloten verkoopovereenkomst/compromis geen volledige overdracht van de woning volgt, wordt de voorlopig vrijgestelde belasting alsnog verschuldigd.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

 - a) vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
 - b) een houder van het zakelijk recht die participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap in een vennootschap die voordien houder van het zakelijk recht was
 - 2.3. De houder van het zakelijk recht, bedoeld in artikel 2 van één van de volgende woningen wordt vrijgesteld:
 - a) de woningen die binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt tot de datum van de effectieve onteigening.
 - b) de woningen die krachtens het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013 zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremiedossier is ingediend, tot aan definitieve beslissing omtrent het restauratiepremiedossier.
 - c) de woningen die getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingschuldige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp.
 - d) de woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is door de verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid. De houder van het zakelijk recht dient de bevoegde administratie jaarlijks een stand van zaken te geven betreffende de voortgang van het onderzoek of procedure.

2.4 De woningen die gerenoveerd of verbouwd worden binnen een ruimer renovatieproject van groepswoonruimten en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Indien het lokaal woonoverleg akkoord gaat met de renovatieplanning, geldt deze vrijstelling voor een termijn van twee jaar, volgend op het moment dat de planning volledig is ingediend. De vrijstelling kan twee maal voor een jaar worden verlengd voor zover aan het lokaal woonoverleg kan worden aangetoond dat de plannen voortgang maken en het lokaal woonoverleg akkoord gaat met deze voortgang.

2.5 De houder van het zakelijk recht verkrijgt een vrijstelling van belasting wegens een lopende aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning. Onder een lopende aanvraag wordt verstaan een aanvraag die volledig en ontvankelijk is verklaard. De vrijstelling is dus niet geldig wanneer een aanvraag onvolledig of onontvankelijk wordt verklaard. De termijn van aanvang van de vrijstelling gaat in op het moment van de indiening van de omgevingsvergunningsaanvraag. De vrijstelling kan maximaal voor één jaar worden verleend. Op deze vrijstelling kan maar eenmalig beroep worden gedaan per gebouw/woning. Indien het gebouw/de woning wijzigt van houder van het zakelijk recht kan deze vrijstelling opnieuw bekomen worden.

2.6 De houder van het zakelijk recht verkrijgt een voorlopige vrijstelling van belasting bij indiening van een tweede omgevingsvergunningsaanvraag gedurende een periode van een jaar ingaand vanaf de datum van indiening van de omgevingsvergunningsaanvraag:

- Bij goedkeuring van de omgevingsvergunning binnen dit jaar is de voorlopige vrijgestelde belasting niet verschuldigd.
- Bij weigering van de omgevingsvergunning binnen dit jaar is de voorlopig vrijgestelde belasting alsnog verschuldigd.

2.7 De houder van het zakelijk recht wordt een vrijstelling verleend voor het verbouwen, herbouwen, uitbreiden of het slopen van het pand:

- a. Voor een periode van twee jaar wegens een goedgekeurde omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg of wegens een aktenaam van een melding van stedenbouwkundige handelingen. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van twee jaar vanaf de datum van goedkeuring of vanaf de datum van aktenaam.
- b. Voor een periode van twee jaar wanneer een renovatienota bedoeld in artikel 2 is ingediend en aanvaard. Deze periode wordt toegekend vanaf de datum van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Indien het verkrijgen van het zakelijk recht plaatsvond na opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen wordt de vrijstelling toegekend voor een periode van twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht.

De houder van het zakelijk recht brengt de bevoegde administratie elke keer voor de verjaringsdatum op de hoogte van de reeds uitgevoerde werken door de volgende stukken over te maken:

- facturen van het voorbije jaar
- een gedetailleerd tijdschema van de uitgevoerde en nog uit te voeren werken over te maken
- foto's van de huidige toestand van de woning of het gebouw

De vrijstelling onder punt a en b kan tot tweemaal toe door de bevoegde administratie verlengd worden voor een duurtijd van telkens één jaar op voorwaarde dat deze verlenging via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de bevoegde administratie wordt voorgelegd en dat de houder van het zakelijk recht de gevraagde vooruitgang elk jaar heeft aangetoond. In deze vraag wordt onder andere een gedetailleerde stand van zaken van de werken opgenomen waarbij de voortgang van de werken wordt aangetoond. Vooraleer de verlenging toegekend wordt, kan een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken ter controle door de bevoegde administratie uitgevoerd worden. Wanneer blijkt dat er niet voldoende werken werden uitgevoerd, wordt de verlenging geweigerd. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien de bevoegde administratie geen toegang wordt

verleend, wordt de verlenging geweigerd. Deze aanvraag tot verlenging moet ingediend worden uiterlijk op het moment dat de vrijstellingsperiode verstrijkt.

Artikel 17. Beroep tegen weigering van (verlenging van) vrijstelling of opschorting

1. Tegen de beslissing tot weigering van (verlenging van) vrijstelling of opschorting kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:
 - a) ondertekend en gemotiveerd zijn;
 - b) met een beveiligde zending worden ingediend;
 - c) minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - identiteit en adres van de indiener;
 - vermelding van het adres van de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
 - de weigeringsbeslissing.
 - d) worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.
2. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair
3. De bevoegde administratie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.
4. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een plaatsbezoek uitgevoerd door de bevoegde administratie. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de bevoegde administratie geen toegang wordt verleend, wordt het beroep geweigerd.
5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.
6. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de gevraagde (verlenging van) vrijstelling toegekend.

Artikel 18. Betalingswijze

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19. Algemene bepalingen

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 20. Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 27 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthoudingen (OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

10. Reglement tot registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen - tweede aanpassing - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad

Juridische grond

Artikel 170, § 4 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Vlaamse Codex Wonen van 17 juli 2020.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten en context

De stad Dendermonde voert sinds 21 april 2010 een beleid tegen leegstand van de gebouwen en woningen in het kader van de Vlaamse Codex Wonen.

Om redenen van actualisering conform de wetgeving en de hedendaagse normen dringt een tweede aanpassing zich op.

Motivering

De Vlaamse Codex Wonen van 17 juli 2020 stelt steden en gemeenten aan als regisseur van het lokale woonbeleid.

Het is wenselijk dat op het grondgebied van de stad het beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt.

Het voeren van een beleid rond leegstand heeft tot doel om te werken aan betaalbaarheid en te werken aan de kwaliteit van de woningvoorraad. Leegstand kan enerzijds beschouwd worden als een eerste, voorafgaande fase voor verwaarlozing. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de stad moet voorkomen en bestreden worden. Een reeks van leegstaande woningen of winkelpanden in één straat of wijk kan die buurt een verloederde indruk geven. Door leegstand aan te pakken neemt het aanbod van woningen op de koop- of huurmarkt toe. In die zin is het bestrijden van leegstand een goede manier om te werken rond betaalbaar wonen.

Bovendien moet de stad de kwaliteit van woningen op het grondgebied bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners te vrijwaren.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te dekken.

Er valt een stijging van het aantal leegstaande en verwaarloosde handelspanden in het kernwinkelgebied vast te stellen. Om op een duurzame manier vestigingsmogelijkheden te creëren is het essentieel om kleinhandel te concentreren in het kernwinkelgebied en zo kleinhandelslinten te vermijden.

Een concentratie van kleinhandelsactiviteiten in het kernwinkelgebied draagt ook bij tot een nabij en bereikbaar aanbod voor een grote bevolkingsconcentratie. Leegstand en verwaarlozing is nefast voor de commerciële ontplooiing van het kernwinkelgebied en kan een domino effect creëren.

Bovendien zorgt leegstand en verwaarlozing voor een negatieve uitstraling en een negatief imago van de stad, in het bijzonder van het kernwinkelgebied. Een gedifferentieerde fiscale aanpak van de leegstand en verwaarlozing van handelspanden in het kernwinkelgebied is dus aangewezen.

Artikel 6.6, artikel 8.6 en artikel 13.5 voorziet dat de bezwaarinstantie beslist over de bezwaren.

Financiële aspecten

De ontvangsten van deze belasting zullen voorzien worden op 7374000/002000.

BESLUIT

Hoofdstuk I. Registratie van leegstaande gebouwen en woningen

Artikel 1. Definities

1.1 Algemeen

1. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat en dat niet beantwoordt aan de omschrijving van woning zoals bedoeld hierna en met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
2. Woning: een goed, zoals vermeld artikel 1.3, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
3. Houder van het zakelijk recht: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - de volle eigendom;

- het recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.
4. Administratieve akte: Indien de leegstand vaststaat wordt een administratieve akte opgemaakt. Deze akte is genummerd en bevat als besluit de beslissing tot opname van het pand in het leegstandsregister.
 5. Registratiedatum: datum waarop het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van leegstand wordt opgenomen.
 6. Registerbeheerder: de administratieve eenheid of het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.
 7. Beveiligde zending: een aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 8. Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen.
 9. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Wonen, art. 3.19.
 10. Gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement.
 11. Renovatienota: document met opgave van niet-vergunningsplichtige en niet-meldingsplichtige renovatiewerken conform het decreet betreffende de omgevingsvergunning. Een modeldocument wordt gehecht aan dit reglement (zie bijlage). Het document moet aantonen welke grondige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden aan de woning of het gebouw die ze opnieuw bewoonbaar of bruikbaar maken naar de huidige maatstaven en woonkwaliteitsnormen. De uitvoering van de werken moeten een aanzienlijke werktijd vereisen en van die omvang zijn dat zij de normale bewoning van het gebouw belemmeren. Uitgesloten zijn verfraaiingswerken. Een renovatienota bestaat minimaal uit de volgende stukken:
 - a) een overzicht van welke werken worden uitgevoerd en desgevallend de facturen met factuurdatum van maximum één jaar voor werken die uitgevoerd of reeds in uitvoering in zijn; én
 - b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven waarbinnen de werken zullen worden uitgevoerd; én
 - c) foto's van de te renoveren ruimtes bij het aanvragen van de renovatienota.
 12. Tweede verblijf: een woning die gebruikt wordt volgens zijn woonfunctie maar niet als hoofdverblijfplaats.
 13. (Socio-)cultureel initiatief: een evenement of actie op initiatief van een lid van één van de stedelijke adviesraden, een erkende sociale instelling of een instelling erkend door de stad.
 14. Kernwinkelgebied: het kernwinkelgebied zoals afgebakend in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, goedgekeurd door de deputatie op 13 september 2012; het kernwinkelgebied van Dendermonde is geconcentreerd in de binnenstad met als belangrijkste winkelstraten de Brusselsestraat, Oude Vest en de Vlasmarkt. De as vanaf de Brusselsepoort, via de Brusselsestraat en Markt tot aan de Kerkstraat, samen met de Oude Vest vormt de ruggengraat van het bestaande kernwinkelhart.
 15. Omgevingsvergunning: zowel de huidige omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen conform het omgevingsvergunningsdecreet als de stedenbouwkundige vergunning.
 16. Beschermd monument: bouwwerk beschermd conform het decreet betreffende het onroerend erfgoed dd. 12 juli 2013.
 17. Wonen: onder wonen wordt verstaan het gebruiken van een woning als hoofd- dan wel tweede verblijf.
 - 1.2 Specifiek
 1. Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd wanneer meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt gebruikt gedurende een termijn van minstens 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen of melding in de zin van artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex

Ruimtelijke Ordening met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd, indien dat gebouw binnen de zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het eerste lid.

2. Leegstaande woning: een woning staat leeg als zij gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien de woning binnen de zeven jaar na afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het eerste lid.

Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijf.

Een tweede verblijf is leegstaand wanneer aan één van volgende drie elementen voldaan is:

- o er is een gebrek aan inrichting of huisraad
- o het jaarlijks elektriciteitsverbruik is minder dan 400 kWh
- o de woning is niet voorzien van een eigenwaterwinning waarvoor een saneringsbijdrage wordt betaald en/of het jaarlijks waterverbruik voldoet niet aan één van de volgende minimale verbruiken:
 - 10 m³ leidingwater
 - 7 m³ leidingwater gecombineerd met een hergebruik van regenwater dat is aangesloten op de leidingen in de woning.

Artikel 2. Vaststelling van de leegstand

De registerbeheerder stelt de leegstand van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van een beschrijvend verslag. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

De registerbeheerder beoordeelt de leegstand van een gebouw of van een woning aan de hand van ondermeer volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister.
- vermoeden dat het gebouw/de woning niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming.
- het ontbreken van een vestigings- of een ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- ambtshalve schrapping in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de bedrijfsruimte of voor de handelsfunctie van het gebouw dat een gebruik volgens de functie kan worden uitgesloten.
- het langdurig aanbieden van het gebouw/de woning of van de woning als “te huur” of “te koop”.
- de onmogelijkheid om het gebouw/de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang.
- vermoeden van het gebruik van een woongelegenheden als domiciliewoning.
- vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks een inschrijving in het bevolkingsregister.
- geblokkeerde toegang(en) tot de woning of het gebouw.
- raamopeningen dichtgemaakt (dichtgetimmerd of – gemetseld) of gesupprimeerd.
- raamopeningen geblindeerd (dichtgeplakt, dichtgeschilderd,...).

- langdurig neergelaten rolluiken.
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd:
 - belangrijke glasbreuk
 - buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden
- waterdichtheid van het gebouw/ de woning is niet gegarandeerd: infiltraties via dak en/of gevels.
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk.
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus.
- woning/gebouw kan niet gebruikt worden volgens omschreven functie door een gebrek aan inrichting of huisraad.
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving / tuin.
- ernstige inpandige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt.
- het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen.
- een dermate laag gebruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw/de woning kan worden uitgesloten.
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit.
- getuigenissen: omwonende(n), postbode, wijkagent,...
- Het pand is niet gekend als tweede verblijf.
- Uit de aangifte tweede verblijf blijkt dat de woning onvoldoende gebruikt wordt indien aan één van volgende drie elementen voldaan is:
 - o er is een gebrek aan inrichting of huisraad;
 - o het jaarlijks elektriciteitsverbruik is minder dan 400 kWh;
 - o de woning is niet voorzien van een eigenwaterwinning waarvoor een saneringsbijdrage wordt betaald en/of het jaarlijks waterverbruik voldoet niet aan één van de volgende minimale verbruiken:
 - 10 m³ leidingwater.
 - 7 m³ leidingwater gecombineerd met een hergebruik van regenwater dat is aangesloten op de leidingen in de woning.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de registerbeheerder een tweede controle uit.

De registerbeheerder bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 3. Gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen

1. De gemeente houdt twee afzonderlijke lijsten bij, die samen ondergebracht worden in het leegstandsregister:
 - een lijst "leegstaande gebouwen";
 - een lijst "leegstaande woningen".
2. In elke lijst worden minimaal volgende gegevens opgenomen:
 - het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
 - de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
 - de identiteit en het adres van de houder van het zakelijk recht;
 - het nummer en datum van de administratieve akte;
 - de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot opname;
 - eventueel, de datum van indiening van een bezwaar en de datum en aard van de beslissing van het bezwaar;
 - eventueel, de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van leegstandsbelasting.

Artikel 4. Registratie van leegstaande woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan de leegstand is vastgesteld, op in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§2. Een opname in het leegstandsregister kan gecombineerd worden met een opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en een opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De combinatie van opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikt- en onbewoonbare woningen en opname in het leegstandsregister is alleen mogelijk als de woning eerst op het leegstandsregister stond en pas daarna ongeschikt- of onbewoonbaar wordt verklaard. Het omgekeerde kan conform de Vlaamse Codex Wonen, artikel 2.13 niet.

Artikel 5. Kennisgeving registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- de genummerde administratieve akte;
- het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de registratie

1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, vermeld in artikel 3, kan de houder van het zakelijk recht bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
 - met een beveiligde zending worden ingediend;
 - minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - o identiteit en adres van de indiener;
 - o vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - o vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.
 - worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.
2. Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.
 3. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
 4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
 5. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging, elk bezwaarschrift wordt in het gemeentelijk register geregistreerd.
 6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een plaatsbezoek uitgevoerd door de registerbeheerder. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de registerbeheerder geen toegang wordt verleend, wordt het bezwaar geweigerd.

7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het bezwaarschrift.
8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen

1. De registerbeheerder schrapt een gebouw uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in de overeenstemming met de functie.

De registerbeheerder schrapt een woning uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken wordt bewoond. De houder van het zakelijk recht richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder. Een schrapping gebeurt op datum van de start van het effectieve gebruik of bewoning.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - identiteit en adres van de indiener;
 - vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

2. De beëindiging van de staat van leegstand kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.
5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een plaatsbezoek uitgevoerd door de registerbeheerder. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de registerbeheerder geen toegang wordt verleend, wordt het verzoek tot schrapping geweigerd.
6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.
7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

1. Tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;

- minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - identiteit en adres van de indiener;
 - vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
 - de weigeringsbeslissing
 - worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.
2. De beëindiging van de leegstand kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
 3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
 4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.
 5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een plaatsbezoek uitgevoerd door de registerbeheerder. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de registerbeheerder geen toegang wordt verleend, wordt het beroep geweigerd.
 6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.
 7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Hoofdstuk II. Belasting op leegstaande gebouwen en woningen

Artikel 9. Belastingtermijn en belastbare grondslag

1. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.
2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.
3. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingenschuldige

1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.
2. Als één van de zakelijke rechten in onverdeeldheid toebehoort aan meer dan één persoon, geldt de onverdeeldheid als belastingenschuldige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.
3. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is.
4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens wordt een door beide partijen ingevuld en ondertekend formulier door de notaris of een partij uiterlijk zeven dagen na de overdracht van het zakelijk recht gezonden aan de registerbeheerder. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:
 - naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
 - datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
 - nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of gebouw.

Artikel 11. Tarief van de belasting

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op :

- **1.250 EUR** voor het eerste jaar voor elke woning die op het register staat ongeacht type of locatie en voor elk gebouw dat op het register staat ongeacht type, buiten het kernwinkelgebied.
- **2.000 EUR** voor het eerste jaar voor elk gebouw dat op het register staat, binnen het kernwinkelgebied.

Het bedrag van de belasting voor de volgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: Het bedrag van de belasting van het eerste jaar vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk register, ongeacht of er vrijstelling van belasting is verleend. X mag niet meer bedragen dan 5.

Een belasting voor opname in het leegstandsregister kan gecombineerd worden met een belasting voor opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en een belasting voor opname in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. De combinatie van belasting voor opname in het leegstandsregister en een belasting voor de opname op de gewestelijke inventaris van ongeschikt- en onbewoonbare woningen is alleen mogelijk als de woning eerst op het leegstandsregister stond en pas daarna ongeschikt- of onbewoonbaar wordt verklaard.

Artikel 12. Voorlopige vrijstellingen of vrijstellingen

1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een voorlopige vrijstelling of vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf schriftelijk het betrokken aanvraagformulier via beveiligde zending indienen bij de registerbeheerder.
2. Van de belasting zijn voorlopig vrijgesteld of vrijgesteld:
 - a. De houder van het zakelijk recht vanvo één woning die hij eerder als hoofdverblijfplaats en als laatste bewoner bewoonde, verblijft in een erkende ouderenvoorziening of die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of die zich in elke vergelijkbare situatie bevindt. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar, volgend op de datum van de opname in het leegstandsregister.
 - b. De nieuwe houder van het zakelijk recht wordt vrijgesteld gedurende een periode van 2 jaar volgend op de volledige overdracht van het gebouw en/of woning. Voor de volledige overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar.
De belasting wordt voorlopig vrijgesteld gedurende een periode van maximaal één jaar volgend op het afsluiten van een verkoopovereenkomst/compromis tot aan de effectieve overdracht. Indien uit de afgesloten verkoopovereenkomst/compromis geen volledige overdracht van het gebouw en/of woning volgt, is de belasting alsnog verschuldigd. Deze voorlopige vrijstellingen gelden niet voor overdrachten aan:
 - i. vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
 - ii. een houder van het zakelijk recht die participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap in een vennootschap die voordien houder van het zakelijk recht was;
3. De houder van het zakelijk recht op een van de volgende gebouwen en/of woningen wordt vrijgesteld:
 - a. de gebouwen en/of woningen die binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt tot de datum van effectieve onteigening.
 - b. de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013 zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend, tot aan definitieve beslissing omtrent het restauratiepremedossier.
 - c. de gebouwen en/of woningen die getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingschuldige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp.

- d. de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is door de verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid. De houder van het zakelijk recht dient de registerbeheerder jaarlijks een stand van zaken te geven betreffende de voortgang van het onderzoek of procedure.
4. De woningen die gerenoveerd of verbouwd worden binnen een ruimer renovatieproject van groepswooningen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Indien het lokaal woonoverleg akkoord gaat met de renovatieplanning, geldt deze vrijstelling voor een termijn van twee jaar, volgend op het moment dat de planning volledig is ingediend. De vrijstelling kan twee maal voor een jaar worden verlengd voor zover aan het lokaal woonoverleg kan worden aangetoond dat de plannen voortgang maken en het lokaal woonoverleg akkoord gaat met deze voortgang.
5. De houder van het zakelijk recht verkrijgt een vrijstelling van belasting wegens een lopende aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning. Onder een lopende aanvraag wordt verstaan een aanvraag die volledig en ontvankelijk is verklaard. De vrijstelling is dus niet geldig wanneer een aanvraag onvolledig of onontvankelijk wordt verklaard. De termijn van aanvang van de vrijstelling gaat in op het moment van de indiening van de omgevingsvergunningsaanvraag. De vrijstelling kan maximaal voor één jaar worden verleend. Op deze vrijstelling kan maar eenmalig beroep worden gedaan per gebouw/woning. Indien het gebouw/de woning wijzigt van houder van het zakelijk recht kan deze vrijstelling opnieuw bekomen worden.
6. De houder van het zakelijk recht verkrijgt een voorlopige vrijstelling van belasting bij indiening van een tweede omgevingsvergunningsaanvraag gedurende een periode van een jaar ingaand vanaf de datum van indiening van de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - Bij goedkeuring van de omgevingsvergunning binnen dit jaar is de voorlopig vrijgestelde belasting niet verschuldigd.
 - Bij weigering van de omgevingsvergunning binnen dit jaar is de voorlopig vrijgestelde belasting alsnog verschuldigd.
7. De houder van het zakelijk recht wordt een vrijstelling verleend voor het verbouwen, herbouwen, uitbreiden of het slopen van het pand:
 - a. Voor een periode van twee jaar wegens een goedgekeurde omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg of wegens een aktename van een melding van stedenbouwkundige handelingen. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van twee jaar vanaf de datum van goedkeuring of vanaf de datum van aktename.
 - b. Voor een periode van twee jaar wanneer een renovatienota bedoeld in artikel 1.12 is ingediend en aanvaard. Deze periode wordt toegekend vanaf de datum van opname in het register van leegstand. Indien het verkrijgen van het zakelijk recht plaatsvond na opname in het register van leegstand wordt de vrijstelling toegekend voor een periode van twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht.

De houder van het zakelijk recht brengt de registerbeheerder elke keer voor de verjaringsdatum op de hoogte van de reeds uitgevoerde werken door de volgende stukken over te maken:

- facturen van het voorbije jaar.
- een gedetailleerd tijdschema van de uitgevoerde en nog uit te voeren werken over te maken.
- foto's van de huidige toestand van de woning of het gebouw.

De vrijstelling onder punt a en b kan tot tweemaal toe door de registerbeheerder verlengd worden voor een duurtijd van telkens één jaar op voorwaarde dat deze verlenging via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de registerbeheerder wordt voorgelegd en dat de houder van het zakelijk recht de gevraagde vooruitgang elk jaar heeft aangetoond. In deze vraag wordt onder andere een gedetailleerde stand van zaken van de werken opgenomen waarbij de voortgang van de werken wordt aangetoond. Vooraleer de verlenging toegekend wordt, kan een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken ter controle door de registerbeheerder uitgevoerd worden. Wanneer blijkt dat er niet voldoende werken

werden uitgevoerd, wordt de verlenging geweigerd. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien de registerbeheerder geen toegang wordt verleend, wordt de verlenging geweigerd. Deze aanvraag tot verlenging moet ingediend worden uiterlijk op het moment dat de vrijstellingsperiode verstrijkt.

8. De houder van het zakelijk recht, wordt een vrijstelling verleend wanneer een aanvraag tot vrijstelling wegens tijdelijk gebruik is ingediend en aanvaard. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van één jaar volgend op het ter beschikking stellen van de woning of het gebouw voor minimaal 6 maanden voor een tijdelijk (socio-)cultureel initiatief of een pop-up handels- of horecazaak op voorwaarde dat deze aan de wettelijke vereisten voldoet en het effectieve gebruik duidelijk waarneembaar is. Binnen deze 6 maanden wordt zowel de voorbereiding als de effectieve activiteit of uitbating begrepen. Deze aanvraag tot vrijstelling moet uiterlijk 1 maand na de start van de terbeschikkingstelling ingediend worden en bevat minstens een kopie van de overeenkomst tijdelijk gebruik. Op deze vrijstelling kan maximaal 2 aanslagjaren beroep worden gedaan.

Artikel 13. Beroep tegen weigering van (verlenging van) voorlopige vrijstelling of vrijstelling

1. Tegen de beslissing tot weigering van (verlenging van) voorlopige vrijstelling of vrijstelling kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie. Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:
 - ondertekend en gemotiveerd zijn;
 - met een beveiligde zending worden ingediend;
 - minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - identiteit en adres van de indiener;
 - vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
 - de weigeringsbeslissing
 - worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.
2. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
3. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.
4. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een plaatsbezoek uitgevoerd door de registerbeheerder. Indien er een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de registerbeheerder geen toegang wordt verleend, wordt het beroep geweigerd.
5. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.
6. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de gevraagde (verlenging van) vrijstelling toegekend.

Artikel 14. Betalingswijze

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier welke worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15. Algemene bepaling

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en ,op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 16. Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 27 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthoudingen (OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

11. Aanvullende belasting op de personenbelasting 2023 - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

De financiële toestand van de stad vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De brief van 27 oktober 2022 van Federale Overheidsdienst Financiën in verband met de begrotingsraming voor het jaar 2023 van de ontvangsten voor de stad uit de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting, waaruit blijkt dat deze inkomsten worden geraamd op 21.434.311,64 EUR.

Motivering

Voor een gezonde financiële toestand van de stad, is het noodzakelijk het percentage van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor 2023 op hetzelfde peil te houden als deze voor het aanslagjaar 2022, namelijk 7,80 %.

Financiële aspecten

De ontvangsten van deze belasting worden geboekt op AR 7301000/002000.

BESLUIT

Hoofdstuk II. Algemene bepalingen

Artikel 21. Doel en inwerkingtreding

Voor het aanslagjaar 2023 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 22. Tariefklassen

De belasting wordt vastgesteld op 7,80 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 23. Betalingswijze

De vestiging en de inning van deze gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen in de artikel 469 en volgende van het Wetboek van de inkomstenbelasting.

Artikel 24. Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2023 en zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 22 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 8 onthoudingen (VLAAMS BELANG, OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

12. Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2023 - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 170, §4, van de Grondwet.

Artikel 464/1,1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992.

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De brief van 4 oktober 2022 van de Vlaamse Belastingdienst in verband met de gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdecim verkeersbelasting aanslagjaar 2023.

Feiten en context

De gemeente behoudt de opcentiemen op hetzelfde niveau als voor het aanslagjaar 2022, nl. 881,61 opcentiemen in 2023.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op budgetsleutel 7300000/002000.

BESLUIT

Hoofdstuk III. Algemene bepalingen

Artikel 25. Doel en inwerkingtreding

Voor het aanslagjaar 2023 worden ten bate van de gemeente 881,61 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 26. Betalingswijze

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Stemming: 22 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 8 onthoudingen (VLAAMS BELANG, OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

13. Overeenkomst tussen Farys/TMVW en de stad Dendermonde met betrekking tot het inzamelen, transporteren en saneren van het door de TMVW aan haar abonnees geleverde water op het grondgebied van Dendermonde - gemeentelijke bijdrage 2023 - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Ons besluit van 20 december 2005, aangepast met onze besluiten van 20 september 2006, 20 december 2006 en 28 februari 2007 waarbij de voorwaarden werden vastgesteld van de overeenkomst tussen de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen (TMVW) en de stad Dendermonde, met betrekking tot het inzamelen, transporteren en saneren van het door de TMVW aan haar abonnees geleverde water op het grondgebied van Dendermonde.

Motivering

De brief van Farys/TMVW, ingekomen op 5 oktober 2022, betreffende de gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding 2023.

Er dient meegedeeld te worden aan Farys/TMVW of de stad ingaat op het voorstel van de intercommunale, namelijk de saneringsbijdrage en saneringsvergoeding voor 2023 te berekenen door de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt (momenteel 1,4, onder voorbehoud van decretale aanpassing) zoals op Vlaams niveau bepaald, of hiervan wenst af te wijken.

De gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2023 is afhankelijk van het decreet houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2023 van de Vlaamse regering.

De Vlaamse regering heeft dit decreet nog niet goedgekeurd.

Het is wenselijk de gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2023 voor aanvang van 2023 al vast te stellen. De financiële toestand van de stad.

Financiële aspecten

Het is wenselijk, in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht van het afvalwater, ter financiering van de investeringen aan rioleringen, de gemeentelijke saneringsbijdrage vast te stellen op het maximaal tarief.

De ontvangsten van deze belasting worden geboekt op AR 7021000/031000.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2023 wordt vastgesteld op het maximale toegelaten tarief, namelijk factor x (momenteel 1,4, onder voorbehoud van decretale aanpassing) maal de bovengemeentelijke bijdrage 2023, overeenkomstig het decreet houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2023 van de Vlaamse regering.

De gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2023 voor de VEW (Vergoeding Eigen Waterwinners) is gelijk aan de gemeentelijke saneringsbijdrage voor de drinkwaterabonnees.

Stemming: 22 stemmen 'ja', 4 stemmen 'neen' (VLAAMS BELANG), 5 onthoudingen (OPEN VLD, GROEN) en 0 blanco stemmen.

14. Jaarrekening lokaal bestuur 2021 - goedkeuringsbesluit Vlaamse overheid - kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de Vlaamse overheid van 24 oktober 2022 betreffende de jaarrekening 2021 van het lokaal bestuur Dendermonde.

De jaarrekening 2021 van het lokaal bestuur werd goedgekeurd zonder substantiële opmerkingen.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

15. Reglement burgerbudget - tweede aanpassing - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet lokaal bestuur

Feiten en context

In het meerjarenplan #project 9200: samen - straf - stromen stellen we voorop dat onze inwoners fier zijn op hun stad en deelgemeenten, er zich mee identificeren en actief samenwerken om er zich echt thuis te voelen. We willen onze krachten bundelen om meer te bereiken. Daarnaast wil het lokaal bestuur ook inzetten op nieuwe mogelijkheden en nieuwe technologieën. Tot slot omvat werf 10 uit het meerjarenplan de 'participatietoets'. Via het burgerbudget willen we burgerinitiatief stimuleren en inwoners, verenigingen, ... uitdagen om mee te bouwen aan de toekomst van Dendermonde.

Motivering

Er wordt jaarlijks een nieuw burgerbudget van 30.000 euro gelanceerd. Elk jaar kunnen inwoners, verenigingen ... projectvoorstellen indienen die voldoen aan de vooropgestelde voorwaarden. Na elk jaar evalueert de communicatiedienst samen met de andere betrokkenen (subsidiecommissie, aanvragers, diensten lokaal bestuur ...) wat anders en beter kan. Deze aanpassingen leiden nu tot een herwerking van het subsidiereglement burgerbudget.

De volgende belangrijkste aanpassingen van het subsidiereglement burgerbudget worden voorgesteld:

- De winnende projectindieners hebben, volgens het huidige reglement, 2 jaar tijd om hun projecten uit te voeren. We brengen de uitvoeringstermijn terug naar 1 jaar.
- We passen de cyclus van het burgerbudget aan. We stellen voor de cyclus, inclusief uitvoering, naar 2 jaar te brengen. Concreet wil dit zeggen dat we in 2023 geen burgerbudget lanceren. In 2024 lanceren we opnieuw een burgerbudget. In 2025 organiseren we geen burgerbudget. De opvolging en begeleiding van zowel het participatietraject als de burgerprojecten is op sommige momenten vrij intensief en komt bovenop de reguliere werking van de diensten. De burgerbudgetcyclus naar 2 jaar brengen, brengt soelaas. We merken ook dat vaak dezelfde groep van actieve, betrokken burgers een idee indient. We zijn ervan overtuigd dat we iedereen voldoende mogelijkheden bieden als ze om de 2 jaar projecten kunnen indienen via burgerbudget.
- Bijkomend op de aanpassing van de cyclus van het burgerbudget, tweejaarlijks in plaats van jaarlijks, wensen we het budget aan te passen. Normaal voorzien we jaarlijks 30.000 euro. We stellen voor om in 2024 een burgerbudget van 60.000 euro ter beschikking te stellen. Zo maken we enerzijds ruimte voor grotere burgerprojecten. Anderzijds realiseren we deze legislatuur een besparing, in plaats van 90.000 euro spenderen we 60.000 euro in de periode 2023-2025.
- De beoordelingscommissie komt éénmaal bijeen. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de projectindieners de kans hun project voor te stellen. Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie de voorstellen en beslist over de toewijzing van de budgetten.

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de projecten zijn voorzien in het stadsbudget onder budgetsleutel 6492020/017101/Samen1/Burgerbudget.

BESLUIT SUBSIDIEREGLEMENT BURGERBUDGET

Artikel 1. Doel

Het burgerbudget is een initiatief van het lokaal bestuur Dendermonde om burgerinitiatief te stimuleren. Met het burgerbudget kunnen inwoners van Dendermonde acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de bewonersparticipatie en de onderlinge betrokkenheid in de buurt te verbeteren. Bij het burgerbudget staat een grote mate van zelfinitiatief van burgers centraal: de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de aanvragers. Deze subsidie kadert binnen werf 10 'participatietoets' uit het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 2. Definities

- Aanvrager: een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een vzw gedomicilieerd of met maatschappelijke zetel in Dendermonde.
- Het lokaal bestuur: de integratie van zowel gemeentebestuur als OCMW-bestuur.
- Partnerbestuur stad/OCMW Dendermonde: alle verzelfstandigingen van de stad en OCMW Dendermonde (o.a. AGB), alsook de lokale politiezone, de hulpverleningszone alsook andere overheden.
- Het projectvoorstel: de subsidieaanvraag van een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een vzw met alle noodzakelijke documentatie ter verantwoording van hun subsidievraag.
- De subsidie: een éénmalige toekenning van een financieel bedrag, ter ondersteuning van de realisatie van het projectvoorstel.
- De subsidiecommissie: een commissie met als leden de betrokken schepen van participatie, een afgevaardigd raadslid van de meerderheid, een afgevaardigd raadslid van de minderheid, twee experts en 5 inwoners.
- Commercieel: het op een directe manier zuiver nastreven van winst
- Meerjarenplanning: het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het meerjarenplan wordt vastgesteld vóór het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen (tweede jaar van de bestuursperiode) en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen (eerste jaar van de volgende bestuursperiode).

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

- De subsidie kan aangevraagd worden door een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een vzw gedomicilieerd of met maatschappelijke zetel in Dendermonde.
- Aanvragers moeten ouder zijn dan 18 jaar en gedomicilieerd zijn in Dendermonde.
- Voorstellen die de leefbaarheid, het samenleven, de bewonersparticipatie en de onderlinge betrokkenheid in de buurt verbeteren én met een grote mate van zelfinitiatief van de aanvrager komen in aanmerking.
- De subsidie kan tweejaarlijks aangevraagd worden van 1 maart tot en met 31 mei.

Artikel 4. Algemene voorwaarden

- Het projectvoorstel moet plaatsvinden binnen het grondgebied van Dendermonde.
- Het projectvoorstel moet de Dendermondenaren ten goede komen en het algemeen belang dienen.
- Het projectvoorstel moet zo duidelijk en concreet mogelijk omschreven zijn. Een richtprijs, uitvoerder en duurtijd moeten vermeld zijn.
- Het projectvoorstel moet kaderen binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur.
- Het projectvoorstel valt binnen een vooropgesteld thema gelinkt aan het meerjarenplan #project9200. Dit thema wordt tweejaarlijks, bij aanvang van de lanceringoproep, bekendgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- Het projectvoorstel mag niet ingaan tegen genomen beslissingen of beslist beleid.
- Voor elk projectvoorstel mag een maximaal budget van 10.000 EUR worden gevraagd. Dit mag worden aangevuld met eigen middelen.
- De aanvrager kan voor het goedgekeurde project dat onder dit reglement valt, geen bijkomende of andere subsidies van het lokaal bestuur ontvangen. Subsidies of ondersteuning vanuit andere instanties (bovenlokale of koepelorganisaties, de provincie Oost-Vlaanderen, Vlaamse of federale overheid...) zijn wel toegelaten maar mogen niet resulteren in een oversubsidiëring.
- De aanvrager verbindt zich ertoe om het Nederlands als voertaal te gebruiken, zowel bij de interne werking van de vereniging, de organisatie van activiteiten, publicaties, aankondigingen ...
- De aanvrager aanvaardt dat het lokaal bestuur de activiteiten en de boekhouding kan controleren.

- De aanvrager behoort niet tot een stedelijke dienst of een partnerbestuur.

Artikel 5. Bijzondere voorwaarden

- De projectindieners levert zelf ook een bijdrage. Dit kan zowel op financieel als op logistiek vlak (mankracht, materiaal ...) zijn.
- Het project moet kunnen worden uitgevoerd binnen een periode van twee jaar.
- Het lokaal bestuur kan de eigendomsrechten van gerealiseerde projecten claimen.

Volgende activiteiten worden uitgesloten van ondersteuning:

- Privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben.
- Activiteiten met een religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter.
- Commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten.
- Activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvragers.
- Activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad, zoals infrastructuurwerken aan het openbaar domein.

Artikel 6. Subsidiebedrag

- Het lokaal bestuur voorziet tweejaarlijks 60.000 euro voor de uitwerking van ingediende projectvoorstellen.
- Dit totaalbudget wordt verdeeld over verschillende projectvoorstellen die een meerwaarde zijn voor een grote groep Dendermondenaren.
- Per aanvraag kan maximaal 10.000 euro burgerbudget aangevraagd worden.
- De subsidie kan niet aangewend worden voor vergoedingen die niet rechtstreeks aan het project verbonden zijn, zoals verplaatsingskosten, kosten gemaakt tijdens vergaderingen, personeelskosten, persoonlijke vergoedingen ...
- Onderhoudskosten van de uitgevoerde projecten moeten mee begroot worden in samenspraak met het lokaal bestuur Dendermonde.
- Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten.
- Toegekende financiële en/of logistieke middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project. Alle gemaakte kosten moeten worden gestaafd door bewijsstukken.

Artikel 7. Aanvraag

De aanvraagprocedure verloopt in vijf fasen:

- Fase 1: Indienperiode (van 1 maart tot 31 mei)
 - Het lokaal bestuur lanceert een oproep via de stadskanalen. Hierbij wordt ook het thema bekendgemaakt. Dit thema is gelinkt aan het meerjarenplan #project9200 en wordt jaarlijks goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
 - De projectvoorstellen worden ingediend en verfijnd via het digitaal inspraakplatform Denk mee(r) voor Dendermonde: <https://denkmee.dendermonde.be/nl-BE/>.
 - Inwoners die vragen of problemen hebben om hun project in te dienen via het digitaal platform, kunnen tijdens de openingsuren of na afspraak langskomen bij de communicatiedienst.
 - Aanvragers nemen in hun voorstel een omschrijving van hun beoogde actie en een gedetailleerde begroting met toelichting op.
 - Alle projectvoorstellen staan onmiddellijk gepubliceerd op het digitaal inspraakplatform.
 - Tijdens fase 1 is het niet mogelijk om te stemmen op ingediende projectvoorstellen. Reacties, suggesties en ideeën over het voorstel zijn wel mogelijk.
 - Tijdens de indienperiode neemt de communicatiedienst indien nodig contact op met de aanvragers om extra informatie op te vragen.
 - De indienperiode loopt van 1 maart tot en met 31 mei. Op deze periode zijn geen afwijkingen mogelijk.
- Fase 2: Analyse en selectie (van 1 juni tot 30 juni)

- De communicatiedienst beoordeelt de ingediende projectvoorstellen finaal op basis van de algemene en bijzondere voorwaarden (cf. art. 4 en 5) en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen.
 - Projectvoorstellen die niet voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement (cf. art. 4 en 5), zijn onontvankelijk en worden niet weerhouden voor de stemmingsronde. De aanvragers worden hierover op de hoogte gebracht.
 - Het college van burgemeester en schepenen legt de definitieve lijst vast van de gekozen projectvoorstellen voor fase 3.
- Fase 3: Stemperiode (van 1 juli tot 31 augustus)
 - De projectvoorstellen die voldoen aan de voorwaarden gaan door naar de stemronde, waarin het mogelijk wordt om op deze voorstellen te stemmen.
 - Meerderjarige inwoners van Dendermonde kunnen via het inspraakplatform hun stem uitbrengen. Elke inwoner kan max. drie unieke stemmen uitbrengen. Projectindieners kunnen hierbij stemmen op hun eigen idee.
 - Een project met minstens 100 unieke stemmen wordt meegenomen naar fase 4.
 - Bezoekers moeten zich registreren op het platform om te kunnen deelnemen aan het stemproces.
- Fase 4: Budgetverdeling (van 1 tot 30 september): cf. art. 8
- Fase 5: Bekendmaking: oktober: cf. art. 9

Artikel 8. Beoordeling – fase 4 (september)

- Om de projectvoorstellen te beoordelen, wordt een subsidiecommissie samengesteld met als leden:
 - Drie politiek vertegenwoordigers, nl. de betrokken schepenen van participatie, een afgevaardigd raadslid van de meerderheid, een afgevaardigd raadslid van de minderheid.
 - Twee experts afhankelijk van het thema (bv. medewerker lokaal bestuur, vertegenwoordiger adviesraad, afgevaardigde externe organisatie ...).
 - Vijf burgers via een open oproep, waarbij elke inwoner ouder dan 16 jaar zich kandidaat kan stellen, met uitzondering van de aanvragers van ingediende projecten. Indien meer dan vijf personen uit de open oproep komen, wordt via loting bepaald wie in de jury mag zitten. De ingezonden kandidaturen worden eerst onderverdeeld in 2 poules:
 - Poule 1: woonachtig in Dendermonde-centrum of Sint-Gillis
 - Poule 2: woonachtig in een andere deelgemeente dan Dendermonde-centrum of Sint-Gillis
 Vervolgens worden beide poules onderverdeeld in 2 categorieën:
 - Categorie 1: van 16 tot 40 jaar op het moment van indienen kandidatuur
 - Categorie 2: 41 jaar of ouder dan 41 jaar op het moment van indienen kandidatuur

Na de onderverdeling wordt uit elke poule 1 kandidaat geloot per categorie (4 juryleden). Uit de categorie met de meeste kandidaten loten we nog een vijfde en laatste jurylid.

De nominatieve samenstelling van de jury wordt elk jaar door het college van burgemeester en schepenen bekrachtigd.

- De beoordelingscommissie komt samen in de loop van de maand september en bespreekt de projecten met minstens 100 unieke stemmen.
- Op deze samenkomst van de beoordelingscommissie worden de aanvragers van projectvoorstellen met minstens 100 unieke stemmen uitgenodigd voor een mondelinge toelichting. De commissie kan op dat moment vragen stellen.
- De commissie bekijkt kritisch welke projecten Dendermonde ten goede komen en zullen worden uitgevoerd. Naast de algemene en bijzondere voorwaarden (cf. art. 4 en 5) houdt de commissie rekening met volgende criteria:
 - De mate van eigen inbreng van de indiener.
 - Het aantal keren dat het voorstel gekozen werd op het digitaal platform.
 - Het vernieuwend karakter en de originaliteit van het voorstel.
 - Het draagvlak van het voorstel bij de bewoners van het beoogde toepassingsgebied.

- De ingeschatte impact van het project op de lokale samenleving.
- De mate waarin de vooropgestelde doelstellingen van het voorstel realistisch, haalbaar en uitvoerbaar zijn.
- De mate waarin het voorstel tegemoetkomt aan een bepaalde nood die aanwezig is bij de bevolking.

Artikel 9. Beslissing

De commissie schrijft een gemotiveerd advies dat door het college van burgemeester en schepenen al dan niet wordt bekrachtigd. De indieners worden in de loop van de maand oktober op de hoogte gebracht van de definitieve beslissing. Indien nodig wordt de beslissing verduidelijkt in een motivatie. Na de bekrachtiging hebben de indieners één jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren.

Artikel 10. Uitbetaling

Het lokaal bestuur ondersteunt de uitvoering van het projectvoorstel o.a. door de bestellingen te plaatsen. Indien het lokaal bestuur de uitgaven niet zelf beheert, zal de indiener bij de start 50 % van de subsidie uitbetaald krijgen en 50 % bij de oplevering. De bedragen, die niet zijn uitgegeven of die betrekking hebben op uitgaven die worden aanvaard, worden terugbetaald.

Artikel 11. Controle

Het lokaal bestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Iedere rechtspersoon moet elk jaar zijn balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand, aan de verstrekker bezorgen. Het lokaal bestuur kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven.

Artikel 12. Aflasting/wijziging concept en sancties

De aanvrager heeft meldingsplicht: indien het initiatief niet kan plaatsvinden, indien het oorspronkelijke concept grondig wordt gewijzigd of indien de gegevens uit de aanvraag wijzigen, wordt hiervan onmiddellijk bericht gegeven aan de betrokken dienst(en). Indien de aanvrager de verkregen subsidie wenst te behouden gelet op een aangepast concept of alternatief voorstel, wordt hiertoe de nodige motivering en informatie meegegeven.

De dienst zal deze melding en verzoek tot behoud subsidie voorleggen aan de subsidiecommissie teneinde beslissing te nemen over de al dan niet terugvordering van de verleende subsidies. In dit geval wordt de subsidiecommissie binnen de 4 weken na de melding opnieuw samengeroepen om het dossier te beoordelen. Er wordt een gemotiveerd advies geschreven dat door het college van burgemeester en schepenen al dan niet wordt bekrachtigd. Nadien wordt de aanvrager onmiddellijk op de hoogte gesteld over de beslissing.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de principieel toegekende subsidie (en het eventueel al betaalde voorschot) in te trekken en/of terug te vorderen in volgende gevallen:

- indien de initiatiefnemer verkeerde informatie verstrekke;
- indien de subsidie ten onrechte werd gebruikt;
- indien er geen melding werd gemaakt zoals supra voorzien;
- indien het gewijzigde concept niet voldoet aan de voorwaarden voorzien in onderhavig subsidiereglement;
- bij aflasting van het evenement tenzij beslist wordt een alternatief voorstel, conform melding zoals supra voorzien, goed te keuren.

Het lokaal bestuur behoudt zich ook het recht voor om bij goedkeuring tot wijziging van het oorspronkelijke concept of bij vervanging door een alternatief, de reeds toegekende subsidie in bedrag aan te passen.

De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de gevraagde controlestukken niet tijdig overmaakt dan wel de controle verhindert.

Artikel 13. Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- zijn activiteit maximaal toegankelijk te maken voor iedereen of de bedoelde doelgroep;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 14. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het subsidiereglement burgerbudget zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 april 2020 op.

Artikel 15. Overgangsbepalingen

Het in artikel 14 (= opheffingsbepalingen) vermelde reglement blijft van toepassing op de aanvragen die werden ingediend vóór de inwerkingtreding conform artikel 16 (inwerkingtreding).

Artikel 16. Inwerkingtreding en duurtijd

Huidig reglement treedt in werking op 7 december 2022 en heeft een geldigheidsduur tot het einde van de legislatuur.

Stemming: 30 stemmen 'ja', 1 stemmen 'neen' (GROEN), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

16. Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein - goedkeuring

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2001 betreffende de Code voor Infrastructuur- en

Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden.

Deze code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Het gemeenteraadsbesluit van 16 november 2016 betreffende het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2019 betreffende het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Feiten en context

Het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2019 loopt ten einde op 31 december 2022.

Op 14 oktober 2022 stuurde Fluvius een brief waarin wordt voorgesteld het huidige reglement te verlengen voor een periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

Motivering

Deze retributie is een belangrijke compensatie voor de toezichtkosten door de stad.

De stad en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben dus een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op AR 7022000/020000.

BESLUIT

Hoofdstuk IV. Algemene bepalingen

Artikel 27. Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met de toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en transporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 28. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 EUR, voor werken in voetpaden 7,88 EUR en voor werken in aardewegen 4,73 EUR.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 29. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen kleine onderhoudswerken

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 EUR per op het grondgebied van de gemeente, aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 EUR per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 30. Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 31. Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Dit retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

POLITIERAAD - FINANCIËN

17. Politiebegroting 2023 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Juridische grond

Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, inzonderheid titel II de “de begroting” – hoofdstuk III “de begrotingswijzigingen”.

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De omzendbrief BA 2002/12 van 27 september 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones.

De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de gewone begroting 2023 van de politiezone als volgt vast:

1. OVERZICHT BEGROTING 2023 GEWONE DIENST

Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022 (na prognoses) / Algemeen resultaat begrotingsrekening 2022

1.447.602,82

Begroting 2023		Saldo	
Ontvangsten eigen dienstjaar	14.858.452,78		
Uitgaven eigen dienstjaar	15.411.817,50		
		-553.364,72	
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2023)	24.262,30		
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2023)	183.523,69		
		-159.261,39	
Ontvangsten overboekingen	0,00		
Uitgaven overboekingen	732.680,00		
		-732.680,00	
Geraamd resultaat van de begroting 2023 (+ of -)			-1.445.306,11

Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2023

2.296,71

Art. 2

De gemeenteraad stelt de buitengewone begroting 2023 van de politiezone als volgt vast:

2. OVERZICHT BEGROTING 2023

BUITENGEWONE DIENST

Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022 (na prognoses) / Algemeen resultaat begrotingsrekening 2022

0,00

Begroting 2023		Saldo	
Ontvangsten eigen dienstjaar	0,00		
Uitgaven eigen dienstjaar	732.680,00		
		-732.680,00	
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2023)	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2023)	0,00		
		0,00	
Ontvangsten overboekingen	732.680,00		
Uitgaven overboekingen	0,00		
		732.680,00	
Geraamd resultaat van de begroting 2023 (+ of -)			0,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2023

0,00

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

18. Politiebegroting 2023 - vaststelling stadsdotatie 2023 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

De gemeenteraad.

Juridische grond

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

De omzendbrief BA 2002/12 van 27 september 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones;

De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Feiten en context

De omzendbrief BA-2002/12 van 27 september 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones beveelt onder punt 3.5.1. ten stelligste aan de gemeentelijke dotatie aan de politiezone vast te stellen in een afzonderlijke gemeenteraadsbesluit, vooraleer zowel de zone als de gemeente zelf een beslissing treffen over de politiebegroting, respectievelijk de gemeentebegroting;

Het ontwerp van stadsbudget 2023;

Motivering

Voor de goede werking van de politiezone is de toekenning van de nodige financiële middelen van onmiskenbaar belang.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de dotatie 2023 aan de politiezone vast op 9.267.760,00 EUR.

Art. 2

De dotatie is ingeschreven in het stadsbudget 2023 onder

- Beleidsdomein: Algemeen bestuur
- Beleidsitem: 040000
- algemene rekening: 6493250.

Art. 3

In de begroting 2023 van de politiezone is de ontvangst ingeschreven op artikel 330/485-48.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

19. Hulpverleningszone Oost - budget 2023 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Het Gemeentedecreet, in het bijzonder de artikelen 42 en 43.

Juridische grond

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31 juli 2007 en wijzigingen van deze wet) en op de uitvoeringsbesluiten.

Het Gemeentedecreet, in het bijzonder de artikelen 42 en 43.

Feiten en context

Ons besluit van 15 oktober 2014 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen Hulpverleningszone Oost en de gemeenten die behoren tot deze hulpverleningszone: Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst waarbij de stadsbijdrage 2023 aan de hulpverleningszone wordt vastgesteld.

Het budget 2023 van de Hulpverleningszone Oost vastgesteld door de zoneraad op 21 oktober 2022.

Het besluit van 21 november 2022 van het college van burgemeester en schepenen waarbij kennis werd genomen van dit budget en de stadsbijdrage 2023 werd goedgekeurd.

Financieel aspect

De dotaties worden geboekt op budgetsleutel 6493250/041015.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budgetvoorstel 2023 van de Hulpverleningszone Oost.

Art. 2

De gemeenteraad keurt volgende stadsdotatie 2023 aan de Hulpverleningszone Oost goed:

- Exploitatiedotatie: 1.186.744,00 EUR waarvan
 - 1.118.026,00 EUR voor de werking van de zone
 - 65.218,00 EUR voor financiering erkentelijkheidspremie
 - 3.500,00 EUR voor de werking ambulancedienst

Art. 3

Afschrift van dit besluit en van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal toegezonden worden aan:

- de voorzitter van de prezoneraad
- de provinciegouverneur.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

EREDIENSTBESTUREN

20. Eredienstbesturen - aanpassing meerjarenplanning - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Juridische grond

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 en latere aanpassingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De bepalingen van het decreet lokaal bestuur, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijbehorende modellen werden vastgesteld.

De afsprakennota tussen de stad, het Centraal Kerkbestuur en de eredienstbesturen.

Het besluit van 2 december 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de eredienstbesturen van het grondgebied en de aktenaam van het budget 2020 van deze besturen;

Feiten en context

Er werd een meerjarenplanwijziging 2022 ingediend door volgende eredienstbesturen: Onze-Lieve-Vrouw, Onze-Lieve-Vrouw van 7 Weeën, Sint-Aldegonde, Apollonia, Sint-Egidius-Buiten, Sint-Gertridus, Sint-Lutgardis, Sint-Maragareta, Sint-Ursmarus en Sint-Gillis-Binnen.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2022 wordt verhoogd van 364.487,72 euro naar 420.661,19 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2022 wordt afgetopt op 555.601 euro.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2023 wordt verlaagd van 612.132,65 euro naar 363.671,98 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2023 wordt afgetopt op 285.000 euro.

De gedetailleerde aanpassingen van de kerkfabrieken zijn gespecificeerd in de toelichtingsnota ter verduidelijking van de beleidsdocumenten.

Aangezien de investeringstoelage afgetopt is in de aanpassing meerjarenplan bij de stad, zullen verdere afspraken moeten gemaakt worden tussen de stad en het centraal kerkbestuur.

Het lokaal bestuur heeft de aanpassing van de meerjarenplanning van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart (Oudegem) niet ontvangen. Hierdoor wordt de exploitatiedotatie voor 2023 verminderd tot het bedrag uit de laatste goedgekeurde aanpassing meerjarenplanning nl. in 2021.

De kredieten voor de komende jaren worden beperkt tot de bedragen die voorzien zijn in de aanpassing meerjarenplanning van de stad.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de meerjarenplanwijzigingen 2022 ingediend door de eredienstbesturen

Onze-Lieve-Vrouw, Onze-Lieve-Vrouw van 7 Weeën, Sint-Aldegonde, Apollonia, Sint-Egidius-Buiten, Sint-Gertridus, Sint-Lutgardis, Sint-Maragareta, Sint-Ursmarus en Sint-Gillis-Binnen, voor zover zij binnen de budgettaire mogelijkheden van de stad vallen.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2022 wordt verhoogd van 364.487,72 euro naar 420.661,19 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2022 wordt afgetopt op 555.601 euro.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2023 wordt verlaagd van 612.132,65 euro naar 363.671,98 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2023 wordt afgetopt op 285.000 euro.

De kredieten voor de komende jaren worden beperkt tot de bedragen die voorzien zijn in de aanpassing meerjarenplanning van de stad.

Art. 2

Afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan :

- de gouverneur
- het bestuur van de eredienst
- het centraal kerkbestuur
- het representatief orgaan
- de financieel directeur.

Stemming: 26 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 5 onthoudingen (OPEN VLD, GROEN) en 0 blanco stemmen.

21. Eredienstbesturen - budgetwijziging 2022 -aktename

DE GEMEENTERAAD

Juridische grond

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 en latere aanpassingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De bepalingen van het decreet lokaal bestuur, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijbehorende modellen werden vastgesteld.

De afsprakennota tussen de stad, het Centraal Kerkbestuur en de eredienstbesturen.

Het besluit van 2 december 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de eredienstbesturen van het grondgebied en de aktename van het budget 2020 van deze besturen;

Feiten en context

Volgende eredienstbesturen hebben een budgetwijziging voor 2022 ingediend:

Onze-Lieve-Vrouw, Onze-Lieve-Vrouw van 7 Weeën, Sint-Gillis-Binnen, Sint-Aldegonde, Sint-Egidius-Buiten, Sint-Gertridus, Sint-Lutgardis, Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart (Oudegem), Sint-Maragareta en Verenigde Protestantse Kerk.

De impact van de budgetwijziging 2022 kunnen als volgt samengevat worden:
 een wijziging op de ingediende exploitatie- en/of investeringstoelage:

Exploitatietoelage (N)	Investeringstoelage (Z)
+56.173,47 euro	Geen wijziging

Alle budgetwijzigingen 2022 vallen binnen de goedgekeurde aanpassing meerjarenplanning van de kerkfabrieken.

De nodige exploitatie-kredieten voor de budgetwijziging 2022 van de kerkfabrieken werden opgenomen in de aanpassing meerjarenplanning van de stad voor een bedrag van 420.661,19 euro.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2022 wordt verhoogd van 364.487,72 euro naar 420.661,19 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2022 wordt afgetopt op 555.601 euro.

De gedetailleerde aanpassingen zijn gespecificeerd in de toelichtingsnota ter verduidelijking van de beleidsdocumenten.

Aangezien de investeringstoelage afgetopt is in de aanpassing meerjarenplan bij de stad, zullen verdere afspraken moeten gemaakt worden tussen het lokaal bestuur en het centraal kerkbestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2022 met betrekking tot exploitatietoelagen, ingediend door onderstaande eredienstbesturen.

Kerkfabriek	MJP	AMJP	Budget	BW
O.L.V. Hemelvaart	27.895,48	27.895,48	0	0
O.L.V. van Zwijveke	17.570,00	17.570,00	6.223,24	6.223,24
O.L.V.	123.896,64	161.901,95	123.901,95	161.901,95
O.L.V. Hemelvaart (Oudegem)	8.830,47	8.830,47	7.645,66	7.645,66
O.L.V. van 7 Weeën	27.538,19	24.768,78	24.740,84	14.740,84
St Gilles Binnen (Intra Muiros)	21.226,33	38.888,72	12.388,72	38.888,72
St Algonde Mespelare	26.894,18	18.618,97	18.618,97	18.618,98
St Apollonia	22.818,00	22.818,00	21.849,45	21.849,45
St Egidius Buiten	77.350,01	95.350,01	40.210,46	58.210,46
St Gertudis	26.902,02	26.902,02	14.104,35	14.104,35
St Jozef Arbeider (opgegeven 2020)	18.726,54	18.726,54	18.726,54	
St Lutgardis	13.650,00	16.050,00	11.391,02	13.791,02
St Margarete	65.667,85	69.217,85	58.749,61	58.749,61
St Ursmanus	10.790,00	10.790,00	0	0
Verenigde protestantse kerken	13.311,98	13.311,98	5.936,91	5.936,91
TOTAAL	503.067,69	571.640,77	364.487,72	420.661,19

Art. 2

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2022 met betrekking tot de investeringstoelagen, ingediend door onderstaande eredienstbesturen.

Kerkfabriek	MJP	AMJP	Budget	BW
O.L.V. Hemelvaart	0,00	0,00	0,00	0,00
O.L.V. van Zwijveke	0,00	0,00	0,00	0,00
O.L.V.	0,00	88.078,88	85.540,78	88.078,88
O.L.V. Hemelvaart (Oudegem)	77.000,00	142.000,00	142.000,00	138.200,00
O.L.V. van 7 Weeën	0,00	91.122,96	23.022,93	91.122,00
St Gilles Binnen (Intra Muiros)	0,00	0,00	6.000,00	0,00
St Algonde Mespelare	0,00	378.265,00	110.000,00	298.279,40
St Apollonia	110.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
St Egidius Buiten	12.250,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
St Gertudis	0,00	5.000,00	29.000,00	5.000,00
St Jozef Arbeider (opgegeven 2020)				
St Lutgardis	0,00	0,00	0,00	0,00
St Margarete	0,00	0,00	11.600,00	0,00
St Ursmanus	0,00	82.789,28	303.500,00	82.789,28
Verenigde protestantse kerken	22.000,00	65.000,00	28.000,00	64.523,19
TOTAAL	221.250,00	904.256,12	790.663,71	819.992,75

De totale ingediende investeringstoelage voor 2022 wordt afgetopt op 555.601 euro.

De gedetailleerde aanpassingen zijn gespecificeerd in de toelichtingsnota ter verduidelijking van de beleidsdocumenten.

Aangezien de investeringstoelage afgetopt is in de aanpassing meerjarenplan bij de stad, zullen verdere afspraken moeten gemaakt worden tussen het lokaal bestuur en het centraal kerkbestuur

Art. 3

- Afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan :
- de gouverneur
- het bestuur van de eredienst
- het centraal kerkbestuur
- het representatief orgaan
- de financieel directeur.

22. Eredienstbesturen - budget 2023 - aktename

Juridische grond

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 en latere aanpassingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en het ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijbehorende modellen werden vastgesteld.

De afsprakennota tussen de stad, het Centraal Kerkbestuur en de eredienstbesturen.

Het besluit van 2 december 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplannen 2020-2025 van de eredienstbesturen van het grondgebied en de aktenaam van het budget 2020 van deze besturen;

Feiten en context

Volgende eredienstbesturen hebben het budget voor 2023 ingediend:

Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart, Onze-Lieve-Vrouw Zwijveke, Onze-Lieve-Vrouw, Onze-Lieve -Vrouw-Hemelvaart (Oudegem), Onze-Lieve-Vrouw van 7 Weeën, Sint-Gillis-Binnen, Sint-Aldegonde, Sint-Apollonia, Sint-Egidius-Buiten, Sint-Gertrudis, Sint-Lutgardis, Sint-Margareta, Sint-Ursmarus en de Verenigde Protestantse Kerk.

De impact van de budget 2023 op de meerjarenplanning van de stad, kunnen als volgt samengevat worden:

een wijziging op de ingediende exploitatie- en/of investeringstoelage:

Exploitatietoelage (N)	Investeringsstoelage (Z)
-248.460,67 euro	+190.000 euro

Alle budgetten 2023 vallen binnen de goedgekeurde meerjarenplanning van de kerkfabrieken, behalve Onze-Lieve-vrouw-Hemelvaart (Oudegem).

Voor desbetreffende kerkfabriek werd geen aangepaste aanpassing meerjarenplanning ontvangen. Daardoor worden de exploitatie- en de investeringsdotatie goedgekeurd ten belope van de bedragen die werden goedgekeurd in de aanpassing meerjarenplanning die goedgekeurd werd in de kerkfabriek in 2021.

Het college keurt het ontwerp gemeenteraadsbesluit goed en zal het dossier voorleggen aan de gemeenteraad van 13 december 2022.

De totale ingediende exploitatietoelage voor 2023 wordt verlaagd van 612.132,65 euro naar 363.671,98 euro.

De exploitatiekredieten van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken werden opgenomen in de aanpassing meerjarenplanning van de stad voor een bedrag van 363.671,98 euro.

De totale ingediende investeringstoelage voor 2023 wordt afgetopt op 285.000 euro.

De details van de budgetten zijn gespecificeerd in de toelichtingsnota ter verduidelijking van de beleidsdocumenten.

Aangezien de investeringstoelage afgetopt is in de aanpassing meerjarenplan bij de stad, zullen verdere afspraken moeten gemaakt worden tussen de stad en het centraal kerkbestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Art. 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 met betrekking tot exploitatie- en investeringstoelage, ingediende door onderstaande eredienstbesturen.

Kerfabriek	2023					
	Exploitatie			Investering		
	MJP	AMJP	Budget	MJP	AMJP	Budget
O.L.V. Hemelvaart	28.336,07	28.336,07	0,00	0,00	0,00	0,00
O.L.V. van Zwijveke	17.745,00	17.745,00	5.550,77	0,00	0,00	0,00
O.L.V.	127.184,00	193.184,08	126.316,24	0,00	146.500,00	146.500,00
O.L.V. Hemelvaart (Oudegem)	9.058,48	9.058,48	19961,56	135.000,00	135.000,00	142.500,00
O.L.V. van 7 Weeën	27846,4	25.526,99	21714,63	0,00	23.022,93	23.022,93
St Gilles Binnen (Intra Muiros)	21.422,50	21422,5	12873,2	0,00	0,00	0,00
St Algonde Mespelare	19.903,54	12.712,25	12.712,25	0,00	110.000,00	110.000,00
St Apollonia	22.818,00	22.818,00	17.141,00	110.000,00	25.000,00	5.000,00
St Egidius Buiten	78.879,69	96.879,69	59.183,03	12.250,00	47.800,00	47.800,00
St Gertudis	27.178,33	27.178,33	14.030,17	0,00	29.000,00	29.000,00
St Jozef Arbeider (opgegeven 2020)	18.636,98	18.636,98				
St Lutgardis	13.650,00	16.050,00	13.259,84	0,00	0,00	0,00
St Margarete	65.945,56	84.503,00	60.059,39	0,00	0,00	0,00
St Ursmanus	0,00	24.700,00	0,00	345.865,56	420.036,11	420.036,11
Verenigde protestantse kerken	13.381,28	13.381,28	869,90	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTAAL	491.985,83	612.132,65	363.671,98	633.115,56	966.359,04	953.859,04

Art. 2

De nodige kredieten voor de exploitatiedotaties 2023 zijn voorzien in de aanpassing meerjarenplan van de stad.

De nodige kredieten voor de investeringsdotatie 2023 zijn voor een totaal bedrag van 285.000 euro voorzien in de aanpassing meerjarenplan van de stad.

Bijgevolg kunnen de budgetten 2023 van de kerfabrieken goedgekeurd worden voor een totaal van 285.000 euro aan investeringsdotaties.

Het totaal gevraagde bedrag aan investeringsdotaties 2023 door de kerfabrieken bedraagt 953.859,04 euro.

Het centraal kerkbestuur zal in samenspraak met de stad afspraken maken rond de verdeling van het bedrag van 285.000 euro.

Voor de kerfabriek OLV Hemelvaart Oudegem werd geen aangepaste aanpassing meerjarenplanning ontvangen.

Daardoor worden de exploitatie- en de investeringsdotatie goedgekeurd ten belope van de bedragen die werden goedgekeurd in de aanpassing meerjarenplanning die goedgekeurd werd in de kerfabriek in 2021.

Art. 3

Afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan :

- de gouverneur
- het bestuur van de eredienst
- het centraal kerkbestuur
- het representatief orgaan
- de financieel directeur.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:42 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter

