



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 19 APRIL 2022

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;
Ilse Annemans, Tom Bogman, Gwen Brabants, Bart Claes,
Nele Cleemput, Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael,
Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels,
Patrick Meulebroek, Barbara Pas, Alex Pensaert,
Pascal Putteman, Hilde Raman, Niels Tas, Illy Tasatan,
Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot, Patrick Van Campenhout,
Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Luc Van Mol,
Tineke Wauters, raadsleden;
Piet Buyse, burgemeester;
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,
Tomas Roggeman, Martine Van Hauwermeiren, Els Verwaeren,
Lien Verwaeren, schepenen;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Majid Saih, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 22:06 uur.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 15 maart 2022 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 15 maart 2022 goed.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

2. Retributiereglement woonzorgcentra kortverblijf - eerste aanpassing - goedkeuring aangepast tarief pedicure en kapper - gecoördineerde versie

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Artikel 77 en 78 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 9 januari 2015 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang.

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6/5/1994 inzake het aanrekenen van het mortuarium
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8/09/2000 waarin de formule werd bepaald voor het aanrekenen van telefoonkosten.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/03/2014 waarin de kost voor het nasturen van post werd vastgelegd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16/5/2015 waarbij een vergoeding werd vastgesteld voor begeleiding.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/05/2015 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2017 waarbij de afsprakennota's van de woonzorgcentra en het centrum voor kortverblijf werden vastgesteld.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/12/2018 waarin de aanrekening van een annulatiekost bij het ondertekenen van een opnameovereenkomst kort verblijf wordt vastgesteld.
- De besluiten van het vast bureau van 23/02/2016 en 27/03/2018 in verband met de aanstelling van externe pedicures.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 november 2021 houdende indexering dagprijzen woonzorgcentra – goedkeuring.
- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 houdende de aanpassing van het tarief pedicure WZC en thuiszorg.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 februari 2022 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.

Feiten en context

De dagprijzen van de woonzorgcentra zijn bepaald volgens het kamertype en naargelang de bewoner een inwoner of niet-inwoner van Dendermonde is.

Motivering

Om de stijgende levensduurte te compenseren is een jaarlijkse aanpassing van de dagprijzen van de woonzorgcentra nodig.

De tarieven van de woonzorgcentra, het centrum voor kortverblijf en de instellingen van de sector voor bejaardenopvang worden vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de woonzorgcentra, kortverblijf en instellingen bejaardenopvang zullen voorzien worden op de algemene rekening '7000000' 'Opbrengsten residenten WZC en GAW'.

Besluit

Artikel 1

De dagprijzen van woonzorgcentrum Aymonshof, centrum voor kort verblijf, woonzorgcentrum Sint-Vincentius en woonzorgcentrum Hof ter Boonwijk worden als volgt vastgesteld:

Voor woonzorgcentrum Hof ter Boonwijk:

Kamertype	Prijzen vanaf 1 januari 2022	
	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner
Éénpersoonskamer met toilet	€ 51,40	€ 54,37
Tweepersoonskamer met toilet	€ 49,75	€ 52,68
Appartement voor echtparen	€ 75,20	€ 78,13

Voor woonzorgcentrum Sint Vincentius:

Kamertype	Prijzen vanaf 1 januari 2022	
	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner
Éénpersoonskamer met toilet	€ 51,40	€ 54,37
Éénpersoonskamer zonder toilet	€ 48,93	€ 51,86
Tweepersoonskamer zonder toilet	€ 46,46	€ 49,38
Driepersoonskamer met toilet	€ 48,11	€ 48,11
Echtparen	€ 71,91	€ 74,87

Voor woonzorgcentrum Aymonshof en centrum voor kortverblijf:

Kamertype	Prijzen vanaf 1 januari 2022	
	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner
Éénpersoonskamer met toilet	€ 55,55	€ 58,39
Echtparen	€ 82,21	€ 85,06

Artikel 2

Voor de dagprijs wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners van groot Dendermonde.

De bewoner wordt voor de toepassing van dit retributiereglement beschouwd als een inwoner van Dendermonde wanneer deze gedurende de laatste 10 jaar minstens 5 jaar in Dendermonde zijn domicilieadres had.

Artikel 3

§ 1. In de dagprijs zijn inbegrepen:

- Huisvesting
- Hygiënische en verpleegkundige zorgen
- Maaltijden, drank tijdens de maaltijden, water
- Ontspanning
- Logopedie
- Vervangvoeding, bijvoeding en sondevoeding
- Incontinentiemateriaal
- Kinesithérapie
- Kabeldistributie.

§ 2. In de dagprijs zijn niet inbegrepen:

- Kosten van medicatie
- Honoraria van huisarts en andere externe zorgverleners
- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds en zorgverzekering
- Hospitalisatiekosten
- Verzorgingsmateriaal zoals onder andere matrassen ter preventie van decubitus die niet gedekt zijn door de RIZIV-forfaits
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaten, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsvoorziening
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht; het betreft toiletartikelen buiten het basispakket (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta) dat door de voorziening wordt aangeboden
- Kosten van was en droogkuis van het persoonlijk linnen
- Herstellingskosten van persoonlijk linnen
- Individuele telefoonkosten en abonnementskosten conform de factuur van het telecombedrijf (er worden geen abonnementskosten, aansluitingskosten, herstellingskosten of onderhoudskosten aangerekend)
- Kosten voor het nasturen van de persoonlijke post
- Dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water)

- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- Kosten van pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper
- Kosten voor specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Begeleiding door personeel van het woonzorgcentrum bij consultaties die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen (bv. vervoer, abonnementen op kranten en tijdschriften, lidgelden,...)
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier
- Kosten van een individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner
- Mortuarium- en begrafeniskosten

Artikel 4

De dagprijzen worden jaarlijks geïndexeerd en elektronisch doorgegeven volgens de richtlijnen van het agentschap Zorg en Gezondheid.

Artikel 5

Tarieven andere dienstverleningen:

- Mortuarium in woonzorgcentrum Sint-Vincentius: besluit RMW 6/5/1994 – jaarlijkse indexering. De laatste indexering dateert van 1/1/2000, omwille van het sporadische gebruik door derden en bedraagt momenteel 165 euro.

- Kappers voor de woonzorgcentra:

de prijzen voor de dienstverlening zoals knippen, kleuren, permanent en mis-en-plis worden in onderling akkoord vastgelegd en uitgehangen in het woonzorgcentrum. Prijswijzigingen worden steeds vooraf besproken met het OCMW Dendermonde.

Volgende prijzen werden afgesproken en worden momenteel toegepast:

Dames

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen	Wassen en knippen van het haar	20 euro
Knippen + brushing	Wassen, knippen en brushing van het haar	35 euro
Knippen + watergolf	Wassen, knippen, inzetten van het haar en opkammen	35 euro
Watergolf	Wassen, inzetten van het haar en opkammen	20 euro
Knippen + permanent	Knippen, wassen en inzetten van permanent	62 euro
Knippen + kleuren	Knippen, wassen en kleuren	62 euro

De prijzen zijn inclusief btw.

Heren

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knipbeurt	Wassen en knippen van het haar	18 euro

De prijzen zijn inclusief btw.

- Externe pedicures: de vergoeding voor een pedicureprestatie van ongeveer 30 minuten bedraagt 18 euro (btw inclusief). De nieuwe prijzen worden aangerekend vanaf 1 juli 2022.

- Aanrekening annulatiekost ondertekenen opnameovereenkomst kort verblijf: 200 euro.

- Nasturen post: 3 euro per verzending

Telefoonkosten: formule $10/6,05 \times$ factuurbedrag.

- Vergoeding voor begeleiding: 20 euro per begonnen uur.

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking op 20 april 2022 en vervangt vanaf dan de tarieven, tenzij anders vermeld in dit reglement, en voorwaarden van alle voorgaande besluiten.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

3. Retributiereglement diensten OCMW - 2de aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

De besluiten in verband met de voorwaarden voor subsidie voor kinderopvang van baby's en peuters:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters
- Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit
- Ministerieel Besluit van 11 december 2015 over programmatiesubsidies.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2013 waarbij de indexering en prijsaanpassing goedgekeurd wordt.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2014 waarbij de wijzigingen worden vastgesteld van de dienst pedicure/manicure in steunpunt en aan huis.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2014 waarbij de bijdrage aanpassingen lokale dienstencentra worden vastgesteld (minimum en maximumprijzen).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2014 in verband met het overnamedossier minder mobiele centrale en liftbus en waarbij tevens het huishoudelijk reglement wordt aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 houdende de vaststelling van de prijzen van de dranken en dergelijke in de verschillende instellingen van het OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 waarbij de herziening van de maaltijdprijzen op de verschillende sites OCMW Dendermonde worden goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2016 waarbij de indexering vastgesteld wordt van de thuiszorgdiensten en pedicure.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2017 met betrekking tot de prijsvorming van de maaltijden en drank in TVORK naar aanleiding van de brief van FOD Financiën van 20 januari 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 in verband met de verhoging van de kilometervergoeding van de minder mobiele centrale.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2018 waarop het huishoudelijk reglement van De Kleine Kroon werd goedgekeurd.

- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 waarbij het tarief pedicure woonzorgcentra en thuiszorg worden aangepast.

Feiten, context en motivering

Ons OCMW beschikt over vele diensten en dienstverleningen. De tarieven zijn verspreid over vele reglementen en beslissingen. Om de tarieven en voorwaarden transparanter te maken is het aangewezen om deze zoveel mogelijk te bundelen.

Sommige tarieven zijn al een aantal jaren niet meer aangepast, zodat het bij de start van een nieuwe legislatuur het aangewezen moment is om deze te actualiseren, opdat ze aangepast zijn aan de gemiddelde evolutie van de inflatie. De gemiddelde inflatie bedroeg de laatste twee legislaturen ongeveer 2 % per jaar, zodat de tarieven met 2 % per jaar sinds de laatste tariefaanpassingen moeten verhoogd worden. De aldus berekende tarieven worden naar onder of naar boven afgerond naar de dichtsbijzijnde 10 cent. Voor zover dit mogelijk en verantwoord is wordt er naar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijk te recuperen van de begunstigde. Anderzijds wordt getracht om steeds de focus te houden op de noden en de financiële mogelijkheden van de cliënten van het OCMW. Voor een aantal dienstverleningen is het ook aangewezen om te vergelijken met de tarieven van andere besturen of dienstenaanbieders.

Sommige tarieven zullen lange tijd stabiel kunnen blijven, bijvoorbeeld tot het einde van de legislatuur of tot er zich ingrijpende wijzigingen voordoen. Voor andere tarieven wordt er een automatische aanpassingssystematiek (bijvoorbeeld indexering) opgenomen.

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

1. Cafetaria's

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2016. Het betreft de cafetaria's van onze instellingen, namelijk onze woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en sociaal restaurant TVORK.

Om niet jaarlijks een nieuwe prijsaanpassing door te voeren, opteren wij om een vast tarief voor de dranken en snacks in de cafetaria voor de komende zes jaar onmiddellijk vast te leggen. Gelet op de jaarlijkse indexering van 2% en aangezien de prijzen niet meer aangepast zijn gedurende 4 jaar, verhogen de prijzen met 8% en worden ze afgerond.

Indien er een andere leverancier zou aangesteld worden en de prijzen of aangeboden producten hierdoor zouden wijzigen, wordt de prijslijst herbekeken.

2. Maaltijden

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2016. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden aan huis en de maaltijden in de WZC, GAW's, LDC's en sociaal restaurant TVORK.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast zijn gedurende 4 jaar worden de prijzen met 8% verhoogd en dan afgerond. Indien er een andere leverancier zou aangesteld worden en de prijzen of aangeboden producten hierdoor zou wijzigen, wordt de prijslijst herbekeken.

Ook de prijs van de maaltijden voor de personeelsleden is sinds 2016 niet gewijzigd. Deze prijs zal de aanpassing volgen die voor de maaltijdcheques wordt doorgevoerd. De prijs voor de maaltijden voor vrijwilligers, die op jaarbasis 5 maaltijdbonnetjes aan dezelfde prijs als personeelsleden kunnen aankopen, zal op dezelfde manier aangepast worden.

3. Pedicure

Het vast bureau van 20 december 2021 keurde de aangepaste tarieven goed.

Aangezien er voor het verlenen van pedicurediensten wordt samengewerkt met zelfstandige pedicures, die zijn aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten. Er is een jaarlijkse indexering van toepassing, zoals voorzien in het bestek.

4. Klusjes en karweien

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

De tarieven zijn verbonden aan het inkomen. Voor de klusjesdienst bestonden er 3 prijscategorieën waarbij er voor de hoogste prijscategorie geen inkomensgrens is. Sommige gebruikers hebben een heel hoog inkomen. De aanvragen voor klusjes zijn de laatste jaren gestegen, vooral in de prijscategorie van de laagste inkomens. Door het verhoogd aantal aanvragen van klussen is de werkdruk verhoogd bij de dienst en wordt het moeilijker om de aangevraagde opdrachten uit te voeren binnen een aanvaardbare termijn. Mensen moeten soms lang wachten eer een klus kan uitgevoerd worden.

De bijdragen voor de klussen en karweien worden voor de komende zes jaar vastgelegd. Aangezien de prijzen niet meer aangepast zijn gedurende 6 jaar worden de prijzen met 12% verhoogd en dan afgerond.

Er wordt een inkomensgrens ingevoerd in de hoogste prijscategorie. Voor deze prijscategorie zullen enkel nog personen in aanmerking komen die een inkomen hebben tussen 2 maal het leefloon en 2,5 maal het leefloon. Personen met een hoog inkomen kunnen terecht bij privéaanbieders van klussen en op deze manier willen we de dienstverlening van klus en karwei voorbehouden voor de meest kwetsbare personen, dewelke de doelgroep is van het Sociaal Huis. Doordat het aantal gebruikers in de hoogste prijscategorie zal dalen, zal ook de druk op de dienst verminderen en zullen de aanvragen sneller kunnen afgehandeld en uitgevoerd worden en de cliënten sneller geholpen.

Als overgangsmaatregel mogen de gebruikers die op heden behoorden tot de prijscategorie voor een inkomen boven 2 maal leefloon blijven gebruik maken van de klusjesdienst aan het tarief voor personen met een inkomen tussen 2 en 2,5 maal het leefloon.

Nieuwe gebruikers met een inkomen boven 2,5 maal leefloon komen vanaf 1/1/2020 niet in aanmerking voor gebruik van de klusjesdienst.

5. Liftbus en minder mobiele centrale (MMC)

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 werd de kilometervergoeding voor de vrijwilligers van de MMC van € 0,30 verhoogd naar € 0,34. Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist dat het tarief nog passend was en dus ongewijzigd bleef. Wel werd vermelding gemaakt van "De kilometervergoeding van de MMC zal herbekeken worden indien dit nodig blijkt, bijvoorbeeld als gevolg van sterk gestegen brandstofprijzen." Een situatie waar we nu in terecht gekomen zijn.

Ons lokaal bestuur voorziet algemeen voor vrijwilligers een kilometervergoeding van € 0,3707 /km voor de periode van 1/07/2021 tot en met 30/06/2022. Dit is gelijk aan de vergoeding die betaald wordt voor dienstverplaatsingen aan het overheidspersoneel. De vrijwilligers van de MMC worden vanaf 1 mei 2022 mee ingeschakeld in dit systeem. Zij ontvangen aldus dezelfde vergoeding en meer hun vergoeding volgt de timing die gepaard gaat aan het systeem voor het overheidspersoneel.

Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist om de tarieven van de liftbus te verhogen. De 10-beurtenkaart werd verhoogd van € 15,00 naar € 22,00. Deze kaart is enkel geldig voor ritten binnen het grondgebied van Dendermonde en overdag op weekdays.

Op het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 3 EUR per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 4 EUR per enkele rit

Buiten het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 5 EUR per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 7,50 EUR per enkele rit

6. Wassalon LDC

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast zijn gedurende 6 jaar, worden de prijzen met 12% verhoogd en afgerond.

7. Poetsdienst

De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd.

Aangezien de bijdragen voor de poetsdienst aanvullende thuiszorg al meer dan 10 jaar niet zijn aangepast wordt de regeling voor de bijdragen aangepast vanaf 1 januari 2020. De regeling voor het bepalen van de bijdragen per uur is gelinkt aan het inkomen. De 2 laagste tarieven worden niet meer gebruikt omdat de bijdrageschaal voor die tarieven onder het huidige leefloon liggen waardoor er geen gebruikers meer zijn met een inkomen volgens die schaal.

Voor de aanpassing van de tarieven per uur voor de poetsdienst aanvullende thuiszorg dient er rekening gehouden te worden met de prijs van een dienstencheque (momenteel 9 €). Wanneer de bijdrage veel hoger dan het bedrag van een dienstencheque zou gesteld worden, dan zullen gebruikers overschakelen naar poets hulp met dienstencheques. Ook de bijdrageschaal dient aangepast te worden omdat de inkomensgrens voor de 2 laagste tarieven onder het huidige leefloon liggen. De 2 laagste tarieven laten we weg en we leggen de onderste inkomensgrens vast op het bedrag van het huidige leefloon.

8. Gezinszorg

De regeling tot het bepalen van de bijdrage per uur voor gezinszorg is gekoppeld aan het inkomen en is wettelijk bepaald in het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

9. Activiteiten van de LDC

De laatste tariefaanpassing voor de activiteiten in de LDC ging in op 1 mei 2014.

Ook voor de andere dienstverleningen vanuit een LDC zoals boodschappendienst dateert de laatste tariefaanpassing van 1 januari 2014 en is er geen prijsaanpassing gebeurd.

Voor de prijzen van de activiteiten in de LDC bepalen we maximum en minimumtarieven. De concrete prijzen zullen jaarlijks bepaald worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het vast bureau. Voor de andere dienstverleningen vanuit een LDC zoals boodschappendienst worden de tarieven verhoogd met 12 % en dan afgerond.

10. Naaiatelier

Het prijsoverzicht van het naaiatelier was geantidateerd. Ook hier werden veel zaken geschrapt waar geen vraag meer naar was (bv maken van stoffen servietringen). De prijzen werden aangepast in functie van een logische prijsopbouw (ifv o.a. tijdsbesteding) in combinatie met de stijging van de levensduurte.

11. Strijkatelier

We hebben prijzen van de meest voorkomende strijkopdrachten vergeleken van 3 strijkwinkels met die van ons en zijn zo tot de uiteindelijke prijsvorming gekomen. Bijkomend werd de lijst geactualiseerd en werden de onlogische elementen voor bepaalde items rechtgezet (bv aan de hand van de grootte van de stukken werd er geopteerd voor een logische prijsopbouw waardoor bepaalde opdrachten goedkoper, en andere opdrachten duurder werden.

12. Fietsatelier

De prijslijst is samengesteld naar vergelijking met andere fietsherstelplaatsen. De meest gebruikte onderdelen hebben een vaste prijs. Bij specifieke onderdelen wordt de prijs na prijsaanvraag aan de klant doorgerekend. Deze prijslijst is opgesteld voor een periode van zes jaar en gaat na goedkeuring in gebruik op 1 januari 2020.

Het fietsherstelatelier is een opleidingsplaats dat zijn diensten enkel openstelt voor cliënteel van stad en OCMW.

13. De Kleine Kroon

De dagprijzen van De Kleine Kroon zijn opgelegd door Kind en Gezin.

Volgens de regelgeving kan een kinderdagverblijf extra kosten aanrekenen voor gebruik en afvalverwerking van luiers en gebruik verzorgingsproducten. Hierbij hebben we gekozen voor een forfait:

hierbij mag men niet meer vragen dan het vastgelegde maximumbedrag (weergegeven op website Kind en Gezin onder tabblad IKT bedragen). Dit maximumbedrag verschilt naargelang men luiers van de opvang gebruikt of van de ouders. Vandaar dat we toch een onderscheid willen maken tussen enerzijds een 'all-in' prijs voor kinderen die luiers verbruiken en anderzijds een aparte prijs voor kinderen die enkel nog verzorgingsproducten verbruiken.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de cafetaria zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100

De ontvangsten van de maaltijden zullen voorzien worden op algemene rekening:

Maaltijden aan huis: 7021000

- Maaltijden TVORK: 7021000
- Maaltijden LDC: 7021000
- Maaltijden personeel: 7021000

De ontvangsten van de pedicure zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van de klusjes en karweien zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van de liftbus en MMC zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van het wassalon zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100

De ontvangsten van de poetsdienst zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De prestaties van de dienstencheques zullen voorzien worden op algemene rekening 7001900

De ontvangsten van de gezinszorg zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van de activiteiten van de LDC's zullen voorzien worden op algemene rekening 7002000

De ontvangsten van het naaiatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van het strijkatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van het fietsatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000

De ontvangsten van De Kleine Kroon zullen voorzien worden op algemene rekening:

- Dagprijzen De Kleine Kroon: 7021000
- Opbrengsten incontinentiemateriaal: 7010010

Besluit:

Artikel 1: Doel en inwerkingtreding

Onderhavig reglement regelt de voorwaarden en tarieven van de diensten en dienstverleningen van het OCMW en treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

De voorwaarden en tarieven voor de dienst De Kleine Kroon treden in werking vanaf 1 maart 2020.

De nieuwe voorwaarden en tarieven voor de pedicures treden in werking vanaf 1 juli 2022.

Artikel 2: tarieven

1. Cafetaria

Product	Verkoopprijs vanaf 01/01/2020
Dranken	
Koffie	1,30 euro
Koffie in kannetje (± 2 tassen)	1,90 euro
Thee	1,30 euro

Chocomelk warm (poeder)	1,90 euro
Chocomelk koud	1,30 euro
Soep (poeder + toast)	1,90 euro
Maes 25 cl	1,50 euro
Maes NA 25 cl	1,50 euro
Jupiler Blue	1,50 euro
Brugs Tarwebier 25 cl	1,50 euro
Palm 25 cl	1,50 euro
Palm na 25 cl	1,50 euro
Westmalle Dubbel	2,40 euro
Westmalle Tripel	2,90 euro
Grimbergen Blond	2,40 euro
Grimbergen Donker	2,40 euro
Duvel	2,90 euro
Hapkin	2,90 euro
Hoegaarden Grand Cru	2,90 euro
Vicaris Blond	2,90 euro
Vicaris Bruin	2,90 euro
Vedett	1,90 euro
Kriek Mort Subite	1,90 euro
Kriek Lindemans	1,90 euro
Gueuze Mort Subite	1,90 euro
Witte wijn glas	2,20 euro
Witte wijn 25 cl	3,30 euro
Witte wijn fles	9,70 euro
Witte wijn zonder alcohol	2,20 euro
Rode wijn glas	2,20 euro
Rode wijn 25 cl	3,30 euro
Rode wijn fles	9,70 euro
Rode wijn zonder alcohol	2,20 euro
Rosé wijn 25 cl	3,30 euro
Glas cava	2,70 euro
Klein flesje cava	5,40 euro
Fles cava	12,00 euro
Porto rood	2,40 euro
Porto wit	2,40 euro
Cola	1,30 euro

Cola light	1,30 euro
Cola light lemon	1,30 euro
Water plat	1,30 euro
Water bruis	1,30 euro
Limonade orange	1,30 euro
Nestea	1,30 euro
Tonic (Leberg bronnen)	1,30 euro
Gini	1,30 euro
Agrum Nordic	1,30 euro
Agrum zero	1,30 euro
Appletise	1,90 euro
Fruitsap sinaas	1,30 euro
Fruitsap ace	1,30 euro
Fanta orange	1,30 euro
Fanta lemon	1,30 euro
Fanta zero (33 cl)	1,50 euro
Sprite zero (33 cl)	1,50 euro
Frisdrank lemon	1,30 euro
Snacks/diversen	
Ijs – assortiment (gewone frisco, waterijsjes, subimba,...)	1,10 euro
Ijs - assortiment (cornetto,...)	1,30 euro
Ijs - luxe assortiment (+ € 1,00 aankoop)	1,60 euro
Ijs - dieet	1,30 euro
Ijs - pralines	3,00 euro
Gebak - drooggebak of met puddingvulling (= aankoopprijs kleiner of gelijk aan € 1,10)	1,70 euro
Gebak - luxe assortiment (= aankoopprijs + € 1,10)	2,20 euro
Chips	1,10 euro
Chocolade	1,10 euro
Bierworst	1,10 euro
Wafels (verpakt)	1,10 euro
Kopie	0,20 euro
Telefoon	0,60 euro

2. Maaltijden

		1/01/2020	1/01/2021
Personeel	Dagmenu	5,00 euro	6,00 euro
	Weekmenu	5,00 euro	6,00 euro

	Steak	10,00 euro	12,00 euro
	Belegd broodje	3,00 euro	3,50 euro
	Belegde boterham	1,50 euro	1,70 euro

Vrijwilligers kunnen per jaar 5 bonnetjes dagmenu aankopen aan het tarief van het personeel en nuttigen op eigen site.

		1/01/2020
Bezoekers wzc	Dagmenu	8,00 euro
	Weekmenu	8,00 euro
	Steak	12,00 euro

		01/01/2020
LDC, GAW, maaltijden aan huis *	Doorverwezen (o.a. budgetbegeleiding)	3,50 euro
	Inkomen < richtbarema	3,50 euro
	Recht op verhoogde tegemoetkoming	5,00 euro
	Eenheidsprijs gebruiker	8,00 euro
	Niet Dendermonde en actieve personen	8,00 euro
	Kinderen <12j en begeleidende volwassene geniet vermindering	3,00 euro
	Kinderen<12j en begeleidende volwassene betaalt eenheidsprijs	4,00 euro

TVORK PRIJZEN EN ASSORTIMENT 2020

aard	sociaal tarief en leefloon	tarief verhoogde tegemoetkoming (VT)	Volwassen tarief basiss	Sociaal tarief kind	kind verhoogde tegemoetkoming (VT)	kind basis	Personeel 2020/2021
Menu 1 + 2	3,50 euro	5,00 euro	8,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	4,00 euro	5,00 euro / 6,00 euro
soeplunch	3,00 euro	3,50 euro	5,00 euro	2,50 euro	2,50 euro	3,00 euro	3,00 euro / 3,50 euro
soep	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro / 1,00 euro
Snack	3,50 euro	4,50 euro	5,50 euro	2,00 euro	2,50 euro	3,00 euro	3,50 euro / 4,50 euro
salad bar	1,50 euro	1,50 euro	1,50 euro	1,50 euro	1,50 euro	1,50 euro	1,50 euro
Dame Blanche	3,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	3,00 euro
Extra mayo	0,30 euro	0,30 euro	0,30 euro	0,30 euro	0,30 euro	0,30 euro	0,30 euro
Nieuwe items							
Extra dessert	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro	Tussen 0,50 en 2,50 euro
externe groepen	volgens offerte (afhankelijk wat er wordt gevraagd als extra bij de menu 1 / 2, er wordt vol tarief gevraagd voor het eten)						
Interne groepen	Maaltijden aan personeelsvoorwaarden (extra's volgens tarief)						

De prijzen van dranken en snacks staan vermeld in de prijstabel van de cafetaria's

Op zon- en feestdagen wordt er voor maaltijden aan huis een supplement van 0,5 € aangerekend.

3. Pedicure

De tarieven gaan van kracht ten vroegste op 1 juli 2022.

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Nieuw tarief	Uitbetaald aan pedicure	Tarief voor gebruiker	Tarief voor gebruiker met verhoogde tegemoetkoming
--------------	-------------------------	-----------------------	--

Woonzorgcentra	20 €	18 €	-
Pedicure in steunpunt	20 €	18 €	12,39 €
Pedicure aan huis	27 €	25 €	19,64 €

4. Klusjes en karweien

	1/01/2020		
KARWEIDIENST	Bijdrage per uur	Bijdrage gebruik materiaal per beurt	Forfait verplaatsing per beurt
Inkomen lager of gelijk aan 1,5 leefloon (LL)	9,00 euro	werkelijke kost	0 euro
Beperking van uren			
*met een maximum van 60 uren/jaar			

	1/01/2020		
KLUSJESDIENST	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal per beurt	Forfait verplaatsing per beurt
Inkomen lager of gelijk aan 1,5 leefloon (LL)	9,00 euro	3,00 euro	0 euro
Inkomen tussen 1,5 LL en 2 LL	12,50 euro	6,00 euro	6,50 euro
Inkomen tussen 2 LL en 2,5 LL	17,00 euro	8,50 euro	8,50 euro
Beperking van uren			
*niet meer dan een totaal van 15 uren/beurt			
*met een maximum van 60 uren/jaar			
HULP BIJ VERHUIS	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal per beurt	Forfait verplaatsing per beurt
Cliënten algemeen maatschappelijk werk	9,00 euro	NVT	0,60 euro/km

5. Liftbus en MMC

Liftbus	1/01/2020	
Op grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	3 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	4 euro per enkele rit	
Buiten grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	5 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	7,50 euro per enkele rit	
10-beurtenkaart	22 euro	
Bij personen waarbij een begeleider noodzakelijk is: begeleider gratis		
annulatievergoeding	5 euro	
MINDER-MOBIELE-CENTRALE (MMC)	1/01/2021	
Inkomen onder 2x LL	1 persoon	koppel
*Lidgeld/jaar	12,00 euro	18,00 euro
*Lidgeld/tweede helft van het jaar	6,00 euro	9,00 euro
*Per kilometer	0,3707 euro / km met minimumprijs 2,50 euro	
annulatievergoeding	5 euro	

6. Wassalon

Wasserette	01/01/2020

wasmachine	3,50 euro
gebruik wasmiddel	0,60 euro
droogkast	3,50 euro

7. Poetsdienst

POETSDIENST VIA DIENSTENCHEQUES	1/01/2020
Per cheque per uur	9,00 euro (volgt wettelijk tarief)
AANVULLENDE THUISZORG	1/01/2020
Bijdrageschalen	
* 0 euro tot 928,73 euro	5,75 euro
* 928,74 euro tot 1240 euro	7,00 euro
* 1240,01 euro tot 1485 euro	7,75 euro
* 1485,01 euro tot 1735 euro	9,00 euro
* meer dan 1735,01 euro	11,25 euro

8. Gezinszorg

	1/01/2020
GEZINSZORG	
Bijdrage volgens inkomen:	
* minimum/uur	0,51 euro
* maximum/uur	GN MAX

9. LDC activiteiten

- boodschappendienst: standaardtarief 2,30 euro
deelgemeente 1,30 euro
winkel (elders) 1,80 euro
- ontmoetingsactiviteiten: van 4 tot 25 euro
- sport- en spelactiviteiten: van 0 tot 15 euro
- barproducten (geen drank maar wafels, pannenkoeken, ijscoupes,...): van 2 tot 15 euro
- activiteitenkaart : van 20 tot 30 euro
- cursussen en info, prijs per sessie : van 0 tot 10 euro
- uitstappen : van 16 tot 100 euro
- kortingen via Uitpas aan kansentarief : hele dag : 3 euro
halve dag : 1,5 euro
meerdaagse activiteit : 25% van basisprijs

Binnen deze grenzen kunnen activiteiten aan kostprijs doorgerekend worden of vastgesteld worden door het Vast Bureau.

10. Naaiatelier

Inzetten van rits: broek, rok, kleding

Gulp	8,00 euro
Blinde rits zonder voering	8,00 euro
meerprijs voering	2,00 euro

Inzetten rits: jas

Zonder voering	10,00 euro
Met voering	12,00 euro
Met patten	vanaf 15,00 euro
Tricot	10,00 euro
Leder	20,00 euro

Verkorten zoom: rok, kleed, bloes, t-shirt

stikken	8,00 euro
coverlock	9,00 euro
nieuwe taille (verkorten boven)	12,00 euro
Stikken met split	10,00 euro
Naaïen	9,00 euro
Naaïen met split	11,00 euro

Meerprijs:

Met voering	3,00 euro
-------------	-----------

Verkorten zoom: broek

Stikken	8,00 euro
Stikken met omslag	9,00 euro
Naaïen	9,00 euro
Naaïen met omslag	10,00 euro
Meerprijs:	
Met beschermboordje	1,00 euro
Met 2 splitjes	2,00 euro
coverlock	9,00 euro
Maken van valse zoom	10,00 euro

Versmallen of verbreden: top , kleed

Versmallen van 2 zijnaden op heupen (rondding wegnemen)	6,00 euro
Versmallen van 2 zijnaden aan O.A.N. op niets:	8,00 euro
Versmallen van 2 zijnaden evenwichtig O.A.N. + zoom	10,00 euro

Meerprijs:

Met voering	3,00 euro
-------------	-----------

Versmallen of verbreden: broek, rok

Versmallen van broek op 3 plaatsen en MR	12,00 euro
Versmallen 2 zijnaden - voering	vanaf 9,00 euro
Versmallen M.R.	8,00 euro
Versmallen, elastiek	6,00 euro
Versmallen door rechte pijpen te maken	8,00 euro
Verbreden door middel van lendenband aan te passen	10,00 euro
Verbreden door 2 spies in zijnaden	12,00 euro

Verkorten zoom: mandel, vest

verkorten	18,00 euro
-----------	------------

Meerprijs:

Met split erbij zonder voering	3,00 euro
Met split erbij met voering	2,00 euro

Verkorten mouwen: vest, mantel

Gewoon	10,00 euro
Gewoon met voering	15,00 euro
gewoon: split, voering	18,00 euro

Verkorten mouwen: bloes, hemd, pull

Gewoon	8,00 euro
Gewoon met polsboord	10,00 euro
Split verhogen	12,00 euro
Halveren van manchet	8,00 euro
Korte mouwen maken met aanpassen M.V. pat	10,00 euro

Gordijnen:

Japanse panelen per stuk	20,00 euro
Vrije hoogte uitgedrukt per lopende meter excl stof, lint, loodjes	8,00 euro
Japanse panelen per stuk	10,00 euro

Overgordijnen:

Zonder voering stikken per meter (hoogte)	14,00 euro
Zonder voering blindzomen per meter (hoogte)	16,00 euro
Met voering stikken per meter (hoogte)	18,00 euro
Met voering blindzomen per meter (hoogte)	20,00 euro
Gewoon inkorten (1,40) per pand	8,00 euro

Varia:

hemd: kraag draaien	8,00 euro
Inbrengen elastiek in rug	6,00 euro

Meerprijs:

Per meter elastiek	2,00 euro
--------------------	-----------

zak: herstellen	5,00 euro
zak: vernieuwen	8,00 euro
zak: dicht, verwijderen	7,00 euro
knoop: aannaaien	1,00 euro
knoopsgat	1,00 euro
labels: opstikken	1,00 euro
knie-ellebooglappen	7,00 euro
hemd: opstikken zak	8,00 euro
rok: nieuwe voering (eigen stof)	10,00 euro
nepen stikken	8,00 euro
topje, kleed: optrekken schouder	vanaf 5,00 euro
broek: herstellen tussenbeen	8,00 euro
broek: nieuwe knie	15,00 euro
pull rugby: inzetten rits	20,00 euro
vlag 'ros beiaard'	22,00 euro
tas: omkeerbaar	10,00 euro
shopper	7,00 euro
tote bage	5,00 euro
Schort maken (stof zelf mee te brengen)	10,00 euro
sierkussen met rits	6,00 euro
binnenkussen/kussensloop	4,00 euro
tafellaken: omzomen	8,00 euro
tafelloper	6,00 euro
donsovertrek: opening	6,00 euro
donsovertrek maken (eigen lakens)	12,00 euro

hoeslaken (eigen stof)	8,00 euro
Tochthond +/- 1 meter (eigen stof)	12,00 euro
Borduren per 1/2de minuut + materiaalkost	0,50 euro

11. Strijkatelier

productnaam	prijsvoorstel 2020 incl BTW
babydonsovertrek	1,50 euro
babykussensloop	0,80 euro
babylaken	1,00 euro
bedsprei groot	7,00 euro
bedsprei klein	3,50 euro
bermuda	1,40 euro
bermuda zijde/linnen	1,70 euro
broek driekwart	1,45 euro
carnavalskostuum	6,00 euro
das/sjaal	1,25 euro
donsovertrek 1 persoon	1,70 euro
donsovertrek 2 personen	2,75 euro
donsovertrek met stroken 1 p	4,50 euro
donsovertrek met stroken 2 p	7,00 euro
geklede broek	1,50 euro
gordijnen groot handgestreken	14,00 euro
gordijnkap	6,60 euro
handdoek	0,45 euro
handgestreken (over)gordijnen groot	20,00 euro
handgestreken (over)gordijnen klein	10,00 euro
handgestreken (over)gordijnen middelgroot	15,00 euro
handgestreken tafellaken extra groot	10,00 euro
handgestreken tafellaken groot	7,50 euro
handgestreken tafellaken klein	2,50 euro
handgestreken tafellaken middelgroot	5,00 euro
harembroek	3,40 euro
hemd/blouse linnen zijde niet gevoerd	2,15 euro
hemd/blouse op kapstok	1,50 euro
hemd/blouse opgevouwen	1,60 euro
jeansbroek	1,25 euro
jurk gevoerd	2,90 euro
jurk linnen/zijde gevoerd	3,65 euro
jurk linnen/zijde niet gevoerd	2,45 euro
jurk met stroken	3,40 euro
jurk niet gevoerd	1,70 euro
kamerjas	2,90 euro
kind bermuda	1,20 euro
kind driekwart broek	1,15 euro
kind geklede broek	1,25 euro
kind hemd/blouse linnen/zijde niet gevoerd	1,90 euro
kind hemd/blouse op kapstok	1,00 euro
kind hemd/blouse opgevouwen	1,25 euro
kind jeansbroek	1,00 euro
kind jurk gevoerd	2,45 euro
kind jurk met stroken	2,85 euro
kind jurk niet gevoerd	1,50 euro
kind ondergoed	0,40 euro

kind plooirok	1,70 euro
kind regenmantel gevoerd	4,35 euro
kind regenmantel niet gevoerd	2,45 euro
kind rok gevoerd	1,70 euro
kind rok niet gevoerd	1,25 euro
kind rok/broek linnen/zijde gevoerd	2,45 euro
kind rok/broek linnen/zijde niet gevoerd	1,95 euro
kind rok/broek speciaal model	4,35 euro
kind short	0,50 euro
kind slaapkledij	1,15 euro
kind sportkledij	1,15 euro
kind strokenjurk	3,60 euro
kind strokenrok	2,90 euro
kind trui/gilet	0,80 euro
kind t-shirt/polo	0,65 euro
kind vest gevoerd	2,90 euro
kind vest linnen/zijde gevoerd	3,10 euro
kind vest linnen/zijde niet gevoerd	1,95 euro
kind vest niet gevoerd	1,95 euro
kussensloop	1,15 euro
kussensloop met stroken	2,75 euro
laken 1 persoon	1,50 euro
laken 2 personen	2,45 euro
nonnenkledij	14,00 euro
ondergoed	0,80 euro
ondervest	2,20 euro
over/gordijnen groot	11,00 euro
over/gordijnen klein	4,00 euro
over/gordijnen middelgroot	7,00 euro
overall	4,05 euro
pareo	2,90 euro
plooirok	2,20 euro
plooirok linnen/zijde gevoerd	5,70 euro
plooirok linnen/zijde niet gevoerd	4,40 euro
regenmantel gevoerd	4,50 euro
regenmantel niet gevoerd	3,00 euro
rok gevoerd	2,20 euro
rok niet gevoerd	1,50 euro
rok/broek linnen/zijde gevoerd	3,60 euro
rok/broek linnen/zijde niet gevoerd	2,20 euro
serviette	0,50 euro
short	1,15 euro
sierkussen	2,25 euro
sinterklaaskledij	7,00 euro
slaapkledij	1,50 euro
slabbetje	0,25 euro
sportkledij	1,50 euro
stoel-en zetelhoezen	4,00 euro
strandlaken	1,20 euro
strokenrok	5,00 euro
suite - bruidskledij	11,50 euro
tafellaken extra groot	12,00 euro
tafellaken groot	6,00 euro
tafellaken klein	2,20 euro
tafellaken middelgroot	2,90 euro
tafeloper	2,45 euro
tafelnap groot	1,50 euro

tafelnap klein	0,60 euro
topje	1,00 euro
trui/gilet	1,00 euro
t-shirt/polo	0,90 euro
vest gevoerd	3,65 euro
vest linnen/zijde gevoerd	4,20 euro
vest linnen/zijde niet gevoerd	2,75 euro
vest niet gevoerd	2,20 euro
washandje	0,15 euro
werkkledij	1,50 euro
wiegovertrek en toebehoren	7,25 euro
zakdoek	0,25 euro
zomerhoed	1,95 euro

12. Fietsatelier

	Prijs materiaal excl. BTW	Prijs materiaal incl. BTW
Achterlicht gewoon		9,00 euro
Achterlicht batterij		9,00 euro
Achter tandwiel pion		6,00 euro
Achterwiel alu vrijwiel		35,00 euro
Achterwiel alu cassette		45,00 euro
Achterwiel koersfiets	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
As Braque op kogellagers	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Achter versnelling		14,00 euro
Balhoofdstel voor vork	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Bel		4,00 euro
Bel chroom		6,00 euro
Beugelslot AXA		24,00 euro
Binnenband 20"		7,00 euro
Binnenband 22"		7,00 euro
Binnenband 24"		7,00 euro
Binnenband 26"		7,00 euro
Binnenband 28"		7,00 euro
Binnenband koersfiets	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Buitenband reflecterend 20"		17,00 euro
Buitenband reflecterend 22"		17,00 euro
Buitenband reflecterend 24"		17,00 euro
Buitenband reflecterend 26"		17,00 euro
Buitenband reflecterend 28"		17,00 euro
Buitenband koersfiets	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Buitenband koersfiets plak tube	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Cijferslot	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Dynamo		9,00 euro
Dynamo hoedje		1,50 euro
Fietspomp groot	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Fietspomp klein	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Handgrepen (paar)		6,00 euro
handgrepen kinderfiets		4,00 euro
Herstelwet fietsbanden		10,00 euro
Ketting 6-7 V		15,00 euro
Ketting vrijwiel		12,00 euro
Kettingkast alu	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	

Kettingkast kunststof		12,00 euro
Kopserie	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Pedaalhefboom FAG vierkant links		9,00 euro
Pedaalhefboom FAG vierkant rechts		12,00 euro
Pedalen antislip (paar)		8,50 euro
Pedalen kinderfiets		8,50 euro
Remblokken (paar)		6,00 euro
Remhandvat		7,00 euro
Remkabel		3,00 euro
Remkabel met gaine		4,50 euro
Remnaaf	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Shiften 3 versnelling R		9,00 euro
Shiften 3 versnelling L		9,00 euro
Shiften 7-8 versnelling		14,00 euro
Spaak inox	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Spaakreflectoren (2)	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Spatborden pvc 24" (paar)		14,00 euro
Spatborden pvc 26" (paar)		14,00 euro
Spatborden pvc 28" (paar)		14,00 euro
Spatborden inox 24" (paar)		20,00 euro
Spatborden inox 26" (paar)		20,00 euro
Spatborden inox 28" (paar)		20,00 euro
Staander klein		11,00 euro
Staander groot		11,00 euro
Stuurbocht inox		18,00 euro
Stuurpen inox		15,50 euro
Torpedo attache	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Torpedo volledig	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Tengel 24"		2,50 euro
Versnelingskabel		3,00 euro
Versnelingskabel met gaine		6,50 euro
voorlicht gewoon		9,00 euro
voorlicht met batterij		9,00 euro
Vrijwiel 18T		9,50 euro
Vrijwiel 6V		21,00 euro
Vrijwiel 7V		21,00 euro
Vrijwiel 8V		21,00 euro
Voortandwiel + kranken		13,00 euro
Voorwiel alu 20"		30,00 euro
Voorwiel alu 22"		30,00 euro
Voorwiel alu 24"		30,00 euro
Voorwiel alu 26"		30,00 euro
Voorwiel alu 28"		30,00 euro
Voorwiel koersfiets	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Voorwielvork wiel 24"	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Voorwielvork wiel 26"	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Voorwielvork wiel 28"	type bepaalt de prijs (alleen op bestelling)	
Zadel damesfiets		18,00 euro
Zadel herenfiets		18,00 euro
zadel kinderfiets		12,00 euro
Zadelpen algemeen		9,00 euro

bij ingesloten fouten mogelijkheid tot prijs correctie

13. De Kleine Kroon

DE KLEINE KROON		
	minimum	maximum
Tarieven per dag	5,24 euro	29,09 euro
Verminderd tarief per dag	1,65 euro	
Extra kosten		
	Volle dag	Halve dag
Gebruik en afvalverwerking luiers en verzorgingsproducten	1,20 euro	0,92 euro
Enkel gebruik verzorgingsproducten	0,31 euro	0,19 euro
Niet-verwittigde afwezigheid	5,00 euro	
Waarborg toegangsbadge bij inschrijving of verlies	10,00 euro	
Afhalen na openingsuren	dubbel dagtarief	

Artikel 3

De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 20 april 2022 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen.

De bepalingen van dit reglement voor de dienst De Kleine Kroon vervangen vanaf 1 maart 2020 de overeenstemmende bepalingen uit het oudere reglement

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

4. Toetreding OFP Prolocus - goedkeuring en aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

De toetreding tot OFP Prolocus wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Motivering

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen; dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;
Overwegende dat tot op heden het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;
Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds);
Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;
Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de

mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft;

Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt;

Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten “steprate” bijdrage; dat het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastebijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen¹, 0% voor passieve aangeslotenen²) moet behaald worden.

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024; overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;

Gelet op de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte;

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1;

¹ Een aangeslotene in dienst van het bestuur

² Een aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP PROLOCUS heeft laten staan.

Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien wordt in de meerjarenplanning;

Overwegende het voorstel van Vast bureau van 1 april 2022 om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging;

Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met Stad Dendermonde, OCMW Dendermonde en AGB Dendermonde een MIPS-groep te vormen om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen;

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;

Overwegende dat voormelde intentieverklaring van Vast bureau en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 25 maart 2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot volgend niet bindend advies:

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat volgende voordrachten werden ontvangen:

- Voordracht vanuit de fractie CD&V: Dirk Abbeloos

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van en stemt in met:

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS ;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement.

Er wordt kennis genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Art. 2

Er wordt beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROLOCUS.

Art. 3

Er wordt ingestemd met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Art. 4

De pensioentoezegging bedraagt 4% van het pensioengevend loon.

Art. 5

Het bestuur vormt samen met Stad Dendermonde en met AGB Dendermonde een zogenaamde MIPS-groep.

Art. 6

De heer Dirk Abbeloos wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

Art. 7

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

PATRIMONIUM

5. OCMW-eigendom te Zele - 2de afdeling - sectie C 142/02P - kosteloze grondafstand aan de gemeente Zele - ontwerpakte - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Feiten en context

Het OCMW was eigenaar van het perceel grond gelegen te Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142 b bis waarvoor een verkavelingsvergunning werd verleend op 3 februari 1998. De drie kavels werden verkocht op 23 november 1998.

Echter werd nadien op het aanslagbiljet van de polder Tussen Schelde en Durme vastgesteld dat 87m² van het verkavelde perceel toch nog belast werd.

Na onderzoek bleek dat er van de verkaveling een restperceel, kadastraal gekend als Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142/2P, 87m² groot, ontstaan was. Het oorspronkelijke perceel was getroffen door de rooilijn vastgelegd bij K.B. van 1 september 1967 en deze strook werd uitgesloten van de verkaveling.

De gemeente Zele werd gecontacteerd om de strook over te dragen zodat het kon ingelijfd worden in het openbaar domein maar hier werd geen gevolg aan gegeven.

Op 11 oktober 2021 werd door de juridische dienst – patrimonium terug contact opgenomen met de gemeente Zele met de vraag om deze overdracht alsnog te doen.

Op 21 oktober 2021 werd door het gemeentebestuur van Zele bevestigd dat de procedure voor de opname in het openbaar domein opgestart zou worden, met alle kosten hieraan verbonden ten laste van de gemeente Zele.

Hiertoe werd thans een ontwerpakte tot kosteloze afstand opgemaakt door notaris Arne Ryssaert.

In zitting van 24 februari 2022 keurde de gemeenteraad van Zele de ontwerpakte van kosteloze grondafstand goed.

Motivering

Het perceel grond gelegen te Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142/2P betreft een reststuk van de verkaveling van het perceel Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142 b bis in 1998 doordat het oorspronkelijke perceel getroffen werd door de rooilijn vastgelegd bij K.B. van 1 september 1967.

Jaarlijks wordt er polderbelasting betaald voor de strook.

Om reden van openbaar nut kan de strook kosteloos overgedragen worden aan de gemeente Zele.

Er zijn geen opmerkingen bij de ontwerpakte van de kosteloze grondafstand.

BESLUIT

Artikel 1

De raad beslist het perceel grond gelegen te Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142/2P, 87m² groot volgens kadaster, kosteloos over te dragen aan de gemeente Zele aangezien deze geen functie meer heeft binnen het patrimonium van het OCMW.

Art. 2

Het ontwerp van de akte tot kosteloze afstand van het perceel grond Zele, 2^{de} afdeling, sectie C 142/2P wordt goedgekeurd.

Art. 3

De raad ontslaat de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van het nemen van een ambtshalve inschrijving.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

WOONZORGCENTRA

6. Aanvraag erkenning als woonzorgcentrum - wzc De Cocon - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Feiten en context

In zitting van 12 mei 2014 werd door de raad voor maatschappelijk welzijn beslist om uitvoering te geven aan het goedgekeurde Zorgstrategisch Plan, namelijk de bouw van een nieuw woonzorgcentrum te Baasrode.

In zitting van 17 maart 2015 werd door de raad voor maatschappelijk welzijn beslist een voorafgaande vergunning aan te vragen voor 163 bedden.

Door het college van burgemeester en schepenen werd op 29 april 2019 de omgevingsvergunning verleend.

Op 20 augustus 2019 werd door de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid een voorafgaande vergunning verleend voor de realisatie van een nieuw woonzorgcentrum 'Sint-Vincentius-Hof ter Boonwijk' met 163 woonegelegenheden, ter vervanging van de bestaande woonzorgcentra Sint-Vincentius en Hof ter Boonwijk.

Op 1 juli 2022 verhuizen de bewoners van het woonzorgcentrum Sint-Vincentius naar het afgewerkte deel van de nieuwbouw, woonzorgcentrum De Cocon.
De verhuis van de bewoners van het woonzorgcentrum Hof ter Boonwijk is later voorzien.

Zoals vermeld in de brief van 7 maart 2022 van het Agentschap Zorg & Gezondheid dient de aanvraag tot erkenning ingediend te worden vóór de aanvang van de exploitatie, i.c. 1 juli 2022.

Motivering

Op 1 juli 2022 wordt het afgewerkte deel van woonzorgcentrum De Cocon in gebruik genomen waardoor de erkenning van het woonzorgcentrum vóór deze datum dient aangevraagd te worden.

Om aan de voorwaarden te voldoen voor de aanvraag tot erkenning dient een rechtsgeldige beslissing genomen te worden dat de erkenning zal aangevraagd worden en de voorziening zal uitgebaat worden.

Tevens dient de verbintenis aangegaan te worden om binnen de termijn van één jaar na de datum van de erkenningsbeslissing te voldoen aan de bepalingen over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot het aanvragen van de erkenning van 163 woongelegenheden voor het woonzorgcentrum De Cocon, Rosstraat 64 te 9200 Dendermonde, vervangingsnieuwbouw van de bestaande woonzorgcentra Sint-Vincentius en Hof ter Boonwijk, en dit met ingang van 1 juli 2022.

Art. 2

De verbintenis wordt aangegaan om binnen de termijn van één jaar na de datum van de erkenningsbeslissing te voldoen aan de bepalingen over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

PERSONEEL

7. Wijziging personeelsformatie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen betreffende de vaststelling van de personeelsformatie en uitdovende formatie.

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur Dendermonde wordt vandaag geconfronteerd met heel wat veranderingen, zowel in de interne als externe omgeving. Deze veranderingen vereisen meer flexibiliteit en wendbaarheid van onze organisatie en medewerkers. Om hieraan tegemoet te komen dient het lokaal bestuur zich anders te organiseren en te structureren en wordt de personeelsformatie om deze reden aangepast.

Sociaal Huis/ sociale kruidenier

Verschuiving van 0,2 VTE maatschappelijk werker (B1-B3) van Sociaal Huis naar 0,2 VTE projectverantwoordelijke sociale kruidenier (B1-B3)

De sociale kruidenier werd opgericht eind 2017 en staat voor een winkel- en marktmoment waarbij een kwaliteitsvol alternatief wordt geboden voor noodhulp. Door haar aanwezigheid creëert zij tevens een ontmoetingsplek waar mensen in kwetsbare situaties actief en uitnodigend als partners betrokken worden in het kader van armoedebestrijding.

Bij aanvang werd er in de personeelsformatie 0,5 VTE projectverantwoordelijke (TVORK) voorzien. Daarnaast werd de dienstverlening uitgebouwd voor doelgroepmedewerkers (vrijwilligers, art.60§7-tewerkstellingen, arbeidsmatige activiteiten...). In die zin fungeert de sociale kruidenier ook als een leerwerkplaats.

Wanneer we anno 2022 kijken naar de huidige werking en het klantenbereik stellen we vast dat 0,5 VTE projectverantwoordelijke onvoldoende is om de continuïteit van de werking en dienstverlening te garanderen.

Het klantenbereik van de sociale kruidenier gaat de laatste twee jaar in stijgende lijn.

Het wekelijks gemiddelde van het aantal uniek klanten sociale kruidenier geldt als indicator:

in 2020: 91 unieke klanten

In 2021: 105 unieke klanten (met pieken van 125 klanten per week).

Om de continuïteit van de dienstverlening van de sociale kruidenier te waarborgen is het nodig om 0,2 VTE maatschappelijk werker (B1-B3) te verschuiven naar de functie van projectverantwoordelijke sociale kruidenier (B1-B3), zodat in de formatie een 0,7 VTE functie voor projectverantwoordelijke is voorzien.

Dienst informatiebeheer

Opschaling van 1,3 VTE administratief medewerker (C1-C3) door 1 VTE expert informatiebeheer-archief (B1-B3).

De ondersteuning door een expert informatiebeheer-archief behelst volgende domeinen en zorgt voor tegemoetkoming aan belangrijke noden bij de organisatie:

- zorgt voor de continuïteit van de dienstverlening en het verder implementeren van het informatiebeheer
- realiseert de verankering van het informatiebeheer in processen en in organisatiestructuur.

Dit betreft in hoofdzaak:

- opleiden en uitbouwen van een netwerk van informatiebeheerders;
- het uitoefenen van toezicht en controle op het informatiebeheer in de dagelijkse praktijk;
- het maken van praktische afspraken met diensten over openbaarheid/ opslag en vernietiging/bewaring van informatie; onder de vorm van informatiebeheersplannen, begeleiden dossiervorming en het vastleggen van de nodige context- en beheersinformatie om terugvindbaarheid door internen en externen mogelijk te maken;
- creëert meer ruimte voor het opnemen of binnen redelijke termijn afhandelen van zowel interne, dienstspecifieke als organisatiebrede projecten/processen en het werken aan structurele oplossingen op vlak van digitale dienstverlening en ontsluiting voor eigen organisatie en burger.
- zal meer kunnen opnemen, niet alleen op vlak van inhoud maar ook in omvang. Meer in huis opnemen, maar ook meer mogelijkheden richting uitbesteden van projecten en taken. Uitbesteding vraagt immers steeds om voldoende opvolging.
- zal de betrokkenheid, de voldoening en de productiviteit van de individuele medewerkers en van het team stimuleren door een betere verdeling van de werkdruk en de mogelijkheid tot afbakening van taakgebieden. Zo krijgen medewerkers meer mogelijkheden om opdrachten af te werken en zich te verdiepen in een opdracht of interessegebied. De opstapeling van opdrachten per medewerker en het voortdurend schakelen vermindert.
- maakt resultaatgericht werken en professionalisering van de werking van de dienst op middellange termijn mogelijk.

Vormvereisten

Het managementteam heeft een positief advies verleend.

De vakbonden hebben een positief advies verleend.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Sophie Cooreman, is bijgevoegd.

BESLUIT

Enig artikel

Aan de personeelsformatie, zoals vastgesteld in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen, worden volgende aanpassingen aangebracht:

Graadbenaming	rang	loopbaan	contractueel	contractueel sociale maribel	totaal
administratief medewerker	Cv	C1-C3	114		114
			112,7		112,7
Expert Informatiebeheer-archief	Bv	B1-B3	1		1
Maatschappelijk werker Art. 186§2 2° DLB	Bv	B1-B3	22,90	2,80	25,70
			22,70		25,50
Projectverantwoordelijke TVORK	Bv	B1-B3	0,5		0,5
Projectverantwoordelijke sociale kruidenier			0,7		0,7
totaal			998,28	26,80	1025,08
			997,98		1024,78

Stemming: 30 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthouding (Vooruit) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter schorst de vergadering van 22u14 tot 22u15.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:15 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter

