



## NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### ZITTING VAN 15 NOVEMBER 2022

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;  
Ilse Annemans, Tom Bogman, Gwen Brabants, Bart Claes,  
Nele Cleemput, Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael,  
Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels,  
Patrick Meulebroek, Barbara Pas, Alex Pensaert,  
Pascal Putteman, Hilde Raman, Majid Saih, Niels Tas,  
Illy Tasatan, Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot,  
Patrick Van Campenhout, Gino Van der Vreken,  
Stefaan Van Gucht, Luc Van Mol, Tineke Wauters, raadsleden;  
Piet Buyse, burgemeester;  
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,  
Tomas Roggeman, Martine Van Hauwermeiren, Els Verwaeren,  
Lien Verwaeren, schepenen;  
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Niels Tas, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 9

Afwezig :

-----

De voorzitter opent de vergadering om 22:36 uur.

-----

## **Openbare vergadering**

### **GOEDKEURING NOTULEN**

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 11 oktober 2022 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 11 oktober 2022 goed.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

### **INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN**

2. TMVS dv - Buitengewone Algemene Vergadering 13 december 2022 - agenda - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridische grond**

De artikelen onder titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking' van het decreet over het lokaal bestuur van

22 december 2017.

De statuten van TMVS dv.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten en context**

De toetreding van het OCMW Dendermonde tot de aankoopcentrale Creat van TMVS in de raad van maatschappelijk welzijn van 18 september 2019.

Het lokaal bestuur ontving een aangetekende zending de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van TMVS dv op 13 december 2022 met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
  3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
  4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
  5. Actualisering presentievergoeding
  6. Statutaire benoemingen
- Varia

### **Vormvereisten**

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 september 2019 werden volgende vertegenwoordigers aangeduid tot einde legislatuur :

1. Effectieve vertegenwoordiger:  
Luc Van Mol, raadslid – luc.vanmol@dendermonde.be
2. Plaatsvervangend vertegenwoordiger  
Bart Claes, raadslid – bart.claes@dendermonde.be

### **Motivering**

Het is aangewezen dat de raad voor maatschappelijk welzijn de agenda van de algemene vergadering van TMVS dv 13 december 2022 goedkeurt.

### **Financiële aspecten**

De financiële dienst verleent gunstig advies. (zie bijlage)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 13 december 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
  3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
  4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
  5. Actualisering presentievergoeding
  6. Statutaire benoemingen
- Varia

## **Art. 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 13 december 2022, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

## **Art. 3**

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, [20221213BAVTMVS@farys.be](mailto:20221213BAVTMVS@farys.be), gestuurd worden.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## **BIBLIOTHEEK**

### **3. DDS - samenwerkingsovereenkomst DigiMobiël - goedkeuring**

## **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), deel 1, artikel 2, §2:

*“De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.”*

Het bovenlokaal cultuurdecreet van 1 januari 2019 m.b.t. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

### **Juridische context**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten door intercommunale DDS met lokaal bestuur Dendermonde teneinde vorm te geven aan 2 Digibanken voor de regio. De samenwerkingsovereenkomst DigiMobiël, gericht op kwetsbare doelgroepen, geeft vorm aan het engagement van lokaal bestuur Dendermonde in dit dossier.

### **Feitelijke context**

Deze subsidie kadert binnen het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Er zijn verschillende subsidielijnen waaronder E-inclusie en Digibanken. **Het doel van de subsidielijn rond Digibanken is om de digitale kloof kleiner te maken door in te zetten op Hardware uitlenen/herstellen en opleidingen te voorzien. Het doel van Iedereen Digitaal (e-inclusie) is dat ieder lokaal bestuur tegen 2024 een eigen lokale digitale inclusiewerking heeft.** Op de subsidielijn rond e-inclusie diende Dendermonde een aanvraag in voor 172429 euro, verder uit te werken na toekenning onder coördinatie van Dijk92 en ingediend op 26/9/2022 met de goedkeuring van het College van Burgemeester en schepenen. Ikv Digibanken wenst Dendermonde medewerking te verlenen aan de projecten Digibanken DigiMobiël en Digibanken Digi-Iedereen die onder coördinatie van DDS zullen worden ingediend. Dit werd goedgekeurd op de CBS in zitting van 24 oktober 2022, alsook op het vast bureau van 4 november 2022.

Binnen het meerjarenplan van Dendermonde kan deze samenwerking kaderen binnen het 'actieplan' radicaal digitaal (Stroomstoot') waarbij o.a. de bibliotheek zich engageerde om tijdens deze legislatuur initiatieven te ondernemen om digitalisering toegankelijk te maken voor iedereen.

Afstemming subsidiedossiers: Het dossier van E-inclusie en het dossier van Digibanken moeten zo goed mogelijk op mekaar worden afgestemd en zijn uiterst complementair. Bij lokale besturen waar een Digibank wordt opgestart, moet de E-inclusielijn complementair werken aan het aanbod van de Digibank. Waar de Digibank nog niet op in zet, daarrond kan het lokaal bestuur met deze middelen extra acties organiseren zodat er (aanvullend op de Digibank) op alle aspecten van E-inclusie wordt ingezet op het lokale niveau. Digibanken is een subsidielijn vanuit het domein tewerkstelling waarbij doelgroep +18 is. De jongeren kunnen dus hierin niet opgenomen worden, wel binnen de subsidielijn E-inclusie. De aanvraag voor deze lijn werd ingediend op 26/09/2022.

Interne en externe communicatie: Binnen het lokaal bestuur was voor deze dossiers van DDS regelmatig overleg tussen Kevin Buydts als directeur lokaal bestuur, subsidiehunter Pieter Catrysse, Ann Vanhove van het Sociaal Huis en Wendy Van den Abbeele van de bibliotheek. Er werd voor de acties info verzameld binnen een ruimere groep actoren. De info over Digibanken werd aan het MAT voorgelegd op 2 augustus 2022. Over de opzet van het dossier e-inclusie en de principes tot samenwerking met DIJK92 werd er gunstig overlegd met financieel directeur Sophie Cooreman op 20 september. Tevens was er overleg tussen Dijk92, de bibliotheken, DDS en andere betrokken diensten ter afstemming van de diverse subsidiedossiers.

We zijn er ons van bewust dat het belangrijk zal zijn om deze subsidieverhalen niet alleen op elkaar af te stemmen maar ook voor de burger als 1 digitaal verhaal te communiceren. De samenwerkingsovereenkomst van Digibanken zal gesloten worden tussen DDS en de diverse lokale besturen.

### **Vormvereisten**

DDS maakt een algemeen, gemeenschappelijk dossier voor de regio dat vertaald wordt in een samenwerkingsovereenkomst tussen DDS en het lokaal bestuur.

Het is DDS die indient en het zijn de partners DDS, Ligo en Verko die de subsidie rond Digibanken ontvangen. Ze werken daarbij een aanbod uit waarvan de lokale besturen zich op maat bedienen van de acties die ze zullen opzetten regiobreed en het lokaal bestuur neemt dit engagement ook op in zijn meerjarenplanning.

De subsidie loopt van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2024. De projecten starten m.a.w. op 1 januari 2023. De projecten moeten afgerond zijn op 31 december 2024.

### **Motivering**

In de documenten in bijlage staat meer informatie over:

- De samenwerkingsstrategie met DDS voor project DigiMobiel
- De samenwerkingsovereenkomst met DDS voor project DigiMobiel
- De begroting voor project voor het project DigiMobiel

De subsidieaanvraag rond e-inclusie: deze focust samengevat op het voorzien van individuele toegang tot internet, opleidingskansen hierrond alsook de focus op een regionaal en lokaal e-inclusiebeleid, goedgekeurd op het cbs van 26 september 2022.

Het uitkopen van expertise en eventueel aan te werven personeel binnen DDS en Dijk92 gebeuren in kader van deze subsidies. Dit is enkel mogelijk door de subsidies van Digibanken alsook de e-inclusiedossiers van de verschillende gemeentes samen te leggen en samen in te zetten op de doelstellingen. Hoe dit financieel geregeld wordt, maakt deel uit van de overeenkomst die is opgemaakt met respectievelijk DDS voor Digibanken en voor e-inclusie met Dijk92. Over deze laatste zal de financiële dienst betrokken worden in elk aspect voor zover een financiële impact is voor ons lokaal bestuur (normaliter enkel bij het dossier e-inclusie).

### **Financiële aspecten**

Raming DDS DigiMobiel: 485000 euro te verkrijgen op het project DigiMobiel. Deze middelen worden verdeeld over de strategische partners Ligo, Verko en DDS teneinde een regionale Digibank vorm te geven. Het lokaal bestuur onderschrijft dit project en engageert zich om het mee uit te rollen, evenwel worden geen eigen financiële inspanningen gevraagd om deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad heeft kennis genomen van de samenwerkingsovereenkomst DigiMobiel, samenwerkingsstrategie DigiMobiel, en begroting project DigiMobiel onder coördinatie van DDS, in bijlage.

### **Art. 2**

De raad onderschrijft het project Digibanken, meer specifiek het project DigiMobiel voor een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

#### 4. DDS - samenwerkingsovereenkomst Digiledereen - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), deel 1, artikel 2, §2:

*“De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.”*

Het bovenlokaal cultuurdecreet van 1 januari 2019 m.b.t. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### **Juridische context**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten door intercommunale DDS met lokaal bestuur Dendermonde teneinde vorm te geven aan 2 Digibanken voor de regio. De samenwerkingsovereenkomst Digiledereen, gericht op alle doelgroepen met bijzondere aandacht voor senioren, geeft vorm aan het engagement van lokaal bestuur Dendermonde in dit dossier.

#### **Feitelijke context**

Deze subsidie kadert binnen het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Er zijn verschillende subsidielijnen waaronder E-inclusie en Digibanken. **Het doel van de subsidielijnd rond Digibanken is om de digitale kloof kleiner te maken door in te zetten op Hardware uitlenen/herstellen en opleidingen te voorzien. Het doel van ledereen Digitaal (e-inclusie) is dat ieder lokaal bestuur tegen 2024 een eigen lokale digitale inclusiewerking heeft.** Op de subsidielijnd rond e-inclusie diende Dendermonde een aanvraag in voor 172429 euro, verder uit te werken na toekenning onder coördinatie van Dijk92 en ingediend op 26/9/2022 met de goedkeuring van het College van Burgemeester en schepenen. Ikv Digibanken wenst Dendermonde medewerking te verlenen aan de projecten Digibanken DigiMobiel en Digibanken Digi-ledereen die onder coördinatie van DDS zullen worden ingediend. Dit werd goedgekeurd op de CBS in zitting van 24 oktober 2022, alsook op het vast bureau van 4 november 2022.

Binnen het meerjarenplan van Dendermonde kan deze samenwerking kaderen binnen het 'actieplan' radicaal digitaal (Stroomstoot') waarbij o.a. de bibliotheek zich engageerde om tijdens deze legislatuur initiatieven te ondernemen om digitalisering toegankelijk te maken voor iedereen.

Afstemming subsidiedossiers: Het dossier van E-inclusie en het dossier van Digibanken moeten zo goed mogelijk op mekaar worden afgestemd en zijn uiterst complementair. Bij lokale besturen waar een Digibank wordt opgestart, moet de E-inclusielijnd complementair werken aan het aanbod van de Digibank. Waar de Digibank nog niet op in zet, daarrond kan het lokaal bestuur met deze middelen extra acties organiseren zodat er (aanvullend op de Digibank) op alle aspecten van E-inclusie wordt ingezet op het lokale niveau. Digibanken is een subsidielijnd vanuit het domein tewerkstelling waarbij doelgroep +18 is. De jongeren kunnen dus hierin niet opgenomen worden, wel binnen de subsidielijnd E-inclusie. De aanvraag voor deze lijnd werd ingediend op 26/09/2022.

Interne en externe communicatie: Binnen het lokaal bestuur was voor deze dossiers van DDS regelmatig overleg tussen Kevin Buydts als directeur lokaal bestuur, subsidiehunter Pieter Catrysse, Ann Vanhove van het Sociaal Huis en Wendy Van den Abbeele van de bibliotheek. Er werd voor de acties info verzameld binnen een ruimere groep actoren. De info over Digibanken werd aan het MAT voorgelegd op 2 augustus 2022. Over de opzet van het dossier e-inclusie en de principes tot samenwerking met DIJK92 werd er gunstig overlegd met financieel directeur Sophie Cooreman op 20 september. Tevens was er overleg tussen Dijk92, de bibliotheken, DDS en andere betrokken diensten ter afstemming van de diverse subsidiedossiers.

We zijn er ons van bewust dat het belangrijk zal zijn om deze subsidieverhalen niet alleen op elkaar af te stemmen maar ook voor de burger als 1 digitaal verhaal te communiceren. De samenwerkingsovereenkomst van Digibanken zal gesloten worden tussen DDS en de diverse lokale besturen.

## **Vormvereisten**

DDS maakt een algemeen, gemeenschappelijk dossier voor de regio dat vertaald wordt in een samenwerkingsovereenkomst tussen DDS en het lokaal bestuur.

Het is DDS die indient en het zijn de partners DDS, Ligo en DIJK92 die de subsidie rond Digibanken ontvangen. Ze werken daarbij een aanbod uit waarvan de lokale besturen zich op maat bedienen van de acties die ze zullen opzetten regiobreed en het lokaal bestuur neemt dit engagement ook op in zijn meerjarenplanning.

De subsidie loopt van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2024. De projecten starten m.a.w. op 1 januari 2023. De projecten moeten afgerond zijn op 31 december 2024.

## **Motivering**

In de documenten in bijlage staat meer informatie over:

- De samenwerkingsstrategie met DDS voor project Digiledereen
- De samenwerkingsovereenkomst met DDS voor project Digiledereen
- De begroting voor project voor het project Digiledereen

De subsidieaanvraag rond e-inclusie: deze focus samengevat op het voorzien van individuele toegang tot internet, opleidingskansen hierrond alsook de focus op een regionaal en lokaal e-inclusiebeleid, goedgekeurd op het cbs van 26 september 2022.

Het uitkopen van expertise en eventueel aan te werven personeel binnen DDS en Dijk92 gebeuren in kader van deze subsidies. Dit is enkel mogelijk door de subsidies van Digibanken alsook de e-inclusiedossiers van de verschillende gemeentes samen te leggen en samen in te zetten op de doelstellingen. Hoe dit financieel geregeld wordt, maakt deel uit van de overeenkomst die is opgemaakt met respectievelijk DDS voor Digibanken en voor e-inclusie met Dijk92. Over deze laatste zal de financiële dienst betrokken worden in elk aspect voor zover een financiële impact is voor ons lokaal bestuur (normaliter enkel bij het dossier e-inclusie).

## **Financiële aspecten**

Raming DDS Digiledereen: 500000 euro aangevraagd op het project Digiledereen. Deze middelen worden verdeeld over de strategische partners Ligo, Dijk92 en DDS teneinde een regionale Digibank vorm te geven. Het lokaal bestuur onderschrijft dit project en engageert zich om het mee uit te rollen, evenwel worden geen eigen financiële inspanningen gevraagd om deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad heeft kennis genomen van de samenwerkingsovereenkomst Digiledereen, samenwerkingsstrategie Digiledereen, en begroting project Digiledereen onder coördinatie van DDS, in bijlage.

### **Art. 2**

De raad onderschrijft het project Digibanken, meer specifiek het project Digiledereen voor een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## **SOCIALE ZAKEN**

5. Ouderen en thuiszorg - herziening aanbod en afbakening kwetsbare burger m.b.t. de klusjesdienst - goedkeuring

## **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Artikel 1 en artikel 60 van de wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

## Feiten en context

In ons lokaal bestuur hebben we een klusdienst én een karweidienst.  
De klusdienst voert alle niet-technische klussen uit zoals tuinonderhoud, plafonds wassen, etc.  
De karweidienst gaat over technische zaken zoals behangen en schilderwerken.

Zowel klus- als karweidienst hebben hun eigen aanbod, voorwaarden, tarifiering, etc.

In de praktijk stellen we volgende knelpunten vast:

1. Het onderscheid tussen klus en karwei is niet steeds te maken. Bovendien worden er vragen gesteld bij de 'meerwaarde' van dit onderscheid;
2. Er is nood aan een uitgebreider en meer gepast aanbod, bv. het toepassen van kleine energiezuinige ingrepen;
3. We dienen meer in te zetten op de kwetsbare burger en er is nood aan een uniforme afbakening:
  - Nu kan een zeer grote groep inwoners beroep doen op deze dienstverlening (cf. ook mensen die de tussenkomst van de private sector kunnen betalen) waardoor – op bepaalde momenten – wachtlijsten ontstaan;
  - Daarnaast stellen we vast dat, binnen de dienst ouderen- en thuiszorg, verschillende criteria worden gebruikt om de kwetsbare burger af te bakenen (bv. poetshulp is verschillend van klus- en karweidienst). We willen voorzien in een meer uniforme regeling.

Om aan bovenstaande knelpunten een antwoord te bieden, stellen we voor om de werking – met ingang van 1 januari 2023 – als volgt aan te passen:

### **1. Het onderscheid tussen klus en karwei is niet steeds te maken**

Er wordt voor één benaming geopteerd, m.n. klusjesdienst én – wat belangrijker is – voor één reglement inzake toetredingsvoorwaarden, tarifiering, etc.

### **2. Er is nood aan een uitgebreider en meer gepast aanbod**

Het bestaande aanbod wordt behouden, doch uitgebreid.

Tuin	Onkruidbestrijding
	Aanleg, onderhoud en maaien van tuin
	Snoeiwerken (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
	Groenafval meenemen na tuinonderhoud door klusjesdienst (geen meerprijs) - bij grote hoeveelheden met container (betalend) / overige afval (betalend)
	Advies naar onderhoudsvriendelijkheid en composteren(wintermaanden)
	Reiniging van oprit/ terras/ padje
	Plaatsen van afsluiting (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
	Reinigen tuimeubilair
	Maaien van een weide/ braakliggend stuk grond met maximum grootte van 2000m <sup>2</sup> (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
Rond het huis	Vervangen golfplaten (geen asbest)
	Instrijken platte daken/ dakgoten tegen water
	Reinigen van platte daken/ dakgoten/ rolluiken en veranda's (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
	Beitswerken
	Opruim- en afbraakwerken (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
	Schilderwerken (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
In het huis	Afwassen plafonds en muren

	Monteren/ demonteren van meubels
	Schilder- en behangwerken (goedkeuring na plaatsbezoek noodzakelijk)
	Kleine herstellingen/ klussen
	Advies energiebesparende maatregelen (wintermaanden)
	Verhuis (enkel voor voordeeltarief en na goedkeuring plaatsbezoek)

Bijkomend:

- Er wordt een tijdsbeperking voorzien van 1 dag per maand per klus en van max. 60 uren per jaar.
- In geval van grotere vraag dan aanbod (personeel) wordt er voorrang gegeven aan wie in aanmerking komt voor het voordeeltarief (meest kwetsbaren).

### 3. Inzetten op de kwetsbare burger

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (sociaal huis) gebruikt.

- Inkomen
  - o Bij de toepassing van het richtbarema in kader van financiële steun dienen steeds alle inkomsten in aanmerking te worden genomen bv. ook onderhoudsgeld, tussenkomst Vlaamse huursubsidie, persoonsvolgende financiering, basisondersteuningsbudget, integratietegemoetkoming, ... .  
Uitzondering: zorgbudget is vrijgesteld
  - o Alle inkomsten van iedereen die op ditzelfde adres verblijven, wordt in rekening genomen (bv. drie zussen die samenwonen) om te bepalen of de inkomsten zich onder het richtbarema situeren
  - o Er wordt geen rekening gehouden met spaargeld
- Eigendom
  - o Eerste eigendom = zowel eigenaar, als vruchtgebruiker = niet in rekening brengen = recht op voordeeltarief bij bescheiden inkomen (zie voorgaande)
  - o Vanaf 2de eigendom (weiland, garages, huis...), ongeacht de breuk (bv. voor 1/8<sup>ste</sup> eigenaar en ongeacht de aard van het eigenaarschap (bv. naakte eigendom, vruchtgebruik, etc.) geen recht op voordeeltarief (ook al situeren de inkomsten zich onder het richtbarema)
- Persoon
  - o Om als 'kind' te worden beschouwd, dient men gerechtigd te zijn op het groeipakket
  - o Elke persoon die gehandicapt is, wordt dubbel geteld bij de berekening van het richtbarema. Als 'handicap' wordt beschouwd:
    - Attest mutualiteit +66% invalide
    - Attest verdienvermogen met minstens 1/3de verminderd
    - Attest vermindering zelfredzaamheid met 9 punten of meer

Er is steeds de mogelijkheid tot afwijking (uitzondering):

- Positief: in geval van een behartenswaardige situatie
- Negatief: bij bv. tekenen van welstand, etc.
- ➔ Steeds uitgebreid sociaal en financieel onderzoek + motivering, via een sociaal verslag bestemd voor het BCSD.

Om de 2 jaar gebeurt een herziening. Er wordt dan nagegaan:

- o of de cliënt nog in aanmerking komt voor het voordeeltarief
- o of de cliënt, die voorheen niet in aanmerking kwam voor het voordeeltarief, nu wel in aanmerking komt.

Eens het inkomstenonderzoek is afgerond, wordt er nagegaan welk tarief dient te worden toegepast. Er worden hierbij 3 tarieven naar voor geschoven:

- voordeel tarief (inkomen < 100% richtbarema) =  
€ 10/uur/klusjesmedewerker + € 3 forfait per dienstverlening (= zowel materiaal als verplaatsing) (bv. een dienstverlening duurt 3 uur = 1 x € 3, de week erna wordt er terug een dienst verleend = terug € 3)
- midden tarief (inkomen tussen 100% en 125% richtbarema) = € 15/uur/klusjesmedewerker + € 10 forfait per dienstverlening



- hoog tarief (inkomen tussen 125% en 150% richtbarema) = € 20/uur/klusjesmedewerker + € 15 forfait per dienstverlening

LET WEL: vanaf een inkomen > 150% richtbarema = GEEN KLUSJESDIENST

### Vormvereisten

Voor wat betreft de gebruikers zullen de afspraken, zoals in huidig besluit opgenomen, worden omgezet in een reglement, dewelke nog ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de raad.

De wijziging in tarifiering wordt eveneens, door aanpassing van het retributiereglement, nog ter goedkeuring voorgelegd aan de raad.

### Motivering

#### 1. Het onderscheid tussen klus en karwei is niet steeds te maken

Er is één reglement inzake toetredingsvoorwaarden, tarifiering, etc. Dit maakt het voor de gebruiker en de medewerker veel eenvoudiger. Discussies omtrent of een bepaalde taak dan wel een klus, dan wel een karwei is, kunnen achterwege blijven.

#### 2. Er is nood aan een uitgebreider en meer gepast aanbod

De reden hiertoe is tweërlei:

- De werken worden uitgevoerd door doelgroepmedewerkers. Een gevarieerder aanbod betekent ook een gevarieerdere kennismaking met verschillende technieken, competenties, etc. De groeikansen worden hierdoor verhoogd.
- Het aanbod sluit meer en beter aan bij de vragen van de burgers (algemeen) én de noden van de kwetsbare burgers, bv. opruim- en afbraakwerken, kleine herstellingen, etc.

#### 3. Inzetten op de kwetsbare burger

De inwoners met de hoogste inkomens worden geweerd. Hierdoor is er meer tijd en ruimte voor de kwetsbare burger.

Deze regeling, tot het afbakenen van de kwetsbare burger, is gelijk lopend met andere dienstverlening binnen de dienst ouderen- en thuiszorg.

### Financiële aspecten

Er werd aan mevr. Sophie Cooreman, financieel directeur lokaal bestuur Dendermonde, een visum gevraagd.

De financiële impact zal eerder beperkt zijn:

- Het 'oude' tarief verschilt niet zo veel van het 'nieuwe' tarief:  
Meer gespecificeerd: zie bijlage tarifiering.

Oud tarief (incl forfaits)	Nieuw tarief (incl forfaits)
€ 12 (voordeeltarief)	€ 13 (voordeeltarief)
€ 25	€ 25
€ 34	€ 35

- Mogelijks zal het aandeel van de kwetsbare burger toenemen waardoor we minder inkomsten uit gebruikersbijdrage zullen ontvangen. Dit is thans moeilijk in te schatten.
- De grootste kost, als lokaal bestuur, bestaat echter uit de financiering van het personeel. Op dit vlak verandert er niets. Buiten 1,3 VTE technisch begeleider én 1 VTE vaste medewerker, zijn alle medewerkers doelgroepmedewerkers (sociale tewerkstelling) en verloopt de subsidiëring via de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie.

### **BESLUIT**

#### **Enig artikel**

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord, ingaande vanaf 1 januari 2023, met:

- De afschaffing van het onderscheid tussen klus- en karweidienst én de transformatie naar één dienst, m.n. klusjesdienst, met één reglement en overeenkomst;
- De uitbreiding van het bestaande dienstverleningsaanbod inzake klussen;
- De afbakening van de kwetsbare burger.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## 6. Herwerkt financieel referentiekader - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridische grond**

Artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, m.n. het verzekeren van de 'menselijke waardigheid'.

#### **Feiten en context**

Zoals reeds aangegeven betreft de wettelijke basis voor dit financieel referentiekader art. 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, m.n. het verzekeren van de 'menselijke waardigheid'.

De belangrijkste voorwaarden zijn: behoefte en legaal verblijf in België (uitzondering: dringende medische hulpverlening). Voor het overige bepaalt de OCMW-wet dat het OCMW de meest passende hulpverlening moet toekennen om de 'menselijke waardigheid' te waarborgen.

De wijze waarop dit dient te gebeuren, behoort tot de appreciatiebevoegdheid van het OCMW.

Ten einde de maatschappelijk assistenten en de leden van het bijzonder comité een handvat aan te reiken werd hiertoe in 2013 een uitgebreid financieel referentiekader opgemaakt (cf. dit bestond ook reeds daarvoor doch in veel beperktere vorm). Dit werd als dusdanig beslist in het Bijzonder Comité Sociale Zaken van 3 december 2013 en bekrachtigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 december 2013.

We stellen vast dat regelmatige evaluaties en bijstellingen noodzakelijk zijn. De redenen hiertoe zijn divers, bv.

- de introductie van nieuwe producten zoals sociale kruidenier, UiTPAS;
- én nieuwe hogere wet- en regelgeving;
- gewijzigde interne afspraken (naar aanleiding van casusbespreking);
- nieuwe maatschappelijke evoluties en tendensen (bv. verbrokkelen van sociale en familiale netwerken waardoor er meer tussenkomst van het lokaal bestuur nodig is);
- etc.

Dergelijke bijstellingen gebeurden reeds als volgt:

- Bijzonder Comité Sociale Zaken van 23 juni 2015, bekrachtigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juli 2015
- Bijzonder Comité Sociale Zaken van 28 november 2017, bekrachtigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2017.

#### **Vormvereisten**

De financieel directeur, mevr. Sophie Cooreman, heeft haar visum gegeven.

#### **Motivering**

De reden om thans het financieel referentiekader te herzien is de volgende:

- de dagdagelijkse praktijk leert ons dat bepaalde afspraken, etc. dienen te worden aangepast en verfijnd;
- maatschappelijke tendensen en evoluties, bv. een beperkt huisvestingsaanbod (stijging van de huurprijzen), energiecrisis (met stijgende energiefacturen als gevolg), de toenemende digitalisering (internetkosten, laptop ...), gebrek aan kinderopvang (waardoor er niet enkel naar inkomens gerelateerde opvang maar ook naar privé-opvang wordt uitgekeken), ... .

Eens te meer blijkt hieruit dat het financieel referentiekader een **dynamisch instrument** dient te zijn waardoor evaluatie en bijsturing zich opdringt.

Bij de toekenning van een financiële tussenkomst wordt steeds twee aspecten in beschouwing genomen:

1. *het individuele aspect* d.i. de hulpverlening wordt afgestemd op de cliënt als individu (= er wordt een hulp aangeboden die het best aansluit bij deze persoon) doch in deze 'individuele' benadering schuilen een aantal knelpunten en dit op drie niveaus, d.i.
  - de persoon van de cliënt : naargelang het voorkomen, het gedrag, de bekendheid (of beruchtheid), ... wordt soms een andere hulpverlening aangeboden;
  - de persoon van de maatschappelijk assistent: het voornaamste werkinstrument van een maatschappelijk assistent is zijn eigen persoon, d.i. iemand met een eigen geschiedenis, eigen kwetsuren, eigen noden en behoeften, ... ook dit bepaalt de hulpverlening;
  - de persoon van het comitélid: de politieke kleur, de inzet, de (on)gebondenheid en de achtergronden, ... van elk lid weegt door op de besluitvorming.
2. *het collectieve aspect*: men tracht aan elke cliënt hetzelfde soort hulpverlening aan te bieden (= gelijkheid) zodat persoonlijke invloeden, willekeur, ... wordt uitgesloten.

Het financieel referentiekader wil voor het Sociaal Huis, de maatschappelijk assistenten en de leden van het Bijzonder Comité Sociale Dienst een referentiekader scheppen om steunverlening te kunnen aanbieden die leidt tot een eerlijke behandeling van elke aanvraag, waardoor subjectiviteit en willekeur worden uitgesloten (= collectieve aspect) doch die tegelijkertijd kan worden afgestemd op de individuele behoeften en noden van elke cliënt (= individuele aspect).

Als medewerkers van het Sociaal Huis menen we dat het toekennen van financiële hulp dan ook dient te worden beschouwd als een **instrument** in een **begeleidingsproces**, nooit als een doel op zich doch wel steeds als een **middel**, gericht op **maatschappelijke participatie**, (d.i. de deelname aan het maatschappelijk leven voor het individuele en het collectieve welzijn, waardoor mensen de persoonlijke controle op de eigen leefsituatie en op de externe factoren die deze leefsituatie bepalen, verhogen).

Het referentiekader biedt een **richting** aan doch het is het  **sociaal en financieel onderzoek** dat bepaalt of er al dan niet steun wordt toegekend, bv. het inkomen van een cliënt kan boven het richtbarema liggen maar er kunnen goede redenen zijn om toch steun toe te kennen (bv. slepende ziekte die heel wat kosten met zich meebrengt), steunen die niet zijn opgenomen in het referentiekader kunnen ter bespreking worden voorgelegd (bv. ten laste name huur om een uithuiszetting te voorkomen), het inkomen van een cliënt kan onder het richtbarema liggen maar er kunnen goede redenen zijn om geen steun te kennen (bv. voldoende leefgeld, overbesteding, etc.).

Het voorgestelde kader treedt in werking vanaf **1 januari 2023** m.b.t. de nieuwe aanvragen, voor de lopende aanvragen wordt deze normgeving toegepast vanaf de eerstvolgende herziening. Uitzondering hierop is de aanvullende steun m.b.t. minimale levering aardgas en elektriciteit (bij verwarming op elektriciteit én budgetmeter). Deze treedt in werking vanaf goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15 november 2022, waarbij met terugwerkende kracht de financiële hulp kan worden toegekend met ingang van **1 november 2022**.

### **Financiële aspecten**

Een grotere financiële impact van het vernieuwde financieel referentiekader zal eerder beperkt zijn omdat:

- er geen ingrijpende veranderingen worden voorgesteld, bv. de brandverzekering voor een jaar ten laste nemen én niet voor één kwartaal;
- er wel een aantal nieuwe steunvormen worden voorgesteld (bv. ten laste name installatiekosten, ten laste name internet, ...) doch, ofwel is onze tussenkomst is eerder beperkt, ofwel is de verleende steun (deels) terugvorderbaar.

Zoals reeds hierboven vermeld heeft de financieel directeur, mevr. Sophie Cooreman, haar visum gegeven.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het vernieuwde financieel referentiekader zoals opgenomen in bijlage.

## **Artikel 2**

Het voorgestelde kader treedt in werking vanaf **1 januari 2023** m.b.t. de nieuwe aanvragen. Voor de lopende aanvragen wordt deze normgeving toegepast vanaf de eerstvolgende herziening. Uitzondering hierop is de aanvullende steun m.b.t. minimale levering aardgas en elektriciteit (bij verwarming op elektriciteit én budgetmeter). Deze treedt in werking vanaf goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15 november 2022, waarbij met terugwerkende kracht de financiële hulp kan worden toegekend met ingang van **1 november 2022**.

Stemming: 29 stemmen 'ja', 5 stemmen 'neen' (Vooruit), 1 onthouding (Groen) en 0 blanco stemmen.

### 7. Installatie wachtvergoeding voor de MinderMobielenCentrale - goedkeuring

## **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 1 en artikel 60 van de wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

De overeenkomst met Taxistop (nu Mpack) waarmee de samenwerking met het OCMW startte op 1 april 2014.

### **Feiten en context**

De Minder Mobielen Centrale (MMC) staat in voor het vervoer van inwoners van Dendermonde die verplaatsingsmoeilijkheden hebben en waarvan het netto-inkomen beperkt is tot 2 maal het leefloon. Vrijwillige automobilisten verzorgen het transport.

De vrijwillige chauffeurs ontvangen van de gebruiker een kilometervergoeding. Deze kilometervergoeding is sinds 1 mei 2022 gelinkt aan het systeem voor het overheidspersoneel. Vanaf 1 juli 2022 bedraagt deze € 0,41 per km.

Als de chauffeur tussen de heen- en terugrit naar huis gaat worden deze kilometers aangerekend. Vaak maakt de chauffeur de keuze om ter plekke te wachten. Het al dan niet installeren van een wachtvergoeding is een terugkerend onderwerp welke tijdens de vrijwilligersvergadering van 27 oktober 2022 ten gronde werd besproken. We kwamen tot de consensus om in de toekomst te werken met een wachtvergoeding en dit vanaf de wachttijd 1 uur overschrijdt aan een tarief van € 2 per begonnen 30 minuten.

De keuze tussen wachten en naar huis gaan tussen de heen- en terugrit is aan de chauffeur.

### **Vormvereisten**

De wachtvergoeding wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement en in de afsprakennota voor leden van de MMC.

### **Motivering**

De wachtvergoeding is een gangbare vergoeding binnen Mpack, je kiest zelf als centrale of je dit al dan niet hanteert. De keuze voor de installatie werd vooral gemaakt vanuit de insteek van de verre verplaatsingen. Het is dan niet zinvol voor de chauffeur om tussendoor naar huis te rijden maar wachttijden kunnen oplopen. Nu is er de ongeschreven regel dat de gebruiker een tas koffie betaalt aan de chauffeur maar hierbij reken je op de welwillendheid van de gebruiker. Met het installeren van de wachtvergoeding bekomen we meer uniformiteit.

### **Financiële aspecten**

Voor het lokaal bestuur heeft deze wachtvergoeding geen impact, het is onderdeel van de vergoeding die de gebruiker aan de chauffeur van de MMC betaalt.

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord, ingaande vanaf 1 januari 2023, met het installeren van een wachtvergoeding voor de vrijwilligers van de MMC. Het eerste uur wachten is gratis, nadien wordt er per begonnen 30 min een vergoeding van € 2 aangerekend aan de gebruiker.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## **ASSISTENTIEWONINGEN**

8. Verhuiskosten bewoners GAW Zilverpand - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 78, 17° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridische grond**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van het Vast Bureau van 20 juni 2022, 29 augustus 2022 en 30 september 2022 en de bijhorende verklarende nota's.

Het reglement wachtlijst van GAW Klein Kwartier.

#### **Feiten en context**

Op 20 juni 2022 besliste het Vast Bureau de huidige dienstverlening betreffende het GAW Zilverpand af te bouwen tegen 2026.

Dit betekent onder meer dat ook de wachtlijsten met onmiddellijke ingang worden stopgezet enzovoort.

Daarnaast dienen alle huidige bewoners te verhuizen en dit naar mogelijks andere assistentiewoningen in beheer van het lokaal bestuur, of naar een assistentiewoning op de private markt.

Om deze overgang voor de bewoners te verzachten, wenst het lokaal bestuur waar mogelijk deze bewoners te ondersteunen.

#### **Motivering**

De beslissing om het GAW Zilverpand niet langer open te houden dan nodig werd genomen op basis van een onderzoek over de huidige staat van het gebouw van GAW Zilverpand dewelke een grote investering vergt om te voldoen aan de toekomstige reglementering én gelet op het gevoerde marktonderzoek van het aanbod van assistentiewoningen in het centrum van Dendermonde én gelet op de wens van het lokaal bestuur om af te stappen van grootschalige projecten van assistentiewoningen.

Omwille van bovenstaande beslissingen in het kader van beleidskeuzes betekent dit dat de huidige bewoners tegen 2026 dienen verhuisd te zijn.

Aangezien dit voor vele bewoners niet evident is, is het van belang waar mogelijk deze bewoners te gaan ondersteunen die getroffen worden omwille van bovenstaande beslissing.

Dit betekent dat we gaan kijken naar de mogelijkheden op de markt en dat we bewoners, die hulp bij deze verhuisbeweging nodig hebben hetzij logistiek hetzij financieel gaan ondersteunen binnen de grenzen zoals in dit besluit nader bepaald.

Gelet op de reeds opgevraagde (mondelijke) prijzen van enkele verhuisfirma's en de financiële tussenkomst in een ander gelijkaardig dossier bij een gedwongen verhuis lijkt een tussenkomst van 450 euro voor beroep te doen op een externe verhuisfirma aangewezen.

- Het Lokaal Bestuur deed een marktbevraging zodat we weten welke prijzen gehanteerd worden en welke firma de verhuis op zich kan nemen. De firma Van der Smissen blijkt het gunstigste tarief

- te hebben voor 3 verhuismedewerkers, 4 uren werk, met verhuislift en demonteren en monteren van meubilair.
- Wanneer bewoners via het Lokaal Bestuur een verhuisfirma zoeken kunnen wij faciliteren (wij bellen de firma voor hen op en maken een afspraak)
  - De overeenkomst wordt steeds afgesloten tussen de bewoner en de firma, dit in verband met de aansprakelijkheid aangezien het gaat over goederen eigendom van de bewoner en niet van het Lokaal Bestuur.
  - Wij geven een subsidie van maximaal 450 euro per woonentiteit aan de bewoner die beroep doet op een externe firma ofwel door ons gefaciliteerd ofwel door een andere firma op voorlegging van factuur en adreswijziging.
  - voor bewoners die geen factuur kunnen voorleggen is er geen financiële tussenkomst.

Evenzeer gelet op de gedwongen verhuis wordt er gegarandeerd dat deze bewoners die het Zilverpand dienen te verlaten bij de andere assistentiewoningen in eigendom van de Stad voor een gelijkaardige dagprijs deze nieuwe woonst kunnen bewonen, dit betekent dat bewoners die verhuizen naar GAW Klein Kwartier of naar GAW De Cocon dezelfde dagprijs zullen betalen als de dagprijs van een gerenoveerde flat in GAW Zilverpand (als ze in GAW Klein Kwartier een flatje huren zonder terras zullen ze zelfs iets minder betalen) en dit tot zolang ze daar verblijven.

Door de gedwongen verhuis willen we de bewoners van GAW Zilverpand voorrang geven op de wachtlijst van onze eigen GAW, namelijk Klein Kwartier en De Cocon (in gebruikname voorzien in maart 2024). Dit betreft een afwijking op de reeds bestaande toewijzingsreglementen.

De bewoners van GAW Zilverpand die wensen te verhuizen naar GAW Klein Kwartier worden als eerste op de wachtlijst geplaatst en dit volgens onderstaande toewijzingsregels en dit in afwijking van het bestaande reglement wachtlijst GAW Klein Kwartier, waarbij deze afwijking enkel geldt voor de huidige bewoners van GAW Zilverpand die omwille van de beslissing tot sluiting in 2026 het Zilverpand verlaten.

We kiezen er voor om de bewoner die het minst lang in GAW Zilverpand verblijft voorrang te geven om opgenomen te worden in GAW Klein Kwartier, omdat deze bewoners minder binding blijken te hebben met het gebouw en de medebewoners. Uit de reeds gevoerde gesprekken met de huidige bewoners kan de woonassistent namelijk eveneens concluderen dat de bewoners die het minst lang in GAW Zilverpand verblijven aangeven bereid te zijn snel(ler) te verhuizen dan de bewoners die langer in GAW Zilverpand verblijven.

Voor de GAW De Cocon lijkt het ons logisch dat de zorgbehoevendheid een doorslaggevende factor is, omdat de GAW op een woonzorgcampus gesitueerd zijn. Op die manier kunnen de bewoners ook beroep doen op onze ondersteuning en kan er naadloos doorgeschoven worden naar het woonzorgcentrum bij hogere zorgnood. Bij een gelijke score (Katz score) geeft de opnamedatum in het Zilverpand de doorslag : wie er het minst lang verblijft heeft voorrang.

We stellen voor dat een bewoner een voorstel 1 keer kan weigeren; vanaf de 2 de weigering sluit hij/zij achteraan de lijst aan.

### **Financieel:**

De financiële dienst verleent gunstig advies.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1.**

De huidige bewoners van GAW het Zilverpand die omwille van de sluiting in 2026 op heden het Zilverpand verlaten, kunnen een tegemoetkoming krijgen van maximum 450 euro per woonentiteit, voor de verhuis door een externe firma. Dit veronderstelt dat indien de factuurkost lager is dan 450 euro dit integraal door het lokaal bestuur wordt ten laste genomen, alles wat meer is dan 450 euro dienen de bewoners zelf te dragen.

Deze tegemoetkoming krijgt men op voorlegging van de factuur van de verhuisfirma waaruit de verhuis blijkt en de bijhorende adreswijziging.

Er werd een marktonderzoek gedaan vanuit het Lokaal Bestuur, zodat we deze informatie kunnen geven aan de bewoners; het staat de bewoners vrij om al dan niet op deze firma beroep te doen. We ondersteunen hen door zelf de afspraak te maken met de firma; de overeenkomst wordt gesloten tussen

de bewoner en de verhuysfirma (het betreft immers de goederen van de bewoner). De firma Van der Smissen heeft het gunstigste tarief.

De vergoeding van 450 euro wordt niet gegeven indien de bewoners geen factuur kunnen voorleggen en/of er geen sprake is van een adreswijziging.

De bewoners die verhuysd zijn vanaf 29/06/22 tot het moment dat deze regel officieel in voege gaat krijgen hun ook een tussenkomst van maximum 450 euro voor zover zij de factuur van een externe firma kunnen voorleggen en de bijhorende adreswijziging.

## **Artikel 2:**

In afwijking van de bestaande retributiereglementen betreffende de dagprijzen GAW Klein Kwartier (zie reglement van 11 december 2019) wordt het volgende beslist voor de bewoners die van het GAW Zilverpand verhuysen naar deze GAW's:

- Bewoners van GAW Zilverpand die momenteel een standaardflat bewonen kunnen in GAW Klein Kwartier aan deze prijs blijven huren tot het einde van hun verblijf in GAW Klein Kwartier.
- Bewoners van GAW Zilverpand die momenteel een gerenoveerde flat bewonen kunnen in GAW Klein Kwartier wonen aan de huidige dagprijzen zoals voorzien voor GAW Klein Kwartier
- Bewoners van GAW Zilverpand, ongeacht welke soort flat zij bewonen, kunnen in GAW De Cocon een flat huren aan de dagprijs van een gerenoveerde flat in GAW Zilverpand tot het einde van hun verblijf in GAW De Cocon (niet geldig voor WZC De Cocon).

Deze dagprijzen blijven onderhevig aan indexaties.

## **Artikel 3 :**

In afwijking op op het huidig reglement inzake de wachtlijst van GAW Klein Kwartier van 16 december 2014 en de bestaande wachtlijst van GAW De Cocon, beslist de Raad het volgende:

De bewoners van GAW Zilverpand die wensen te verhuysen naar GAW Klein Kwartier worden als eerste op de wachtlijst geplaatst volgens onderstaande toewijzingsregels:

De bewoner die het minst lang in GAW Zilverpand verblijft krijgt voorrang om opgenomen te worden in GAW Klein Kwartier, gelet op het feit dat de binding met GAW Zilverpand en de medebewoners kleiner is.

Voor GAW De Cocon wordt er gekeken naar de zorgbehoevendheid, gelet op de situering van deze wooncampus.

Bij een gelijke score (Katz score) geeft de opnamedatum in het Zilverpand de doorslag : wie er het minst lang verblijft heeft voorrang.

De bewoner kan een voorstel 1 keer weigeren; vanaf de 2 de weigering sluit hij/zij achteraan de lijst aan.

Stemming: 26 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 8 onthoudingen (Vooruit en Open VLD) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:16 uur.

Wouter Van der Vurst  
algemeen directeur

Dieter Mannaert  
voorzitter

