



## NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### ZITTING VAN 6 DECEMBER 2022

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;  
Ilse Annemans, Tom Bogman, Gwen Brabants, Bart Claes,  
Nele Cleemput, Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael,  
Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels,  
Patrick Meulebroek, Barbara Pas, Alex Pensaert,  
Pascal Putteman, Hilde Raman, Majid Saih, Niels Tas,  
Illy Tasatan, Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot,  
Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Luc Van Mol,  
Tineke Wauters, raadsleden;  
Piet Buyse, burgemeester;  
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,  
Tomas Roggeman, Martine Van Hauwermeiren, Els Verwaeren,  
Lien Verwaeren, schepenen;  
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Patrick Van Campenhout, raadslid

Afwezig : Els De Wael, raadslid afwezig voor agendapunt 5

-----

De voorzitter opent de vergadering om 21:03 uur.

-----

## **Openbare vergadering**

### **GOEDKEURING NOTULEN**

#### 1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 15 november 2022 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 15 november 2022 goed.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

### **FINANCIËN**

#### 2. Retributiereglement woonzorgcentra kortverblijf - tweede aanpassing-goedkeuring

Dit agendapunt wordt uitgesteld naar de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

#### 3. Retributiereglement diensten OCMW - 3e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Dit agendapunt wordt uitgesteld naar de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

#### 4. Retributiereglement prijzen GAW – 1e aanpassing – goedkeuring

Dit agendapunt wordt uitgesteld naar de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

### **INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN**

#### 5. Woonmaatschappij Stek92 - aanduiding vertegenwoordigers algemene vergadering - goedkeuring

Els De Wael verlaat de zitting ingevolge artikel 27 van het decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017.

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridische grond**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW)

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW)

#### **Feiten en context**

Op 10 november 2022 ontving het Lokaal Bestuur Dendermonde een brief van Piet Pauwels, projectdirecteur Stek92, in navolging van een eerdere brief van eind september, inzake de aanstelling van mandatarissen voor OCMW Dendermonde in de nieuwe Woonmaatschappij Stek 92.

Hierin wordt meegedeeld dat het aangewezen is dat ook voor OCMW Dendermonde één vertegenwoordiger wordt aangesteld om het OCMW Dendermonde op de Algemene Vergaderingen van Stek92 te vertegenwoordigen.

OCMW Dendermonde is immers aandeelhouder bij zowel De Volkswoningen als bij Volkswelzijn, en blijft dat ook in de toekomst.

Aangezien De Volkswoningen als rechtspersoon blijft bestaan is de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger niet strikt noodzakelijk, maar het komt de duidelijkheid ten goede om ook voor de nieuwe entiteit één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger in de Algemene Vergaderingen te hebben.

#### **Vormvereisten**

Gelet op de voordracht van kandidaten voor de Algemene Vergadering:

	<u>Effectief</u>	<u>Plaatsvervangend</u>
- Namens CD&V:	Jan Temmerman	Reinout Remmery
- Namens N-VA: /		
- Namens Vooruit: /		
- Namens Vlaams Belang: /		
- Namens Open VLD: /		
- Namens Groen: /		

## **Motivering**

Het is aangewezen dat de raad voor maatschappelijk welzijn één effectieve en één plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduidt voor de Algemene vergadering voor de vzw Stek92.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

1. Jan Temmerman, Benedenstraat 3, 9200 Dendermonde, wordt namens OCMW Dendermonde aangeduid als afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn in de Algemene Vergadering van Stek92.

2. Reinout Remmery, Oude Molenstraat 21, 9200 Dendermonde, wordt namens OCMW Dendermonde aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn in de Algemene Vergadering van Stek92.

Stemming: 33 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## **WOONZORGCENTRA**

### **6. Afsprakenkader opnamebeleid woonzorgcentra - goedkeuring**

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

##### **Bevoegdheid**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

##### **Juridische grond**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2014 houdende aanpassing van het opnamebeleid in de woonzorgcentra.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het decreet voor de woonzorg van 15 februari 2019 (Woonzorgdecreet).

Het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

##### **Feiten en context**

Het OCMW van Dendermonde is beheerder van drie woonzorgcentra: wzc Aymonshof, wzc De Cocon en wzc Hof ter Boonwijk. Vanaf 2024 is ook het wzc Hof ter Boonwijk opgenomen in wzc De Cocon.

Het opnamebeleid dat wordt gehanteerd, streeft naar het aanbieden van kwaliteitsvolle hulp aan de oudere zorgbehoevende bewoner van Dendermonde, aangepast aan de noden van de toekomstige bewoner.

Ook niet-inwoners van Dendermonde kunnen opgenomen worden in de woonzorgcentra van het lokaal bestuur Dendermonde.

Inwoner van Dendermonde is als volgt vastgesteld:

- 5 jaar gedomicilieerd in Dendermonde gedurende de laatste 10 jaar

Indien de voorziening niet in de aangewezen dienst- en hulpverlening kan voorzien, wordt in samenspraak met de bewoner en/of familie doorverwezen.

Het profiel van de toekomstige bewoner wordt bepaald door de Katz-score. Dit is een score document die de zorgbehoevendheid van de bewoner bepaalt. In de toekomst wordt deze tool vervangen door de

BelRAI LTCF. (Long Term Care Facilities). BelRAI is een Belgische versie van de gevalideerde interRAI-instrumenten met als doel de kwaliteit van leven bij zorgbehoevenden te verbeteren. De mogelijke scores van zorgbehoevendheid zijn van laag naar hoog: O, A, B, C, CD en D.

Er wordt gestreefd naar een zorggraad van 85%. Dat betekent dat 85% van de bewoners een B, C, CD of D profiel hebben volgens Katz-schaal. Hoe hoger het profiel hoe meer financiering van de basistegemoetkoming voor zorg ontvangen wordt.

### **Motivering**

Het opnamebeleid werd sinds 2014 niet meer aangepast zodat het aangewezen is deze aan te passen rekening houdend met nieuwe richtlijnen en afspraken.

De zorggraad van 85% is niet altijd haalbaar zoals bijv. bij het uitbreken van een epidemie. Het opnamebeleid kan in een afwijking voorzien op volgende wijze: tijdelijk worden bewoners opgenomen met een lager zorgprofiel (O en A score op de Katz-schaal) maar overkoepelend wordt een zorggraad van 80% behouden.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist het opnamebeleid van de woonzorgcentra van het OCMW van Dendermonde aan te passen en keurt het afsprakenkader voor het opnamebeleid goed als volgt:

## **AFSPRAKENKADER OPNAMEBELEID WZC LOKAAL BESTUUR DENDERMONDE**

### **1. UITGANGSPUNTEN**

#### **1.1. Wat wordt beoogd met het opnamebeleid ?**

De oudere zorgbehoevende bewoner van Dendermonde kwaliteitsvolle hulp aan te bieden d.m.v. een opname in een van onze WZC, aangepast aan de noden van de specifieke toekomstige bewoner. Ook niet-inwoners van Dendermonde kunnen opgenomen worden in de 3 WZC van het Lokaal Bestuur Dendermonde. (vanaf 2024 worden dit 2 WZC)

Indien de voorziening niet in de aangewezen dienst- en hulpverlening kan voorzien, wordt in samenspraak met de gebruiker en/of familie doorverwezen

#### **1.2. Profiel bewoner**

Het profiel van de toekomstige bewoner wordt bepaald door de Katz-score ; dit is een score document die de zorgbehoevendheid van de bewoner bepaalt. In de toekomst zal dit vervangen worden door de Belrai LTCF.

Mogelijke scores (van laag-zorgbehoevendheid naar hoog) : O, A, B, C, CD en D

De profielen O en A worden heel weinig gefinancierd, de andere profielen worden beter gefinancierd.

## **2.PROCEDURE**

### **2.1. Intake**

Wat?

Tijdens het intakegesprek voor een opname wordt de Katz-score opgevraagd (bij huisarts of thuiszorgdienst) en worden persoonsgegevens ingebracht in de digitale wachtlijst :

- Passieve wachtlijst : hierop komen inschrijvingen van mogelijk toekomstige bewoners, waarvan de aanvraag nog niet meteen actueel is; het is een soort preventieve wachtlijst waarbij reeds heel wat gegevens verzameld worden.
- Actieve wachtlijst : hierop komen inschrijvingen van toekomstige bewoners die onmiddellijk willen opgenomen worden.

Er kan ingeschreven worden voor 1,2 of de 3 WZC van het Lokaal Bestuur Dendermonde. Vanaf 2024 worden dit 2 WZC.

### **2.2. Opnameprocedure**

De toewijzing in het woonzorgcentrum gebeurt met voorrang aan kandidaat-bewoners met een profiel dat in aanmerking komt voor een woongelegenheden met een bijkomende erkenning. Dit is een bewoner die op de Katz schaal score B, C, Cd of D heeft. Verder gebeurt de toewijzing volgens chronologie en is de datum van inschrijving op de actieve wachtlijst bepalend voor de opname in het woonzorgcentrum, met voorrang voor inwoners uit Dendermonde.

Inwoner van Dendermonde wordt als volgt vastgesteld:

- 5 jaar gedomicilieerd in Dendermonde gedurende de laatste 10 jaar.

- Indien men op het ogenblik van toewijzing nog geen 5 jaar gedurende de laatste 10 jaar gedomicilieerd is in Dendermonde, wordt er een meerprijs aangerekend tot en met de maand waarop men deze 5 jaar kan voorleggen.

We volgen de richtlijnen ivm leeftijdsgrens volgens het Agentschap Zorg en Gezondheid

Bij de beschikbaarheid van een plaats in het WZC worden de personen die hiervoor in aanmerking komen volgens volgende rangorde bepaald:

1. Een interne mutatie van assistentiewoning naar OCMW
2. Gezinshereniging
3. Interne mutatie WZC
4. Toewijzing volgens wachtlijst chronologisch voor inwoners Dendermonde (deze moeten dan duidelijk gedefinieerd worden)
5. Toewijzing volgens wachtlijst chronologisch voor niet-inwoners

### **2.3. Specifieke doelgroepen :**

- WZC Aymonshof: Het woonzorgcentrum staat open voor valide, semi- valide, lichamelijk zorgbehoevende en voor bewoners met dementie.
- WZC Hof ter Boonwijk en WZC Sint-Vincentius: Het woonzorgcentrum staat open voor valide, semi- valide en zorgbehoevende ouderen. Ouderen met dementie die weglooptgedrag vertonen, zullen om veiligheidsredenen georiënteerd worden naar de afdeling voor bewoners met dementie van het Aymonshof.
- Vanaf 2024 is de bouw van WZC De Cocon volledig gerealiseerd: het aanbod wordt uitgebreid met 2 afdelingen voor bewoners met dementie. Het WZC bevat ook een afdeling nauwe zorg voor heel zwaar zorgbehoevende bewoners. Daarnaast zullen er ook 6 inleunwoningen zijn voor koppels waarvan de ene bewoner zorgbehoevend is en de andere niet.

De graad van zorgbehoevendheid wordt voorlopig bepaald aan de hand van de Katz-schaal.(in de toekomst door de Belrai LTCF)

### **2.4. Afspraken i.v.m. zorgtegraad en leegstand**

#### **2.4.1. Uitgangspunt**

We streven naar een zorggraad van 85%: dat betekent dat 85% van onze bewoners een B, C, CD of D profiel hebben (volgens de Katz-schaal).

Daarnaast proberen we naar een bezettingsgraad van 95% te streven. Dat betekent dat 95% van onze totale capaciteit continu bezet is.

#### **2.4.2. Afwijkingen**

Door bepaalde omstandigheden (vb. uitbreken van een epidemie) kunnen we de beoogde bezettingsgraad niet steeds halen.

Dan kan er uitzonderlijk afgeweken worden van het vastgelegd zorgprofiel mits een overkoepelende zorggraad van 80% behouden blijft.

#### **2.4.3. Berekening**

De berekening van de zorg- en bezettingsgraad worden ons maandelijks bezorgd via de financiële dienst. Dit wordt besproken op het maandelijks overleg met de maatschappelijk werkers van de 3 WZC.

### **2.5. Schrapping uit de wachtlijst**

Wanneer?

- Bij overlijden
- Bij opname in een ander WZC, tenzij de familie de inschrijving wil behouden op onze wachtlijst
- Op vraag van de inschrijver zelf

### **Art. 2**

Het nieuwe afsprakenkader wordt toegepast met ingang van 1 januari 2023.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

## 7. Aanpassing opnameovereenkomst en afsprakennota aan het woonzorgdecreet - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **Juridische grond**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het decreet voor de woonzorg van 15 februari 2019 (Woonzorgdecreet).

Het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

## **Feiten en context**

Bij een opname in één van de woonzorgcentra Aymonshof, Hof ter Boonwijk of wzc De Cocon dient aan de bewoner verplicht volgende documenten overhandigd te worden: een opnameovereenkomst en een afsprakennota.

1. Een opnameovereenkomst.  
Deze overeenkomst is een officieel document en kan worden stopgezet zowel door de bewoner als door het woonzorgcentrum zelf.  
Door de opnameovereenkomst te tekenen gaat de bewoner akkoord met alle modaliteiten rond de opname (inclusief de afsprakennota)
2. Een afsprakennota.  
De afsprakennota maakt deel uit van de opnameovereenkomst en is uitgebreider dan de opnameovereenkomst.  
De nota is een intern document specifiek gericht op de werking van de eigen woonzorgcentra. Daar staan de wederzijdse verwachtingen in alsook de visie en de sfeer van het huis.

Beide documenten zijn voor herziening vatbaar door het woonzorgdecreet, nieuw afgesloten akkoorden (VIA-6), andere afspraken, ...

Onder andere deze wijzigingen zijn noodzakelijk:

### **1. Opnameovereenkomst**

- Algemeen: Oude termen worden vervangen door nieuwe. Bijv. bewoner i.p.v. gebruiker
  - Artikel 2: Wijziging welke dienst de dagprijzen goedgekeurd. Voorheen door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, afdeling Prijzen en Mededinging, nu het Agentschap Zorg en Gezondheid.
  - Artikel 2:  
Wijzigingen in punt 2: In de dagprijs zijn niet inbegrepen en worden als extra vergoeding tegen marktconforme prijzen aangerekend:
    - aanvulling: begeleiding door het personeel van het wzc bij consultatie die verband houden met de gezondheid van de gebruiker (20 euro per begonnen uur)
    - geschrapt: individuele telefoonkosten en abonnementskosten conform de factuur van het telecombedrijf of de kosten voor het gebruik van de openbare telefooncel
- Toegevoegd punt: Kortingen op de dagprijs: incontinentiekorting en infrastructuurforfait
- Artikel 3 over de maandelijkse facturatie werd aangepast.
  - Artikel 6 en 11: De vermindering van 5 euro bij opname ziekenhuis of na overlijden van de bewoner wordt vanaf 1/1/2023 jaarlijks geïndexeerd.
  - Artikel 8: GDPR afspraken (verplicht op alle officiële documenten).
  - De aanvullende bepalingen werden aangepast.
  - Het ondertekenen van de opnameovereenkomst is bij besluit van 3 september 2018 gedelegeerd van de algemeen directeur naar de directeur van het woonzorgcentrum.

### **2. Afsprakennota**

- Algemeen: Oude termen worden vervangen door nieuwe.
- Artikel 2: De visietekst wordt opgenomen.
- Artikel 3: Kiné, ergo, logo is nu voor elke bewoner inbegrepen, was voordien enkel voor RVT-bewoners.

- Artikel 3: In de dagprijs is niet inbegrepen → onderstaande tekst wordt verwijderd:  
Individuele telefoonkosten en abonnementskosten conform de factuur van het telecombedrijf (er worden geen abonnementskosten, aansluitingskosten, herstellingskosten of onderhoudskosten aangerekend)
- Artikel 11: aanvulling: Er is geen beheer van gelden en goederen meer van de bewoner door het OCMW.
- Artikel 20-21: Het bedrag van 5 euro vermindering bij opname ziekenhuis of na overlijden van de bewoner wordt vanaf 1/1/2023 jaarlijkse geïndexeerd.
- Artikel 25: Het beheer van de systeem I-rekening wordt nu jaarlijks gecontroleerd via steekproeven vanuit de financiële dienst.
- Artikel 35: De bewoners hebben nu de keuze waar ze hun maaltijd wensen te nuttigen.

### **Motivering**

Door het VOLT-traject, VIA-6, het besluit van de algemeen directeur van 3 september 2018, het woonzorgdecreet, wijzigingen afspraken, ... zijn er aanpassingen nodig aan de afsprakennota en opnameovereenkomst.

Het lokaal bestuur van Dendermonde heeft voor de telefonie ingetekend op het raamcontract Vlaamse Overheid, goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 juli 2019, waardoor binnenlandse gesprekken gratis worden en niet meer hoeven doorgerekend te worden aan de bewoners van de woonzorgcentra.

De voorgestelde wijzigingen in de opnameovereenkomst en de afsprakennota werden aan het bijzonder comité sociale dienst voorgelegd in zitting van 15 april 2022 en positief geadviseerd.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste afsprakennota en opname- en verblijfsovereenkomst van de woonzorgcentra van het OCMW van Dendermonde goed.

#### **Art. 2**

De aanpassingen en wijzigingen gaan in vanaf 1 januari 2023.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

### **ASSISTENTIEWONINGEN**

8. Opname-overeenkomst en afsprakennota GAW aangepast aan het woonzorgdecreet - goedkeuring

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

##### **Bevoegdheid**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

##### **Juridische grond**

Decreet betreffende de woonzorg 15 februari 2019 gaat in voege op 1 januari 2023 ; voor de GAW dienen de opnameovereenkomst en afsprakennota aangepast worden op basis van artikel 31

##### **Artikel 31. (01/01/2020- ...)**

De groep van assistentiewoningen heeft de volgende opdrachten:

- 1° aangepaste en langdurige huisvesting ter beschikking stellen;
- 2° bereikbaarheid gedurende de dag en de nacht organiseren via een oproepsysteem om te beantwoorden aan noodoproepen van de gebruikers, crisiszorg en overbruggingszorg organiseren, al dan niet via een samenwerkingsovereenkomst met zorg- en welzijnsactoren uit de omgeving;
- 3° objectieve en transparante informatie geven over de verschillende mogelijkheden tot interne en externe zorg en ondersteuning;

- 4° het integrale aanbod van zorg en ondersteuning, met respect voor de vrije keuze van de gebruiker, in bereik van de gebruikers brengen;
- 5° objectief informeren over zinvolle dagbesteding en ontspanning, die in het bereik brengen of zelf organiseren;
- 6° de sociale contacten van de gebruikers stimuleren en het sociaal netwerk versterken;
- 7° buurtbewoners en lokale organisaties verbinden met de werking van de groep van assistentiewoningen;
- 8° een woonassistent aanstellen om de opdrachten, vermeld in punt 2° tot en met 7°, te realiseren.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder noodoproep: een zorg- en ondersteuningsvraag van de gebruiker via het oproepsysteem en die 24 op 24 uur onmiddellijk, zonder uitstel, wordt beantwoord, eventueel via een spreekluistersysteem.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder:

- 1° crisiszorg: een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg en ondersteuning moet worden geboden. Een noodsituatie is daarbij een situatie waar de fysieke, psychische, sociale en materiële veiligheid en gezondheid van de gebruiker bedreigd is of wordt;
- 2° overbruggingszorg: aangepaste zorg en ondersteuning die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting van de door de gebruiker gekozen zorg en ondersteuning.

Het objectief en transparant informeren over het integrale aanbod van zorg en ondersteuning gebeurt op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker of zijn omgeving, met als doel het zelfstandig wonen te behouden of te verbeteren. Hierbij wordt de vrije keuze steeds gewaarborgd. Dit houdt minstens informatie over volgende zorg en ondersteuning in:

- 1° huishoudelijke en logistieke hulp;
- 2° persoonsverzorging, (para)medische en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- 3° activatie en (administratieve) ondersteuning en revalidatie;
- 4° psychosociale en agogische begeleiding;
- 5° ondersteuning van de mantelzorger;
- 6° maatschappelijk werk.

## **Feiten**

In het decreet betreffende de woonzorg 15 februari 2019 werd een opsomming gemaakt van alle items die aan bod moeten komen in de afsprakennota en opnameovereenkomst ;

- Beiden zijn verplichte documenten die de bewoner bij opname moet krijgen
- De afsprakennota is een intern document specifiek gericht op de werking van onze eigen GAW : daar staan de wederzijdse verwachtingen in, alsook de visie en de sfeer van het huis de afsprakennota maakt deel uit van de opnameovereenkomst

de afsprakennota is veel uitgebreider dan de opname overeenkomst

- Opname overeenkomst : is een officiële document, deze overeenkomst kan stopgezet worden zowel vanuit de bewoner als vanuit het GAW zelf

door de opname overeenkomst te tekenen gaat de bewoner met alle modaliteiten rond de huur(incl de afsprakennota)

de belangrijkste wijzigingen :

- Oude termen werden vervangen door nieuwe (vb. woonassistent ipv dagelijks verantwoordelijke)
- Procedure grensoverschrijdend gedrag
- Participatie bewoner
- Buurtparticipatie
- Beschrijving van de crisiszorg en overbruggingshulp

## **BESLUIT**

De Raad gaat akkoord met de aanpassingen in de opnameovereenkomst en afsprakennota die ingaan op 1-01-2023

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.



## **PERSONEEL**

### 9. Vakantieregeling 2023 - goedkeuring

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

##### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

##### **Juridische grond**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 december 2019 en latere wijzigingen betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur en voor het personeel van de woonzorgcentra en voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet.

Artikel 236§3 van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur en artikel 236§2 van de rechtspositieregeling voor het personeel van de woonzorgcentra bepaalt dat als een feestdag samenvalt met een zaterdag of zondag, deze dag vervangen wordt door een andere dag. De raad bepaalt dat de vervangingsdag ofwel vrij kan genomen worden, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie, ofwel collectief wordt vastgelegd.

##### **Feiten en motivering**

Jaarlijks bepaalt de raad de vakantieregeling voor het komende jaar: indien feestdagen samenvallen met een zaterdag of zondag, worden vervangdagen vastgelegd of wordt bepaald dat deze feestdagen vrij te nemen zijn.

Vanaf 2021 werd er verkozen om de feestdagen die op zaterdag of zondag vallen vrij te laten opnemen en de brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart te behouden.

Per personeelscategorie is bepaald dat de feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen vrij te nemen zijn. Voor de personeelsleden die vallen onder de overgangsregeling van DLB artikel 186 §2,3° wordt tevens bepaald dat de lokale feestdagen vrij te nemen zijn.

In 2023 vallen twee feestdagen op een zaterdag of zondag:

nieuwjaar op zondag 1 januari en Wapenstilstand op zaterdag 11 november.

Deze feestdagen zijn vrij te nemen, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie.

Vrijdag 19 mei (na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) is een collectieve sluitingsdag.

##### **Vormvereisten**

Het managementteam keurt het voorstel voor de vakantieregeling 2023 goed.

Deze vakantieregeling 2023 werd door de vakbonden goedgekeurd op 16 september 2022.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De vakantieregeling voor 2023 voor het personeel in dienst vanaf 1/1/2011 (zonder overgangsmaatregelen) dat valt onder DLB artikel 186 §2, 3° en personeel sociale tewerkstelling art.60§7 wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2023 samenvallen met een zaterdag of een zondag zijn vrij te nemen:

Nieuwjaar zondag 1 januari 2023	vrij te nemen
Wapenstilstand zaterdag 11 november 2023	vrij te nemen

Vrijdag 19 mei (na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) is een collectieve sluitingsdag.

### **Art. 2**

De vakantieregeling voor 2023 voor het personeel dat valt onder de overgangsregeling van DLB artikel 186 §2, 3° wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2023 samenvallen met een zaterdag of een zondag en de lokale feestdagen zijn vrij te nemen:

Nieuwjaar zondag 1 januari 2023	vrij te nemen
Wapenstilstand zaterdag 11 november 2023	vrij te nemen
3,5 lokale feestdagen	vrij te nemen

Vrijdag 19 mei (na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart), is een collectieve sluitingsdag.

### **Art. 3**

De vakantieregeling voor 2023 voor het personeel dat valt onder DLB artikel 186 §2, 1° en 2°, wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2023 samenvallen met een zaterdag of een zondag zijn vrij te nemen:

Nieuwjaar	vrij te nemen
-----------	---------------

zondag 1 januari 2023	
Wapenstilstand zaterdag 11 november 2023	vrij te nemen

Vrijdag 19 mei (na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) is een collectieve sluitingsdag.

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

#### 10. Wijziging personeelsformatie - goedkeuring

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridische grond**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen betreffende de vaststelling van de personeelsformatie en uitdovende formatie.

#### **Feiten en motivering**

Het lokaal bestuur Dendermonde wordt vandaag geconfronteerd met heel wat veranderingen, zowel in de interne als externe omgeving. Deze veranderingen vereisen meer flexibiliteit en wendbaarheid van onze organisatie en medewerkers. Om hieraan tegemoet te komen dient het lokaal bestuur zich anders te organiseren en te structureren en wordt de personeelsformatie om deze reden aangepast.

#### **Dienst ouderen en thuiszorg**

Inkanteling van het personeel van de aanvullende thuiszorg in de dienstenchequeonderneming, behoudens 2 halftijdse VTE's die blijven deel uit maken van de aanvullende thuiszorg.

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 oktober 2022 werd de inkanteling van het personeel van de aanvullende thuiszorg in de dienstenchequeonderneming goedgekeurd.

Naar aanleiding van de goedkeuring van dit besluit, wordt de formatie aangepast.

Van de 18 VTE poetshulp aan huis blijft 1 VTE (2 x 0,5 VTE) behouden en worden 17 VTE overgedragen naar de 27 VTE poetshulp aan huis via dienstencheques.

#### **Vormvereisten**

Naar aanleiding van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 oktober 2022 waarbij de inkanteling van het personeel van de aanvullende thuiszorg in de dienstenchequeonderneming werd goedgekeurd, heeft het managementteam op dat moment reeds een positief advies verleend.

Ook de vakbonden hebben op dat moment, in het BOC van 16 september 2022, een positief advies verleend.

#### **Financiële aspecten**

Wat betreft de inkanteling van het personeel van de aanvullende thuiszorg in de dienstenchequeonderneming werd het financieel advies van de financieel directeur, Sophie Cooreman, reeds gegeven naar aanleiding van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 11 oktober 2022.

### **BESLUIT**

#### **Enig artikel**

Aan de personeelsformatie, zoals vastgesteld in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen, worden volgende aanpassingen aangebracht:

Graadbenaming	rang	loopbaan	contractueel	contractueel sociale maribel	totaal
Poetshulp aan huis Art. 186§2 3° DLB	Ev IFIC 4	E1-E3	18 1		18 1
Poetshulp aan huis via dienstencheques Art. 186§2 3° DLB	Ev	E1-E3	27 44		27 44
<b>totaal</b>			<b>1001,48</b>	<b>26,80</b>	<b>1028,28</b>

Stemming: 34 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:07 uur.

-----

-----

Wouter Van der Vurst  
algemeen directeur

Dieter Mannaert  
voorzitter

