



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 13 DECEMBER 2022

Aanwezig :	Dieter Mannaert, voorzitter; Ilse Annemans, Tom Bogman, Bart Claes, Nele Cleemput, Johan Daman, François De Bleser, Els De Wael, Stijn Goossens, Laurens Hofman, Bart Nobels, Patrick Meulebroek, Alex Pensaert, Pascal Putteman, Hilde Raman, Majid Saih, Niels Tas, Illy Tasatan, Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot, Patrick Van Campenhout, Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Tineke Wauters, raadsleden; Piet Buyse, burgemeester; Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans, Tomas Roggeman, Els Verwaeren, Lien Verwaeren, schepenen; Wouter Van der Vurst, algemeen directeur
Verontschuldigd :	Gwen Brabants, Barbara Pas, Luc Van Mol, raadsleden; Martine Van Hauwermeiren, schepen

De voorzitter opent de vergadering om 20:04 uur.

Openbare vergadering

FINANCIËN

1. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - definitieve vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een aanpassing van de meerjarenplanning te gebeuren. Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 vast voor het gedeelte OCMW.

Stemming: 18 stemmen 'ja', 13 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

2. Retributiereglement woonzorgcentra kortverblijf - tweede aanpassing-goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Artikel 77 en 78 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 9 januari 2015 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang.

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2017 tot wijziging van verschillende besluiten, wat betreft de invoering van infrastructuursubsidies voor woonzorgcentra en centra voor kortverblijf.

Bij de tweede aanpassing van dit retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6/5/1994 inzake het aanrekenen van het mortuarium
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8/09/2000 waarin de formule werd bepaald voor het aanrekenen van telefoonkosten.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/03/2014 waarin de kost voor het nasturen van post werd vastgelegd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16/5/2015 waarbij een vergoeding werd vastgesteld voor begeleiding.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/05/2015 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2017 waarbij de afsprakennota's van de woonzorgcentra en het centrum voor kortverblijf werden vastgesteld.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/12/2018 waarin de aanrekening van een annulatiekost bij het ondertekenen van een opnameovereenkomst kort verblijf wordt vastgesteld.
- De besluiten van het vast bureau van 23/02/2016 en 27/03/2018 in verband met de aanstelling van externe pedicures.
- Het besluit van het vast bureau van 27/4/2020 houdende goedkeuring dagprijzen en parameters nieuw woonzorgcentrum.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12/5/2020 met de goedkeuring van het financieel plan en bestek van het nieuw wzc te Baasrode.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/4/2021 houdende goedkeuring aanvraag infrastructuurforfait nieuwbouw wzc te Baasrode.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9/11/2021 houdende indexering dagprijzen woonzorgcentra – goedkeuring.
- Het besluit van het vast bureau van 20/12/2021 houdende de aanpassing van het tarief pedicure WZC en thuiszorg.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7/02/2022 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.

- Het besluit van het vast bureau van 27/6/2022 houdende goedkeuring bewonersbrief wzc Sint-Vincentius.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14/06/2022 houdende goedkeuring indexering dagprijs woonzorgcentra.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/10/2022 houdende goedkeuring van de aangepaste dagprijzen in WZC De Cocon.

Feiten en context

De dagprijzen van de woonzorgcentra zijn bepaald volgens het kamertype en naargelang de bewoner een inwoner of niet-inwoner van Dendermonde is.

Motivering

Om de stijgende levensduurte te compenseren is een jaarlijkse aanpassing van de dagprijzen van de woonzorgcentra nodig. Gezien de verhuis naar het gloednieuwe centrum De Cocon, werd beslist om de dagprijs voor nieuwe bewoners vanaf 1 augustus 2022 te verhogen. De prijs voor bestaande bewoners mag per 6 maand opslaan met 5 euro tot de dagprijs van wzc De Cocon bereikt is.

De tarieven van de woonzorgcentra, het centrum voor kortverblijf en de instellingen van de sector voor bejaardenopvang worden vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de woonzorgcentra, kortverblijf en instellingen bejaardenopvang zullen voorzien worden op de algemene rekening '7000000' 'Opbrengsten residenten WZC en GAW'.

Besluit

Artikel 1

De dagprijzen van woonzorgcentrum Aymonshof, centrum voor kort verblijf, woonzorgcentrum De Cocon en woonzorgcentrum Hof ter Boonwijk worden als volgt vastgesteld:

Voor woonzorgcentrum Hof ter Boonwijk:

Kamertype	Prijzen vanaf 1 augustus 2022*	
	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner
Éénpersoonskamer met toilet	€ 54,66	€ 57,82
Tweepersoonskamer met toilet	€ 52,90	€ 56,02
Appartement voor echtparen	€ 79,97	€ 83,08

* Na toepassing van de indexatie zoals voorzien in het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14/06/2022 houdende goedkeuring indexering dagprijs woonzorgcentra.

Voor woonzorgcentrum De Cocon (voor bestaande bewoners):

Kamertype	Inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1/8/2022	Inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1/2/2023	Niet-inwoner Dendermonde Prijs van 1/8/2022	Niet-inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1/2/2023
Eenpersoonskamer met toilet	€ 51,00	€ 56,00	€ 53,97	€ 58,97
Eenpersoonskamer zonder toilet	€ 48,53	€ 53,53	€ 51,46	€ 56,46
Tweepersoonskamer zonder toilet	€ 46,06	€ 46,91	€ 48,98	€ 52,32
Driepersoonskamer met toilet	€ 47,71	€ 52,71	€ 47,71	€ 52,71
Echtparen (per persoon)	€ 35,56	€ 40,56	€ 37,04	€ 42,02

Voor woonzorgcentrum De Cocon (voor nieuwe bewoners vanaf 1 augustus 2022):

Kamertype	Inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1/8/2022	Niet-inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1/8/2022
Eenpersoonskamer met toilet	€ 60,14	€ 63,42
Tweepersoonskamer met toilet	€ 49,61	€ 52,32

Voor woonzorgcentrum Aymonshof en centrum voor kortverblijf:

Kamertype	Prijzen vanaf 1 augustus 2022*	
	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner
Éénpersoonskamer met toilet	€ 59,07	€ 62,09
Echtparen	€ 87,42	€ 90,45

* Na toepassing van de indexatie zoals voorzien in het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14/06/2022 houdende goedkeuring indexering dagprijs woonzorgcentra.

Artikel 2

Voor de dagprijs wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners van groot Dendermonde.

De bewoner wordt voor de toepassing van dit retributiereglement beschouwd als een inwoner van Dendermonde wanneer deze gedurende de laatste 10 jaar minstens 5 jaar in Dendermonde zijn domicilieadres had.

Artikel 3

§ 1. In de dagprijs zijn inbegrepen:

- Huisvesting
- Hygiënische en verpleegkundige zorgen
- Maaltijden, drank tijdens de maaltijden, water
- Ontspanning
- Logopedie
- Vervangvoeding, bijvoeding en sondevoeding
- Incontinentiemateriaal
- Kinesitherapie
- Kabeldistributie.

§ 2. In de dagprijs zijn niet inbegrepen:

- Kosten van medicatie
- Honoraria van huisarts en andere externe zorgverleners
- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds en zorgverzekering
- Hospitalisatiekosten
- Verzorgingsmateriaal zoals onder andere matrassen ter preventie van decubitus die niet gedekt zijn door de RIZIV-forfaits
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaten, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsvoorziening
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht; het betreft toiletartikelen buiten het basispakket (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta) dat door de voorziening wordt aangeboden
- Kosten van was en droogkuis van het persoonlijk linnen
- Herstellingskosten van persoonlijk linnen
- Individuele telefoonkosten en abonnementskosten conform de factuur van het telecombedrijf (er worden geen abonnementskosten, aansluitingskosten, herstellingskosten of onderhoudskosten aangerekend)
- Kosten voor het nasturen van de persoonlijke post
- Dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water)
- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- Kosten van pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper
- Kosten voor specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Begeleiding door personeel van het woonzorgcentrum bij consultaties die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen (bv. vervoer, abonnementen op kranten en tijdschriften, lidgelden,...)
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier
- Kosten van een individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner
- Mortuarium- en begrafeniskosten

Artikel 4

De dagprijzen worden jaarlijks geïndexeerd en elektronisch doorgegeven volgens de richtlijnen van het agentschap Zorg en Gezondheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om de indexeringen toe te passen.

Artikel 5

Tarieven andere dienstverleningen:

- Mortuarium in woonzorgcentrum De Cocon: besluit RMW 6/5/1994 – jaarlijkse indexering. De laatste

indexering dateert van 1/1/2000, omwille van het sporadische gebruik door derden en bedraagt momenteel 165 euro.

- Kappers voor de woonzorgcentra:

de prijzen voor de dienstverlening zoals knippen, kleuren, permanent en mis-en-plis worden in onderling akkoord vastgelegd en uitgehangen in het woonzorgcentrum. Prijswijzigingen worden steeds vooraf besproken met het OCMW Dendermonde.

Volgende prijzen werden afgesproken en worden momenteel toegepast:

Dames

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen	Wassen en knippen van het haar	20 euro
Knippen + brushing	Wassen, knippen en brushing van het haar	35 euro
Knippen + watergolf	Wassen, knippen, inzetten van het haar en opkammen	35 euro
Watergolf	Wassen, inzetten van het haar en opkammen	20 euro
Knippen + permanent	Knippen, wassen en inzetten van permanent	62 euro
Knippen + kleuren	Knippen, wassen en kleuren	62 euro

De prijzen zijn inclusief btw.

Heren

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knipbeurt	Wassen en knippen van het haar	18 euro

De prijzen zijn inclusief btw.

- Externe pedicures: de vergoeding voor een pedicureprestatie van ongeveer 30 minuten bedraagt 18 euro (btw inclusief). De nieuwe prijzen worden aangerekend vanaf 1 juli 2022.

- Aanrekening annulatiekost ondertekenen opnameovereenkomst kort verblijf: 200 euro.

- Nasturen post: 3 euro per verzending

- Telefoonkosten: formule 10/6,05 x factuurbedrag.

- Vergoeding voor begeleiding: 20 euro per begonnen uur.

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking vanaf heden en vervangt alle voorgaande besluiten

Stemming: 18 stemmen 'ja', 13 stemmen 'neen' (VOORUIT, VLAAMS BELANG, OPEN VLD, GROEN), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

3. Retributiereglement diensten OCMW - 3e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

De besluiten in verband met de voorwaarden voor subsidie voor kinderopvang van baby's en peuters:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters
- Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit
- Ministerieel Besluit van 11 december 2015 over programmatiesubsidies.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2013 waarbij de indexering en prijsaanpassing goedgekeurd wordt.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2014 waarbij de wijzigingen worden vastgesteld van de dienst pedicure/manicure in steunpunt en aan huis.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2014 waarbij de bijdrage aanpassingen lokale dienstencentra worden vastgesteld (minimum en maximumprijzen).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2014 in verband met het overnamedossier minder mobiele centrale en liftbus en waarbij tevens het huishoudelijk reglement wordt aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 houdende de vaststelling van de prijzen van de dranken en dergelijke in de verschillende instellingen van het OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 waarbij de herziening van de maaltijdprijzen op de verschillende sites OCMW Dendermonde worden goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2016 waarbij de indexering vastgesteld wordt van de thuiszorgdiensten en pedicure.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2017 met betrekking tot de prijsvorming van de maaltijden en drank in TVORK naar aanleiding van de brief van FOD Financiën van 20 januari 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 in verband met de verhoging van de kilometervergoeding van de minder mobiele centrale.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2018 waarop het huishoudelijk reglement van De Kleine Kroon werd goedgekeurd.
- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 waarbij het tarief pedicure woonzorgcentra en thuiszorg worden aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2021 houdende de eerste aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021 houdende de tweede aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.

Feiten, context en motivering

Ons OCMW beschikt over vele diensten en dienstverleningen. De tarieven waren verspreid over vele reglementen en beslissingen en om de tarieven en voorwaarden transparanter te maken werden deze gebundeld sinds het besluit van de raad van 9 februari 2021.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is wordt er naar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijk te recuperen van de begunstigde. Anderzijds wordt getracht om steeds de focus te houden op de noden en de financiële mogelijkheden van de cliënten van het OCMW. Voor een aantal dienstverleningen is het ook aangewezen om te vergelijken met de tarieven van andere besturen of dienstenaanbieders.

Sommige tarieven zullen lange tijd stabiel kunnen blijven, bijvoorbeeld tot het einde van de legislatuur of tot er zich ingrijpende wijzigingen voordoen. Voor andere tarieven wordt er een automatische aanpassingssystematiek (bijvoorbeeld indexering) opgenomen.

Daarnaast zijn er ook tarieven die snel gewijzigd moeten kunnen worden afhankelijk van veranderende omstandigheden en prijsstijgingen op de markt, en die eerder beperkt zijn in grootte.

Voor deze tarieven is het aangewezen dat het vast bureau hieromtrent beslissingen kan nemen, gelet op het dagdagelijks bestuur, en dit binnen het kader zoals vastgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn in huidig reglement.

De raad beschikt immers over een volheid van bevoegdheid en stelt reglementen vast, dus ook de tarieven, echter kunnen bepaalde zaken gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad dient steeds te beslissen over de machtiging tot heffen van retributies voor welbepaalde zaken, evenals de bijkomende voorwaarden ervan, en dit inclusief de verminderingen en vrijstellingen.

Het bepalen van het tarief alsook de bepaling van de wijze van inning kan aan het vast bureau gedelegeerd worden.

Het komt aangewezen voor die zaken te delegeren aan het vast bureau, binnen het kader door de raad bepaald, die niet tot de essentie van de dienstverlening behoren maar een nevenactiviteit uitmaken (bijv. cafetariaprijzen) en die beperkt zijn in waarde.

Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

1. Cafetaria's

Bepaalde instellingen m.n. woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK beschikken over een cafetaria.

Het openhouden van een cafetaria is belangrijk voor de bovenstaande dienstverlening en maakt hiervan een nevenactiviteit uit.

Immers het hoofddoel van bovenstaande instellingen, is het verzorgen van mensen, ontmoeting faciliteren, mensen opleiden enzovoort.

Daarnaast gaat dit ook over kleine bedragen.

Het komt dan ook aangewezen voor om betreffende de cafetariaprijzen van voormelde instellingen, deze te delegeren aan het vast bureau, zodat zij het tarief alsook de wijze van inning kunnen gaan bepalen.

Evenzeer kan er hierdoor sneller worden ingespeeld op gewijzigde omstandigheden, zoals op vandaag door de gestegen prijzen bij de leveranciers.

2. Maaltijden

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2020. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden aan huis en de maaltijden in de WZC, GAW's, LDC's en sociaal restaurant TVORK.

Door de prijsstijging aangerekend door de leverancier (+30%) en de gestegen grondstofprijzen en foodcost, worden de prijzen van de maaltijden verhoogd vanaf 1 januari 2023

De prijzen van de maaltijden aan huis worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijssherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in de woonzorgcentra en lokale dienstencentra worden verhoogd met 15% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijssherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in sociaal restaurant TVORK worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De hogere prijsstijging van de maaltijden aan huis is te verklaren door de aan-huis-levering. De hogere prijsstijging van de maaltijden in TVORK is te verklaren door het feit dat het hier om vers bereide maaltijden gaat.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

De verlaagde tarieven voor de maaltijden zijn enkel geldig voor inwoners van Dendermonde.

3. Pedicure

Het vast bureau van 20 december 2021 keurde de aangepaste tarieven goed. Voor het verlenen van pedicurediensten wordt er voor het WZC Aymonshof samengewerkt met een zelfstandige pedicure, die is aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten. Er is een jaarlijkse indexering van toepassing, zoals voorzien in het bestek.

Voor de overige WZC's, LDC's, steunpunten en de dienstverlening aan huis is momenteel een procedure lopende voor het aanwerven van een voltijdse pedicure in loondienst.

4. Klusjes en karweien

Naar aanleiding van de afschaffing van het onderscheid tussen klus- en karweidienst én de transformatie naar één dienst, m.n. klusjesdienst, de uitbreiding van het bestaande dienstverleningsaanbod inzake klussen en de afbakening van de kwetsbare burger wordt ook de tarifiëring aangepast vanaf 1 januari 2023.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

5. Liftbus en minder mobiele centrale (MMC)

Ons lokaal bestuur voorziet algemeen voor vrijwilligers een kilometervergoeding conform het vigerende tarief. Dit is gelijk aan de vergoeding die betaald wordt voor dienstverplaatsingen aan het overheidspersoneel. De vrijwilligers van de MMC worden vanaf 1 mei 2022 mee ingeschakeld in dit systeem. Zij ontvangen aldus dezelfde vergoeding en meer hun vergoeding volgt de timing die gepaard gaat aan het systeem voor het overheidspersoneel.

De minimumvergoeding bedraagt tot heden 2,50 euro – dit is gebaseerd op de kostprijs van een rit van 7 km. Wij stellen voor om in de toekomst de minimumprijs niet meer vast te leggen op een bedrag maar op de prijs voor een rit van 7 km. De minimumprijs wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75 (bvb. wanneer een rit van 7 km 3,30 euro bedraagt zal de minimumprijs verhogen naar 3,50 euro).

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2022 wordt de installatie van een wachtvergoeding beslist waarbij het eerste uur wachten gratis is en er nadien per begonnen 30 min een vergoeding van 2 euro aangerekend wordt aan de gebruiker. De vergoeding wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75.

Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist om de tarieven van de liftbus te verhogen. De 10-beurtenkaart werd verhoogd van 15,00 euro naar 22,00 euro. Deze kaart is enkel geldig voor ritten binnen het grondgebied van Dendermonde en overdag op weekdays.

Op het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 3 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 4 euro per enkele rit

Buiten het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 5 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 7,50 euro per enkele rit

6. Wassalon LDC

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast waren gedurende 6 jaar, werden de prijzen in 2020 met 12% verhoogd en afgerond.

Op heden zijn de tarieven nog steeds actueel en is geen aanpassing vereist.

7. Poetsdienst

Vanaf 1 januari 2023 kantelt de aanvullende thuiszorg in in de dienstencheque-onderneming, behoudens 1 VTE die blijft deel uitmaken van de aanvullende thuiszorg.

Hierdoor moet een grote groep gebruikers overstappen naar poetsdienst met dienstencheques en blijven een beperkte groep gebruikers in de aanvullende thuiszorg. De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd.

Voor bepaalde inwoners zal de prijs van de dienstencheque financieel moeilijk haalbaar zijn. Daarom wordt een aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger als volgt:

- dienstencheque-onderneming: bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque;
- aanvullende thuiszorg: conform het voordeeltarief van een dienstencheque én na belastingvermindering.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

8. Gezinszorg

De regeling tot het bepalen van de bijdrage per uur voor gezinszorg is gekoppeld aan het inkomen, de gezinssamenstelling en de graad van zorgbehoefendheid en is wettelijk bepaald in het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

9. Activiteiten van de LDC

Voor de boodschappendienst dateert de laatste tariefaanpassing van 1 januari 2020. Omwille van de stijgende benzine- en energieprijzen worden de tarieven verhoogd vanaf 1 januari 2023.

Voor de prijzen van de activiteiten in de LDC bepalen we maximum en minimumtarieven. De concrete prijzen zullen jaarlijks bepaald worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het vast bureau.

10. Naaiatelier

Het naaiatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het naaiatelier aan de burger te delegeren aan het vast bureau.

Deze tarieven dienen zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal (bv. stof, draad, ...). Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

11. Strijkatelier

Het strijkatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het strijkatelier aan de burger, te delegeren aan het vast bureau.

De gehanteerde tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

12. Fietsatelier

Het fietsatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tarieven van deze dienstverlening die enkel openstaat voor cliënteel van de stad en het OCMW, te delegeren aan het vast bureau. Deze tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

13. De Kleine Kroon

De dagprijzen van De Kleine Kroon zijn opgelegd door Kind en Gezin. Volgens de regelgeving kan een kinderdagverblijf extra kosten aanrekenen voor gebruik en afvalverwerking van luiers en gebruik verzorgingsproducten. Hierbij hebben we gekozen voor een forfait: hierbij mag men niet meer vragen dan het vastgelegde maximumbedrag (weergegeven op website Kind en Gezin onder tabblad IKT bedragen). Dit maximumbedrag verschilt naargelang men luiers van de opvang gebruikt of van de ouders. Vandaar dat we toch een onderscheid willen maken tussen enerzijds een 'all-in' prijs voor kinderen die luiers verbruiken en anderzijds een aparte prijs voor kinderen die enkel nog verzorgingsproducten verbruiken.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de cafetaria zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de maaltijden zullen voorzien worden op algemene rekening:

Maaltijden aan huis: 7021000

- Maaltijden TVORK: 7021000
- Maaltijden LDC: 7021000
- Maaltijden personeel: 7021000

De ontvangsten van de pedicure zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de klusjes en karweien zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de liftbus en MMC zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het wassalon zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de poetsdienst zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.
De prestaties van de dienstencheques zullen voorzien worden op algemene rekening 7001900.

De ontvangsten van de gezinszorg zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de activiteiten van de LDC's zullen voorzien worden op algemene rekening 7002000.

De ontvangsten van het naaiatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het strijkatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het fietsatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van De Kleine Kroon zullen voorzien worden op algemene rekening:

- Dagprijzen De Kleine Kroon: 7021000
- Opbrengsten incontinentiemateriaal: 7010010

Besluit:

Artikel 1: Doel en inwerkingtreding

Onderhavig reglement regelt de voorwaarden en tarieven van de diensten en dienstverleningen van het OCMW en treedt in werking vanaf 1 januari 2023. De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 januari 2023 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen, behoudens de delegatiebepalingen betreffende enkele specifieke tarieven, deze gaan in vanaf heden.

Artikel 2: Tarieven

1. Cafeteria

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven van de cafeteria's van onze instellingen, namelijk de cafeteria van onze woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK vast te leggen.

De prijzen van de producten zoals aangeboden in de bijhorende cafeteria's dienen steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde, en maximaal 3,5 keer de aankoopwaarde.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die een consumptie ter beschikking krijgt en dit tegen aflevering van de consumptie.

2. Maaltijden

Gebruiker	Aan Huis	LDC	GAW	WZC
Doorverwezen (oa budgetbegeleiding)	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Inkomen < 100% richtbarema	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Recht op verhoogde tegemoetkoming	6,50 euro	6,00 euro	6,00 euro	Niet van toepassing
Basisprijs (+65)	9,50 euro	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro
Niet Dde en actieve personen	Niet van toepassing	9,00	9,00 euro	€ 9,00 euro

Op zon- en feestdagen wordt er voor maaltijden aan huis een supplement van 0,60 euro. Kinderen jonger dan 12 jaar betalen 3,50 euro indien de begeleidende volwassene een vermindering geniet en 4,50 euro indien men de eenheidsprijs of hoger betaalt.

De LDC's organiseren regelmatig menu- of restaurantdagen. De prijs voor een menu tijdens deze dagen wordt vastgelegd op 1,5x de prijs van een maaltijd in het LDC.

		1/01/2023
Bezoekers wzc	Dagmenu	9,00 euro
	Weekmenu	9,00 euro

Prijzen sociaal restaurant TVORK

aard	< 100% richtbarema	tarief verhoogde tegemoetkoming (VT)	Volwassen tarief basis	Sociaal tarief kind	kind verhoogde tegemoetkoming (VT)	kind basis
dagmenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
suggestiemenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
soeplunch*	3,60 euro	4,20 euro	6,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	3,60 euro
snack	3,50 euro	4,50 euro	5,50 euro	2,00 euro	2,50 euro	3,00 euro
salad bar	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro
dame Blanche	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro	2,40 euro	2,40 euro	2,40 euro
Extra mayo of ketchup	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro
Soep (1 liter) - afhaal	2,40 euro (= 1 vaste prijs)					
Extra dessert	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro
BBQ/mosselen	14,40 euro (= 1 vaste prijs)					
externe groepen	volgens offerte of voor dag- en suggestiemenu: 9,00 euro					
Interne groepen	Maaltijden volgens personeelstarief					
De prijzen van dranken en snacks staan vermeld in de prijstabel van de cafetaria's						

*soeplunch = belegd broodje + soep + koffie

3. Pedicure

De tarieven gaan van kracht ten vroegste op 1 juli 2022.

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Nieuw tarief	Uitbetaald aan pedicure	Tarief voor gebruiker	Tarief voor gebruiker met verhoogde tegemoetkoming
Woonzorgcentra	20 euro	18 euro	-
Pedicure in steunpunt	20 euro	18 euro	12,39 euro
Pedicure aan huis	27 euro	25 euro	19,64 euro

4. Klusjesdienst

KLUSJESDIENST	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro
Inkomen tussen 100% en 125% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	15 euro	10 euro
Inkomen tussen 125% en 150% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	20 euro	10 euro
Inkomen > 150% richtbarema	komen niet in aanmerking	
Beperking van uren		
*niet meer dan 1 dag per maand per klus		

*met een maximum van 60 uren/jaar			
HULP BIJ VERHUIS	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal per beurt	Forfait verplaatsing per beurt
Cliënten algemeen maatschappelijk werk	9,00 euro	NVT	0,60 euro/km

5. Liftbus en MMC

Liftbus	1/01/2020	
Op grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	3 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	4 euro per enkele rit	
Buiten grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	5 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	7,50 euro per enkele rit	
10-beurtenkaart	22 euro	
Bij personen waarbij een begeleider noodzakelijk is: begeleider gratis		
annulatievergoeding	5 euro	
MINDER-MOBIELE-CENTRALE (MMC)	1/01/2023	
Inkomen onder 2x LL	1 persoon	koppel
*Lidgeld/jaar	12,00 euro	18,00 euro
*Lidgeld/tweede helft van het jaar	6,00 euro	9,00 euro
*Per kilometer	0,41 euro / km met als minimumprijs de prijs die aangerekend wordt voor een rit van 7 km	
*annulatievergoeding	5 euro	
*wachtvergoeding	Het eerste uur wachten is gratis, nadien wordt er per begonnen 30 minuten een veroeding van 2 euro aangerekend aan de gebruiker.	

6. Wassalon

Wasserette	01/01/2020
wasmachine	3,50 euro
gebruik wasmiddel	0,60 euro
droogkast	3,50 euro

7. Poetsdienst

7.1 Poetsdienst via dienstencheques:

De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd. Er wordt aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger door een bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque.

Voorbeeld: op 6 december 2022 kost een dienstencheque 9 euro. We verlenen een tussenkomst van 20% per dienstencheque ofwel, op dit moment 1,80 euro. Daarnaast is er een belastingvermindering van 1,80 euro.

7.2 Aanvullende thuiszorg:

Voor de gebruikers van de aanvullende thuiszorg bedraagt het tarief zowel de 20% reductie op het bedrag van een dienstencheque als de belastingvermindering. Dit bedrag wordt als uurtarief aangerekend.

Voorbeeld: op 6 december 2022 kost een dienstencheque 9 euro. We verlenen een tussenkomst van

20% per dienstencheque ofwel, op dit moment 1,80 euro. Daarnaast is er een belastingvermindering van 1,80 euro. De gebruiker van de AVT dient bijgevolg 5,40 euro/uur te betalen.

8. Gezinszorg

De barema's voor de berekening van de bijdrage voor gezinszorg zijn vastgelegd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

9. LDC activiteiten

- boodschappendienst: 4 euro per rit + 2 euro per bijkomende winkel
- ontmoetingsactiviteiten: van 4 tot 25 euro
- sport- en spelactiviteiten: van 0 tot 15 euro
- barproducten (geen drank maar wafels, pannenkoeken, ijscoupes,...): van 2 tot 15 euro
- activiteitenkaart : van 20 tot 30 euro
- cursussen en info, prijs per sessie : van 0 tot 10 euro
- uitstappen : van 16 tot 100 euro
- kortingen via Uitpas aan kansentarief : hele dag : 3 euro
 halve dag : 1,5 euro
 meerdaagse activiteit : 25% van basisprijs

Binnen deze grenzen kunnen activiteiten aan kostprijs doorgerekend worden of vastgesteld worden door het vast bureau.

10. Naaiatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het naaiatelier hanteert voor haar dienstverlening aan de burger onder meer het inzetten van ritsen, verkorten van zomen, versmallen of verbreden van kledingstukken, verkorten mouwen, gordijnen, enzovoort, vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het naaiatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde van de benodigde materialen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

11. Strijkatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het strijkatelier hanteert voor haar dienstverlening aan de burger vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het strijkatelier dienen steeds billijk en redelijk te zijn en dienen vanuit een logische prijsopbouw te vertrekken, rekening houdende met de gangbare marktprijzen, maar ook de grootte van de stukken enzovoort.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

12. Fietsatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het fietsatelier hanteert voor haar dienstverlening aan het cliënteel van de Stad en het OCMW vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het fietsatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en dit in vergelijking met de prijzen van andere fietsherstelplaatsen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene, weliswaar beperkt tot het cliënteel van de Stad en het OCMW, die van de dienstverlening geniet.

13. De Kleine Kroon

Tarieven vanaf 1 maart 2020

DE KLEINE KROON		
	minimum	maximum
Tarieven per dag	5,24 euro	29,09 euro
Verminderd tarief per dag	1,65 euro	
Extra kosten		
	Volle dag	Halve dag
Gebruik en afvalverwerking luiers en verzorgingsproducten	1,20 euro	0,92 euro
Enkel gebruik verzorgingsproducten	0,31 euro	0,19 euro
Niet-verwittigde afwezigheid	5,00 euro	
Waarborg toegangsbadge bij inschrijving of verlies	10,00 euro	
Afhalen na openingsuren	dubbel dagtarief	

Stemming: 22 stemmen 'ja', 9 stemmen 'neen' (VOORUIT, VLAAMS BELANG, GROEN), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

4. Retributiereglement prijzen GAW – 1e aanpassing – goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang waarbij een instelling de verhoging van dagprijzen die zij zal toepassen elektronisch aan het Agentschap Zorg en Gezondheid mag meedelen indien deze zich beperkt tot een percentage dat overeenkomt met een lineaire aanpassing van de prijzen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2014 houdende de indexering van de parkeerplaatsen in GAW Zilverpand en GAW Klein Kwartier en de indexaanpassing te laten samenvallen met de indexaanpassing van de dagprijzen.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de raad van 30 januari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 dat ingaat vanaf 1 januari 2020.

Het besluit van de raad van 24 april 2019 houdende de goedkeuring van de indexering van de dagprijs en parkeerplaatsen GAW Klein Kwartier en Zilverpand

Feiten en context

1x per jaar kan een ouderenvoorziening de prijzen van de verschillende kamer- of opvangtypes indexeren.

De dagprijzen van de assistentiewoningen Klein Kwartier en Zilverpand worden daarom jaarlijks aangepast aan de gestegen index.

Op 1 maart 2022 meldde het Agentschap Zorg & Gezondheid dat wegens de sterke stijging van de inflatie door de hoge energieprijzen, tijdelijk een versnelde indexatiefrequentie wordt toegestaan. Deze indexatie werd toegepast vanaf 1 augustus 2022.

Elke voorziening heeft de mogelijkheid via het e-loket een nieuwe aanvraag tot dagprijsindexatie in te dienen vanaf 6 maanden na de laatste dagprijsindexatie.

De huidige dagprijzen worden aangerekend sinds 1 augustus 2022 zodat ten vroegste vanaf 1 februari 2023 een indexering kan toegepast worden.

De prijsberekening gebeurt automatisch en de verhoging is afhankelijk van de index van de gekozen periode.

Het Agentschap heeft 30 dagen de tijd om het indexatiedossier te behandelen. Indien het Agentschap de indexatie niet weigert binnen de 30 dagen na indiening, is de indexatie goedgekeurd.

Op 17 november 2022 werd in het e-loket de aanvraag ingediend voor indexering van de dagprijs vanaf 1 februari 2023.

Voor de indexering is de index afgezet tegen de index van september 2022 en oktober 2022, wat een verhogingspercentage van 2,37% betekent.

De prijsaanpassing mag pas toegepast worden nadat de bewoners dertig dagen voorafgaandelijk aan de toepassing van de dagprijs ingelicht zijn. De bekendmaking aan de bewoners zal gebeuren vóór 1 januari 2023 zodat de prijsaanpassing kan ingaan op 1 februari 2023.

Motivering

Met het oog op het voeren van een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de dagprijzen en de prijzen van de parkeerplaatsen van de GAW Klein Kwartier en GAW Zilverpand jaarlijks aan te passen aan de gestegen index.

Deze tarieven worden vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de GAW zullen voorzien worden op de algemene rekening:

- 7000000 voor de opbrengsten dagprijzen GAW
- 7010000 voor de opbrengsten huur garages

BESLUIT

Artikel 1

De dagprijzen voor de bewoners die verblijven in de assistentiewoningen Klein Kwartier en GAW Zilverpand van het OCMW worden met ingang van 1 februari 2023 als volgt vastgesteld:

Voor GAW Klein Kwartier:

	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner Dendermonde
Flat	€ 19,54	€ 22,69
Flat met terras	€ 21,33	€ 24,44

Voor GAW Zilverpand

	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner Dendermonde
Flat	€ 17,81	€ 21,34
Gerenoeverde flat	€ 21,34	€ 24,91

Artikel 2

De maandelijkse huurprijzen van de parkeerplaatsen van de GAW Klein Kwartier en GAW Zilverpand worden met ingang van 1 februari 2023 als volgt vastgesteld:

	huidige maandelijkse huurprijs	nieuwe maandelijkse huurprijs vanaf 1/02/23
KLEIN KWARTIER		
Ondergrondse parkeerplaats	€ 41,29	€ 42,27
Bovengrondse parkeerplaats	€ 20,62	€ 21,11
ZILVERPAND		

Ondergrondse parkeerplaats	€ 41,29	€ 42,27
----------------------------	---------	---------

Artikel 3

De basisprijzen zoals voorzien in artikelen 1 en 2 kunnen periodiek worden geïndexeerd conform de bepalingen van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om de indexeringen toe te passen.

Deze indexering zal aangevraagd en ingegeven worden via het e-loket van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:24 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter

