

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 18 april 2023

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;
Ilse Annemans, Tom Bogman, Gwen Brabants, Bart Claes,
Nele Cleemput, Johan Daman, François De Bleser,
Els De Wael, Laurens Hofman, Bart Nobels,
Patrick Meulebroek, Barbara Pas, Alex Pensaert,
Pascal Putteman, Hilde Raman, Niels Tas, Illy Tasatan,
Iany Tsaoussis, Patrick Van Campenhout,
Gino Van der Vreken, Stefaan Van Gucht, Luc Van Mol,
Tineke Wauters, De Beul Tim, raadsleden;
Piet Buyse, burgemeester;
Dirk Abbeloos, Leen Dierick, Marius Meremans,
Martine Van Hauwermeiren, Els Verwaeren, Lien Verwaeren,
schepenen;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Majid Saih, Iris Uyttersprot, raadsleden;
Tomas Roggeman, schepen

Afwezig :

De voorzitter opent de vergadering om 20:55 uur.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 14 maart 2023 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 14 maart 2023 goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

2. Retributiereglement voor dranken via een drankautomaat en delegatiebeslissing - goedkeuring

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.



Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 77 en 78 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Feiten en context

Op verschillende locaties bij het lokaal bestuur zijn er koffie- of drankautomaten aanwezig met een betaalmodule voor externe bezoekers. Het is echter van belang dat de gehanteerde prijzen overal gelijk zijn, wat betekent dat er gelijkheid dient te zijn over de locaties heen (hetzelfde product, dezelfde prijs).

Deze prijzen dienen daarentegen niet gelijk te zijn aan cafetariaprijzen aangezien er alhier nog een overheadkost bijkomt dewelke niet gelijk is aan deze kost bij automaten.

Evenzeer is het lokaal bestuur voor deze automaten afhankelijk van een leverancier, waardoor het van belang is dat als de tarieven van deze leverancier wijzigen (omwille van veranderende omstandigheden, prijzen op de markt) het aangewezen voorkomt dat het vast bureau hieromtrent beslissingen kan nemen. Vooreerst aangezien dit onderdeel uitmaakt van het dagdagelijks bestuur en voor zover dit binnen het kader blijft dat de raad hieromtrent in huidig reglement vastlegt.

De raad beschikt immers over een volheid van bevoegdheid en stelt reglementen vast, dus ook de tarieven, echter kunnen bepaalde zaken gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad dient steeds te beslissen over de machtiging tot heffen van retributies voor welbepaalde zaken, evenals de bijkomende voorwaarden ervan, en dit inclusief de verminderingen en vrijstellingen.

Het bepalen van het tarief alsook de bepaling van de wijze van inning kan aan het vast bureau gedelegeerd worden.

Het komt aangewezen voor die zaken in de toekomst te delegeren aan het vast bureau, binnen het kader door de raad bepaald, die niet tot de essentie van de dienstverlening behoren maar een nevenactiviteit uitmaken en die beperkt zijn in waarde.

Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Motivering

Om een klantgerichte service aan te bieden, voorziet het lokaal bestuur op verschillende locaties waar men bezoekers ontvangt drankautomaten.

Op volgende locatie is een koffieautomaat geïnstalleerd met betaalmodule voor externe bezoekers:

- WZC Cocon

Het is wenselijk om voor deze locatie identieke tarieven toe te passen voor externe bezoekers.

De tarieven zijn niet van toepassing voor personeel.

Daarnaast is het wenselijk om snel te kunnen inspelen op gewijzigde prijzen omwille van prijsstijgingen bij leveranciers enzovoort. Hierdoor komt het aangewezen voor om de bevoegdheid tot het vaststellen van de prijzen van de automaten te delegeren aan het vast bureau binnen het kader zoals hieronder bepaald.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op AR.7021000/0905315

BESLUIT

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel en inwerkingtreding

Voor een termijn ingaand op 01 mei 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van het OCMW Dendermonde een retributie ingevoerd voor dranken via een drankautomaat.

Artikel 2. Tariefklassen

De tarieven voor dranken uit de drankautomaat worden vastgesteld als volgt:

Koffie	1,60 euro
Thee	1,60 euro
Chocomelk	2,20 euro
Chocomelk deluxe	2,60 euro
Cappuccino	2,60 euro
Latte Macchiato	2,60 euro

Artikel 3. Vrijstellingen

De tarieven gelden niet voor personeelsleden.

Artikel 4.

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven voor de koffieautomaten met betaalmodule voor externe bezoekers te gaan vast leggen indien dit noodzakelijk is omwille van prijsstijgingen bij leveranciers of andere factoren die invloed hebben op de prijs. Echter dienen de prijzen minstens de aankoop prijs en maximaal 3,5 keer de aankoop prijs te zijn.

Tot zolang het VB geen andere beslissing hieromtrent neemt, blijven de prijzen zoals voorzien in artikel 2 van toepassing.

Artikel 5. Algemene bepalingen

Dit besluit wordt van kracht op 1 mei 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 28 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthoudingen (OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

3. Retributiereglement diensten OCMW - 4e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

De besluiten in verband met de voorwaarden voor subsidie voor kinderopvang van baby's en peuters:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters
- Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit

- Ministerieel Besluit van 11 december 2015 over programmatiesubsidies.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2013 waarbij de indexering en prijsaanpassing goedgekeurd wordt.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2014 waarbij de wijzigingen worden vastgesteld van de dienst pedicure/manicure in steunpunt en aan huis.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2014 waarbij de bijdrage aanpassingen lokale dienstencentra worden vastgesteld (minimum en maximumprijzen).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2014 in verband met het overnamedossier minder mobiele centrale en liftbus en waarbij tevens het huishoudelijk reglement wordt aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 houdende de vaststelling van de prijzen van de dranken en dergelijke in de verschillende instellingen van het OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 waarbij de herziening van de maaltijdprijzen op de verschillende sites OCMW Dendermonde worden goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2016 waarbij de indexering vastgesteld wordt van de thuiszorgdiensten en pedicure.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2017 met betrekking tot de prijsvorming van de maaltijden en drank in TVORK naar aanleiding van de brief van FOD Financiën van 20 januari 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 in verband met de verhoging van de kilometervergoeding van de minder mobiele centrale.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2018 waarop het huishoudelijk reglement van De Kleine Kroon werd goedgekeurd.
- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 waarbij het tarief pedicure woonzorgcentra en thuiszorg worden aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2021 houdende de eerste aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021 houdende de tweede aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW

Feiten, context en motivering

Ons OCMW beschikt over vele diensten en dienstverleningen. De tarieven waren verspreid over vele reglementen en beslissingen en om de tarieven en voorwaarden transparanter te maken werden deze gebundeld sinds het besluit van de raad van 9 februari 2021.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is wordt er naar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijk te recuperen van de begunstigde. Anderzijds wordt getracht om steeds de focus te houden op de noden en de financiële mogelijkheden van de cliënten van het OCMW. Voor een aantal dienstverleningen is het ook aangewezen om te vergelijken met de tarieven van andere besturen of dienstenaanbieders.

Sommige tarieven zullen lange tijd stabiel kunnen blijven, bijvoorbeeld tot het einde van de legislatuur of tot er zich ingrijpende wijzigingen voordoen. Voor andere tarieven wordt er een automatische aanpassingssystematiek (bijvoorbeeld indexering) opgenomen.

Daarnaast zijn er ook tarieven die snel gewijzigd moeten kunnen worden afhankelijk van veranderende omstandigheden en prijsstijgingen op de markt, en die eerder beperkt zijn in grootte.

Voor deze tarieven is het aangewezen dat het vast bureau hieromtrent beslissingen kan nemen, gelet op het dagdagelijks bestuur, en dit binnen het kader zoals vastgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn in huidig reglement.

De raad beschikt immers over een volheid van bevoegdheid en stelt reglementen vast, dus ook de tarieven, echter kunnen bepaalde zaken gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad dient

steeds te beslissen over de machtiging tot heffen van retributies voor welbepaalde zaken, evenals de bijkomende voorwaarden ervan, en dit inclusief de verminderingen en vrijstellingen.

Het bepalen van het tarief alsook de bepaling van de wijze van inning kan aan het vast bureau gedelegeerd worden.

Het komt aangewezen voor die zaken te delegeren aan het vast bureau, binnen het kader door de raad bepaald, die niet tot de essentie van de dienstverlening behoren maar een nevenactiviteit uitmaken (bijv. cafetariaprijzen) en die beperkt zijn in waarde.

Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

1. Cafeteria's

Bepaalde instellingen m.n. woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK beschikken over een cafeteria.

Het openhouden van een cafeteria is belangrijk voor de bovenstaande dienstverlening en maakt hiervan een nevenactiviteit uit.

Immers het hoofddoel van bovenstaande instellingen, is het verzorgen van mensen, ontmoeting faciliteren, mensen opleiden enzovoort.

Daarnaast gaat dit ook over kleine bedragen.

Het komt dan ook aangewezen voor om betreffende de cafetariaprijzen van voormelde instellingen, deze te delegeren aan het vast bureau, zodat zij het tarief alsook de wijze van inning kunnen gaan bepalen.

Evenzeer kan er hierdoor sneller worden ingespeeld op gewijzigde omstandigheden, zoals op vandaag door de gestegen prijzen bij de leveranciers.

2. Maaltijden

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2020. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden aan huis en de maaltijden in de WZC, GAW's, LDC's en sociaal restaurant TVORK.

Door de prijsstijging aangerekend door de leverancier (+30%) en de gestegen grondstofprijzen en foodcost, worden de prijzen van de maaltijden verhoogd vanaf 1 januari 2023

De prijzen van de maaltijden aan huis worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in de woonzorgcentra en lokale dienstencentra worden verhoogd met 15% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in sociaal restaurant TVORK worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De hogere prijsstijging van de maaltijden aan huis is te verklaren door de aan-huis-levering. De hogere prijsstijging van de maaltijden in TVORK is te verklaren door het feit dat het hier om vers bereide maaltijden gaat.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

De verlaagde tarieven voor de maaltijden zijn enkel geldig voor inwoners van Dendermonde.

3. Pedicure

Het vast bureau van 20 december 2021 keurde de aangepaste tarieven goed.

Voor het verlenen van pedicurediensten wordt er voor het WZC Aymonshof samengewerkt met een zelfstandige pedicure, die is aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten. Er is een jaarlijkse indexering van toepassing, zoals voorzien in het bestek.

Voor de overige WZC's, LDC's, steunpunten en de dienstverlening aan huis is er sinds 27 februari 2023 een voltijdse pedicure in loondienst.

4. Klusjesdienst

Naar aanleiding van de afschaffing van het onderscheid tussen klus- en karweidienst én de transformatie naar één dienst, m.n. klusjesdienst, de uitbreiding van het bestaande dienstverleningsaanbod inzake klussen en de afbakening van de kwetsbare burger wordt ook de tarifiering aangepast vanaf 1 januari 2023.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

In het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW werden verkeerdelijk oude prijzen opgenomen in de tarifiering bij de klusjesdienst en hulp bij verhuis waardoor een aanpassing nodig is.

5. Liftbus en minder mobiele centrale (MMC)

Ons lokaal bestuur voorziet algemeen voor vrijwilligers een kilometervergoeding conform het vigerende tarief. Dit is gelijk aan de vergoeding die betaald wordt voor dienstverplaatsingen aan het overheidspersoneel. De vrijwilligers van de MMC worden vanaf 1 mei 2022 mee ingeschakeld in dit systeem. Zij ontvangen aldus dezelfde vergoeding en meer hun vergoeding volgt de timing die gepaard gaat aan het systeem voor het overheidspersoneel.

De minimumvergoeding bedraagt tot heden 2,50 euro – dit is gebaseerd op de kostprijs van een rit van 7 km. Wij stellen voor om in de toekomst de minimumprijs niet meer vast te leggen op een bedrag maar op de prijs voor een rit van 7 km. De minimumprijs wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75 (bvb. wanneer een rit van 7 km 3,30 euro bedraagt zal de minimumprijs verhogen naar 3,50 euro).

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2022 wordt de installatie van een wachtvergoeding beslist waarbij het eerste uur wachten gratis is en er nadien per begonnen 30 min een vergoeding van 2 euro aangerekend wordt aan de gebruiker. De vergoeding wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75.

Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist om de tarieven van de liftbus te verhogen. De 10-beurtenkaart werd verhoogd van 15,00 euro naar 22,00 euro. Deze kaart is enkel geldig voor ritten binnen het grondgebied van Dendermonde en overdag op weekdays.

Op het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 3 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekends en feestdagen: 4 euro per enkele rit

Buiten het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 5 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 7,50 euro per enkele rit

6. Wassalon LDC

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast waren gedurende 6 jaar, werden de prijzen in 2020 met 12% verhoogd en afgerond.

Op heden zijn de tarieven nog steeds actueel en is geen aanpassing vereist.

7. Poetsdienst

Vanaf 1 januari 2023 kantelt de aanvullende thuiszorg in in de dienstencheque-onderneming, behoudens 1 VTE die blijft deel uitmaken van de aanvullende thuiszorg.

Hierdoor moet een grote groep gebruikers overstappen naar poetsdienst met dienstencheques en blijven een beperkte groep gebruikers in de aanvullende thuiszorg. De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd.

Voor bepaalde inwoners zal de prijs van de dienstencheque financieel moeilijk haalbaar zijn. Daarom wordt een aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger als volgt:

- dienstencheque-onderneming: bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque;
- aanvullende thuiszorg: conform het voordeeltarief van een dienstencheque én na belastingvermindering.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

8. Gezinszorg

De regeling tot het bepalen van de bijdrage per uur voor gezinszorg is gekoppeld aan het inkomen, de gezinssamenstelling en de graad van zorgbehoefendheid en is wettelijk bepaald in het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

9. Activiteiten van de LDC

Voor de boodschappendienst dateert de laatste tariefaanpassing van 1 januari 2020. Omwille van de stijgende benzine- en energieprijzen worden de tarieven verhoogd vanaf 1 januari 2023.

Voor de prijzen van de activiteiten in de LDC bepalen we maximum en minimumtarieven. De concrete prijzen zullen jaarlijks bepaald worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het vast bureau.

10. Naaiatelier

Het naaiatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het naaiatelier aan de burger te delegeren aan het vast bureau.

Deze tarieven dienen zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal (bv. stof, draad, ...). Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

11. Strijkatelier

Het strijkatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het strijkatelier aan de burger, te delegeren aan het vast bureau.

De gehanteerde tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

12. Fietsatelier

Het fietsatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tarieven van deze dienstverlening die enkel openstaat voor cliënteel van de stad en het OCMW, te delegeren aan het vast bureau. Deze tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

13. De Kleine Kroon

De dagprijzen van De Kleine Kroon zijn opgelegd door Kind en Gezin. Volgens de regelgeving kan een kinderdagverblijf extra kosten aanrekenen voor gebruik en afvalverwerking van luiers en gebruik verzorgingsproducten. Hierbij hebben we gekozen voor een forfait: hierbij mag men niet meer vragen dan het vastgelegde maximumbedrag (weergegeven op website Kind en Gezin onder tabblad IKT bedragen). Dit maximumbedrag verschilt naargelang men luiers van de opvang gebruikt of van de ouders. Vandaar dat we toch een onderscheid willen maken tussen enerzijds een 'all-in' prijs voor kinderen die luiers verbruiken en anderzijds een aparte prijs voor kinderen die enkel nog verzorgingsproducten verbruiken.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de cafetaria zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de maaltijden zullen voorzien worden op algemene rekening:

Maaltijden aan huis: 7021000

- Maaltijden TVORK: 7021000
- Maaltijden LDC: 7021000
- Maaltijden personeel: 7021000

De ontvangsten van de pedicure zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de klusjes en karweien zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de liftbus en MMC zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het wassalon zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de poetsdienst zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.
De prestaties van de dienstencheques zullen voorzien worden op algemene rekening 7001900.

De ontvangsten van de gezinszorg zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de activiteiten van de LDC's zullen voorzien worden op algemene rekening 7002000.

De ontvangsten van het naaiatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het strijkatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het fietsatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van De Kleine Kroon zullen voorzien worden op algemene rekening:

- Dagprijzen De Kleine Kroon: 7021000
- Opbrengsten incontinentiemateriaal: 7010010

Besluit:

Artikel 1: Doel en inwerkingtreding

Onderhavig reglement regelt de voorwaarden en tarieven van de diensten en dienstverleningen van het OCMW en treedt in werking vanaf 1 mei 2023. De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 mei 2023 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen, behoudens de delegatiebepalingen betreffende enkele specifieke tarieven, deze gaan in vanaf heden.

Artikel 2: Tarieven

1. Cafeteria

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven van de cafeteria's van onze instellingen, namelijk de cafeteria van onze woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK vast te leggen.

De prijzen van de producten zoals aangeboden in de bijhorende cafeteria's dienen steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde, en maximaal 3,5 keer de aankoopwaarde.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die een consumptie ter beschikking krijgt en dit tegen aflevering van de consumptie.

2. Maaltijden

Gebruiker	Aan Huis	LDC	GAW	WZC
Doorverwezen (oa budgetbegeleiding)	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Inkomen < 100% richtbarema	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Recht op verhoogde tegemoetkoming	6,50 euro	6,00 euro	6,00 euro	Niet van toepassing
Basisprijs (+65)	9,50 euro	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro
Niet Dde en actieve personen	Niet van toepassing	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro

Op zon- en feestdagen wordt er voor maaltijden aan huis een supplement van 0,60 euro.

Kinderen jonger dan 12 jaar betalen 3,50 euro indien de begeleidende volwassene een vermindering geniet en 4,50 euro indien men de eenheidsprijs of hoger betaalt.

De LDC's organiseren regelmatig menu- of restaurantdagen. De prijs voor een menu tijdens deze dagen wordt vastgelegd op 1,5x de prijs van een maaltijd in het LDC.

		1/01/2023
Bezoekers wzc	Dagmenu	9,00 euro
	Weekmenu	9,00 euro

Prijzen sociaal restaurant TVORK

aard	< 100% richtbarema	tarief verhoogde tegemoetkoming (VT)	Volwassen tarief basis	Sociaal tarief kind	kind verhoogde tegemoetkoming (VT)	kind basis
dagmenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
suggestiemenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
soeplunch*	3,60 euro	4,20 euro	6,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	3,60 euro
snack	3,50 euro	4,50 euro	5,50 euro	2,00 euro	2,50 euro	3,00 euro
salad bar	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro
dame Blanche	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro	2,40 euro	2,40 euro	2,40 euro
Extra mayo of ketchup	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro
Soep (1 liter) - afhaal	2,40 euro (= 1 vaste prijs)					
Extra dessert	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro
BBQ/mosselen	14,40 euro (= 1 vaste prijs)					
externe groepen	volgens offerte of voor dag- en suggestiemenu: 9,00 euro					
Interne groepen	Maaltijden volgens personeelstarief					
De prijzen van dranken en snacks staan vermeld in de prijstabel van de cafetaria's						

*soeplunch = belegd broodje + soep + koffie

3. Pedicure

De tarieven gaan van kracht ten vroegste op 1 juli 2022.
De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Nieuw tarief	Uitbetaald aan pedicure	Tarief voor gebruiker	Tarief voor gebruiker met verhoogde tegemoetkoming
Woonzorgcentra	20 euro	18 euro	-
Pedicure in steunpunt	20 euro	18 euro	12,39 euro

Pedicure aan huis	27 euro	25 euro	19,64 euro
-------------------	---------	---------	------------

4. Klusjesdienst

KLUSJESDIENST	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro
Inkomen tussen 100% en 125% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	15 euro	10 euro
Inkomen tussen 125% en 150% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	20 euro	15 euro
Inkomen > 150% richtbarema	komen niet in aanmerking	
Beperking van uren		
*niet meer dan 1 dag per maand per klus		
*met een maximum van 60 uren/jaar		
HULP BIJ VERHUIS	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro

Hulp bij verhuis is enkel voor mensen met het voordeeltarief.

5. Liftbus en MMC

Liftbus	1/01/2020	
Op grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	3 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	4 euro per enkele rit	
Buiten grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	5 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	7,50 euro per enkele rit	
10-beurtenkaart	22 euro	
Bij personen waarbij een begeleider noodzakelijk is: begeleider gratis		
annulatievergoeding	5 euro	
MINDER-MOBIELE-CENTRALE (MMC)	1/01/2023	
Inkomen onder 2x LL	1 persoon	koppel
*Lidgeld/jaar	12,00 euro	18,00 euro
*Lidgeld/tweede helft van het jaar	6,00 euro	9,00 euro
*Per kilometer	0,41 euro / km met als minimumprijs de prijs die aangerekend wordt voor een rit van 7 km	
*annulatievergoeding	5 euro	
*wachtvergoeding	Het eerste uur wachten is gratis, nadien wordt er per begonnen 30 minuten een veroeding van 2 euro aangerekend aan de gebruiker.	

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het naaiatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde van de benodigde materialen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

11. Strijkatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het strijkatelier hanteert voor haar dienstverlening aan de burger vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het strijkatelier dienen steeds billijk en redelijk te zijn en dienen vanuit een logische prijsopbouw te vertrekken, rekening houdende met de gangbare marktprijzen, maar ook de grootte van de stukken enzovoort.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

12. Fietsatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het fietsatelier hanteert voor haar dienstverlening aan het cliënteel van de Stad en het OCMW vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het fietsatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en dit in vergelijking met de prijzen van andere fietsherstelplaatsen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene, weliswaar beperkt tot het cliënteel van de Stad en het OCMW, die van de dienstverlening geniet.

13. De Kleine Kroon

Tarieven vanaf 1 maart 2020

DE KLEINE KROON		
	minimum	maximum
Tarieven per dag	5,24 euro	29,09 euro
Verminderd tarief per dag	1,65 euro	
Extra kosten		
	Volle dag	Halve dag
Gebruik en afvalverwerking luiers en verzorgingsproducten	1,20 euro	0,92 euro
Enkel gebruik verzorgingsproducten	0,31 euro	0,19 euro
Niet-verwittigde afwezigheid	5,00 euro	
Waarborg toegangsbadge bij inschrijving of verlies	10,00 euro	
Afhalen na openingsuren	dubbel dagtarief	

Stemming: 24 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 8 onthoudingen (VOORUIT & OPEN VLD) en 0 blanco stemmen.

PATRIMONIUM

4. Perceel grond te Zele - 3de afdeling, sectie D 624 f - kosteloze grondafstand aan het Agentschap Wegen en Verkeer - ontwerpakte - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het besluit van het vast bureau van 21 maart 2022.

Het besluit van het vast bureau van 13 maart 2023.

Feiten en context

Het OCMW was eigenaar van een perceel grond te Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624. Voor dit perceel werd een verkavelingsvergunning verkregen en alle loten werden verkocht op 3 juni 1999.

Het perceel was echter bezwaard met de rooilijn vastgelegd bij K.B. van 8 september 1978 en er diende een strook van ± 128 m² afgestaan te worden.

Echter werd deze grondoverdracht nooit concreet gemaakt waardoor het OCMW eigenaar bleef van de strook grond, kadastraal gekend als Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624 f.

In oktober 2021 werd contact opgenomen met het Agentschap Wegen & Verkeer om alsnog deze overdracht te realiseren. Het Agentschap W&V deelde mee dat zij akkoord kon gaan met de overname van het perceel mits een kosteloze grondafstand.

Indien het OCMW akkoord ging met deze voorwaarde, kon het Agentschap W&V de procedure kosteloze grondafstand opstarten en het dossier voor goedkeuring voorleggen aan hun administrateur-generaal.

In zitting van 21 maart 2022 ging het vast bureau principiële akkoord met de kosteloze grondafstand van het perceel te Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624 f, 128 m² groot volgens kadaster, aan het Agentschap Wegen & Verkeer Oost-Vlaanderen.

Op 8 september 2022 ontvingen we van het Agentschap W&V de bevestiging dat de grondafstand goedgekeurd werd door de administrateur-generaal en dat het dossier doorgestuurd werd naar de Vlaamse Belastingdienst, dienst Vastgoedtransacties, voor het opstellen en verlijden van de akte kosteloze grondafstand.

Op 6 maart 2023 bezorgde dhr. Jan Mertens, Vlaams commissaris van de dienst Vastgoedtransacties de ontwerpakte om het perceel kosteloos over te dragen aan het Vlaamse Gewest, Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer.

Het vast bureau heeft in zitting van 13 maart 2023 dhr. Jan Mertens, Vlaamse commissaris van de dienst Vastgoedtransacties aangesteld om het OCMW te vertegenwoordigen voor het verlijden van de akte.

Motivering

Het perceel gelegen te Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624f betreft een reststrookje van de verkaveling in 1999 van het perceel gelegen te Zele, sectie D 624 en ontstond doordat het oorspronkelijk perceel getroffen werd door de rooilijn vastgelegd bij K.B. van 8 september 1978.

Om reden van openbaar nut kan de strook kosteloos overgedragen worden aan het Vlaamse Gewest, Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer.

Alle kosten zijn ten laste van de verkrijger.

Er zijn geen opmerkingen bij het ontwerp van de onderhandse verkoopakte.

BESLUIT

Artikel 1

De raad beslist het perceel grond gelegen te Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624 f, 128 m² groot volgens kadaster, kosteloos over te dragen aan het Vlaamse Gewest, Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer aangezien deze geen functie heeft binnen het patrimonium van het OCMW.

Art. 2

Het ontwerp van de akte kosteloze afstand van het perceel grond te Zele, 3^{de} afdeling, sectie D 624 f wordt goedgekeurd.

Art. 3

De raad ontslaat de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van het nemen van een ambtshalve inschrijving.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

WOONZORGCENTRA

5. Reglement op de medische activiteiten in woonzorgcentra OCMW - aanpassing - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2014 houdende vaststelling van het reglement op de medische activiteiten in woonzorgcentra OCMW.

Het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg (Woonzorgdecreet).

Het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Feiten en context

Op 15 februari 2019 werd het Woonzorgdecreet goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het decreet is een grondige actualisering van het woonzorgdecreet van 2009 en trad in werking op 1 januari 2020.

Het woonzorgdecreet bepaalt de grote lijnen en principes waaraan wzc moeten voldoen in hun werking.

Het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen maakt dit alles

concreter en bevat heel wat punten of normen waaraan een voorziening zich moet houden om erkend te blijven.

Artikel 35 van bijlage 11 van dat uitvoeringsbesluit bepaalt dat een woonzorgcentrum dient te beschikken over een algemeen reglement van de medische activiteit met de rechten en plichten van de behandelende artsen die actief zijn in het woonzorgcentrum.

Het reglement van de medische activiteit dient overhandigd te worden aan elke behandelende arts. Door dat reglement te ondertekenen verbindt elke behandelende arts zich ertoe om zo efficiënt mogelijk samen te werken aan de medische organisatie en de medische zorg van het woonzorgcentrum.

Het huidige reglement werd door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd op 28 november 2014.

In het overleg op 22 december 2022 van de directies van de woonzorgcentra en de CRA-artsen is er akkoord gegaan om het huidige reglement aan te passen met o.a. volgende zaken:

- artikel 2: KB van 21 september 2004 wordt vervangen door het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019
- artikel 2: alinea 3 → aanvullen dat het geneesmiddelenformularium ter beschikking ligt in het wzc
- artikel 8: schrappen zin wegens niet meer relevant: *Indien de bewoner op een meerspersoonskamer is gehuisvest, kan de arts zijn onderzoek houden in het onderzoekslokaal of op de verpleegpost.*
- artikel 11: nieuwe werkwijze afrekening van prestaties – derdebetalersregeling
- volgende woorden worden vervangen door:

hoofdverpleegkundige	→ teamcoach
doorligwonden	→ wondzorgprotocol
bejaarde	→ bewoner
dementiesyndroom/dementeringsproces	→ dementie

Motivering

Het huidige reglement van orde met betrekking tot de medische activiteiten in de woonzorgcentra dateert van 2014.

In het kader van Volt, nieuwe benamingen, andere betalersregeling, gewijzigde wetgeving, ... is het noodzakelijk dat het reglement aangepast wordt in die zin.

BESLUIT

Artikel 1:

Het reglement op de medische activiteiten in het woonzorgcentrum wordt vastgelegd als volgt.

Reglement op de medische activiteiten in de woonzorgcentra van OCMW Dendermonde
Woonzorgcentrum XXXXXXXXX

Adres

Erkenningsnummer:

ROB: XXXXXXXX RVT: XXXXXXXX

Tel.:

Directie:

Artikel 1: Dit reglement van orde is van toepassing op alle medische activiteiten in de woonzorgcentra (hierna wzc) van OCMW Dendermonde en heeft tot doel de samenwerking tussen de artsen, verpleegkundigen, zorgkundigen, paramedici en directie van het woonzorgcentrum te harmoniseren.

Artikel 2: Krachtens artikel 35 van bijlage 11 van het uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen dient een woonzorgcentrum te

beschikken over een algemeen reglement van de medische activiteit met de rechten en plichten van de behandelende artsen die actief zijn in het woonzorgcentrum.

Dat reglement wordt overhandigd aan elke behandelende arts.

Door dat reglement te ondertekenen verbindt elke behandelende arts zich ertoe om zo efficiënt mogelijk samen te werken aan de medische organisatie en de medische zorg van het woonzorgcentrum.

In het bijzonder betreft dit:

- de medewerking van het hanteren van het geneesmiddelenformularium dat ter beschikking ligt in het wzc
- medewerking wat betreft het werken volgens zorgstandaarden, wondzorgprotocol en hygiëne
- medewerking aan overlegvergaderingen en bijscholingen in de instelling.

- Artikel 3: Van de behandelende arts wordt verwacht dat hij een constructieve bijdrage levert aan het medisch en psychosociaal welzijn van de bewoner. De medewerkers van het wzc zullen de (schriftelijke) medische richtlijnen van de huisarts stipt uitvoeren.
- Artikel 4: Het dagelijks medisch beleid van de bewoner wordt toevertrouwd aan de huisarts. De bewoner, of de door hem aangewezen (wettelijk) vertegenwoordiger, heeft het recht beroep te doen op een arts van zijn keuze. Dit recht moet door alle partijen worden gerespecteerd. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal deze keuze kenbaar maken bij de opmaak van de bewonersfiche vóór opname in de instelling. Indien de bewoner of zijn vertegenwoordiger de keuze in verband met de behandelende arts wenst te wijzigen, zal dit op de bewonersfiche worden aangebracht. Beide artsen zullen in voorkomend geval door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger op de hoogte worden gebracht.
- Artikel 5: De arts informeert de bewoner of diens vertegenwoordiger over de relevante evolutie van de medische toestand conform de bepalingen en richtlijnen van de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt. Bij ziekenhuisopname of overlijden van de bewoner is het aangewezen dat de arts zich in verbinding stelt met de familie en/of de door de bewoner aangewezen vertegenwoordiger. Ingeval van een doorverwijzing van de bewoner naar een afdeling voor personen met dementie, bij de bespreking van een fixatiemaatregel of het bespreken van specifieke maatregelen met betrekking tot de opvang, zorgverstrekking en begeleiding van de bewoner, verbinden de arts en de instelling zich ertoe om de bewoner, diens familie of vertegenwoordiger actief te betrekken en te informeren.
- Artikel 6: Volgens de geldende wetgeving is er voor het wzc een coördinerend en raadgevend arts aangesteld. De taak van de coördinerend en raadgevend arts in relatie tot de behandelende artsen omvat: het organiseren en/of bijwonen op geregelde tijdstippen van zowel individuele als collectieve overlegvergaderingen; de coördinatie van de samenstelling en het bijhouden van de medische dossiers; de coördinatie van het zorgenbeleid; de organisatie van bijscholingsactiviteiten; het opstellen en aanpassen van een geneesmiddelenformularium samen met de aanleverende apotheek.
- Artikel 7: Om een vlotte levering en opstart van de medicatie te waarborgen, gebeuren de consultaties in het woonzorgcentrum bij voorkeur van maandag tot vrijdag tussen 8 uur en 16 uur behoudens dringende gevallen. In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening, dient de arts zich aan te melden bij de teamcoach of de verpleegkundige, zorgkundige van dienst. Indien het onderzoek van de patiënt gebeurt in afwezigheid van de teamcoach of de verantwoordelijke verpleegkundige, dienen afspraken en/of beslissingen die een weerslag kunnen hebben op het verpleegkundig handelen, achteraf onmiddellijk aan de teamcoach of de verantwoordelijke verpleegkundige te worden medegedeeld.

- Artikel 8: Omwille van het respect voor de privacy van de bewoner van het wzc en het borgen van het recht van de patiënt op een volwaardige consultatie, zal het onderzoek van de patiënt, waar mogelijk, gebeuren op zijn/haar persoonlijke kamer.
- Artikel 9: Het OCMW beschikt over een geneesmiddelenformularium dat tot stand is gekomen in samenwerking met de coördinerend en raadgevend artsen van de wzc van OCMW Dendermonde, de externe apotheek en het OCMW-bestuur. Aan de artsen wordt een actieve medewerking aan het formularium gevraagd dat ons toelaat om de aanlevering van chronische medicatie door de medicatierobot te laten gebeuren. Dit kan onder meer door het verlenen van hun akkoord voor (gedeeltelijke) substitutie naar de geneesmiddelen van het formularium. De arts behoudt steeds het recht om deze toestemming in te trekken. Bovendien garandeert het OCMW en de apotheek dat een origineel geneesmiddel uitsluitend wordt gesubstitueerd naar een identiek origineel geneesmiddel opgenomen in het formularium. Een generisch geneesmiddel wordt uitsluitend gesubstitueerd naar een identiek generisch geneesmiddel opgenomen in het formularium.
- Artikel 10: Het woonzorgcentrum beschikt over een spoedkast eigendom van de externe apotheek. Indien de arts een dringende consultatie had buiten de werktijden, vragen we zijn constructieve medewerking om medicatie van de spoedkast voor te schrijven. Dit laat het wzc toe om snel en efficiënt de medicatie op te starten.
- Artikel 11: De arts maakt maandelijks en per wzc een digitale afrekening van de geleverde prestaties op basis van een Excelformulier dat door het wzc wordt aangeleverd. Bij deze globale afrekening, met uitsplitsing naar patiënten en geleverde prestaties, voegt hij de geneeskundige getuigschriften voor verstrekte hulp. De afrekening gebeurt bij voorkeur via de derdebetalersregeling. Het OCMW zorgt ervoor dat het honorarium wordt overgeschreven op het medegedeelde rekeningnummer. Na overlijden worden geen afrekeningen meer gemaakt en dient de arts zelf af te rekenen met de familie van de bewoner.
- Artikel 12: Er wordt gebruik gemaakt van het uniforme medisch dossier dat door het wzc ter beschikking wordt gesteld. Het medisch dossier wordt bewaard in de instelling. Indien de behandelende geneesheer nalaat het medisch dossier in te vullen, is de instelling gemachtigd de coördinerend en raadgevend arts te belasten met het nazicht van het medisch dossier.
- Artikel 13: Indien bij een opnameaanvraag van een kandidaat-resident dementie vermoed wordt of gekend is, wordt de kandidaat georiënteerd naar een afdeling voor bewoners met een dementiesyndroom. Daartoe kan de instelling een opnameteam samenroepen en is de instelling gemachtigd de hulp van de coördinerend en raadgevend arts in te roepen. Zo nodig gaat de opname gepaard met een proefperiode waarvan de duur wordt bepaald in de individuele overeenkomst. Mocht een definitieve overplaatsing naar een andere instelling, gelet op de fysieke of psychische situatie van de opgenomen bewoner, wenselijk zijn, dan verbindt het OCMW zich ertoe voor zover mogelijk een passende instelling te zoeken.
- Artikel 14: Indien een resident evolueert in zijn psychische zorgbehoefendheid en hierdoor psychisch afhankelijk wordt, zal een doorverwijzing naar een afdeling voor bewoners met dementie worden overwogen. Daartoe hanteert het OCMW een procedure. De instelling kan een ethisch overleg samenroepen en is gemachtigd de hulp van de coördinerend en raadgevend arts in te roepen.
- Artikel 15: De interne regeling in de woonzorgcentra stelt dat intraveneuze therapie niet in het wzc kan worden toegepast en enkel kan worden toegepast indien de patiënt/bewoner wordt overgebracht naar het ziekenhuis. Indien de arts toch een intraveneuze therapie in het woonzorgcentrum wil opstarten, neemt hij/zij de verantwoordelijkheid aangaande de plaatsing van het infuus, de opvolging en de uitvoering van de therapie op zich.

- Artikel 16: Ingeval van hoogdringendheid van consultatie wordt steeds de behandelende arts gecontacteerd. Indien hij, om gelijk welke redenen, deze oproep niet kan beantwoorden, kan de instelling beroep doen op de arts van wacht tijdens het weekend of de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum.
- Artikel 17: Wanneer een bewoner dient opgenomen te worden in een ziekenhuis, dan maakt de arts melding van de functionele binding tussen OCMW Dendermonde en A.Z. St.–Blasius, campus Dendermonde en verwijst hij, mits naleving van de vrije keuze, de bewoner hier naar door.
Bij een ziekenhuisopname vult de arts de communicatiefiche met het ziekenhuis in, welke samen met de gegevens uit het zorgdossier van de instelling worden meegegeven naar het ziekenhuis.
- Artikel 18 Het onderhavig reglement dat alle voorafgaande vervangt, werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van Dendermonde in zitting van 18 april 2023 en treedt in werking op 18 april 2023.
- Artikel 19: De huisarts tekent een formulier waarin hij bevestigt dit reglement van orde met betrekking tot de medische activiteiten te hebben ontvangen.

Art. 2

Het reglement treedt in werking vanaf 18 april 2023.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:57 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter

