

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 04 juli 2023

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;
Piet Buyse, burgemeester;
Leen Dierick, Marius Meremans, Dirk Abbeloos,
Lien Verwaeren, Els Verwaeren, Nele Cleemput,
Tomas Roggeman, schepenen;
Pascal Putteman, Patrick Meulebroek,
Martine Van Hauwermeiren, François De Bleser, Els De Wael,
Hilde Raman, Bart Claes, Patrick Van Campenhout,
Tim De Beul, Niels Tas, Tom Bogman, Majid Saih,
Gwen Brabants, Stefaan Van Gucht, Johan Daman,
Ilse Annemans, Alex Pensaert, Laurens Hofman,
Gino Van der Vreken, raadsleden;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Luc Van Mol, Bart Nobels, Tineke Wauters, Barbara Pas,
Illy Tasatan, Iany Tsaoussis, Iris Uyttersprot, raadsleden

Afwezig :

De voorzitter opent de vergadering om 20:32 uur.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 13 juni 2023 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 13 juni 2023 goed.

Stemming: 28 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

2. Jaarrekening 2022 OCMW - vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn



Bevoegdheid

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bevoegd op basis van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Deze artikelen bepalen dat alle beleidsrapporten — dus ook de jaarrekening — vastgesteld worden door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4 De beleids- en beheercyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 1 De beleidsrapporten artikelen 249 tot 262;

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 8 tot 26;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 1 tot 4;

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten en context

De budgettaire boekhouding van de geconsolideerde jaarrekening 2022 stad en OCMW sluit af met een negatief budgettair resultaat van -23.228.457 EUR voor het boekjaar 2022 en na verrekening met het geconsolideerde budgettaire overschot vorige boekjaren (19.449.631 EUR) bedraagt het gecumuleerde geconsolideerd budgettair resultaat voor het boekjaar 2022 - 3.778.826 EUR.

De totale geconsolideerde autofinancieringsmarge per 31/12/22 inclusief AGB vertoont een positief saldo van 1.352.359 EUR en na correctie 2.514.846 EUR.

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten in de algemene boekhouding sluit het boekjaar 2022 af met een globaal tekort van -18.611.795 EUR en het geconsolideerd balanstotaal bedraagt 242.855.020 EUR.

BESLUIT:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2022 van het lokaal bestuur voor het deel OCMW vast.

Deze jaarrekening omvat volgende documenten:

- de beleidsevaluatie
- de financiële nota: met de doelstellingenrekening (J1), de staat van financieel evenwicht (J2), evaluatie kredieten (J3), de balans (J4) en de staat van opbrengsten en kosten (J5)
- de toelichting: met de schema's T1 tot T5

- de verplichte bijlagen
- de analyse en toelichting bij de rekening

Stemming: 22 stemmen 'ja', 6 stemmen 'neen' (VOORUIT en Open VLD), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

SOCIALE ZAKEN

3. Kwaliteitshandboek dienst voor gezinszorg - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Feiten en context

De dienst voor gezinszorg van de stad Dendermonde is erkend door de Vlaamse overheid. Eén van de erkenningsvoorwaarden is het voeren van een kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid omvat verschillende aspecten die gericht zijn op het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening. Naast een kwaliteitsplanning voor het lopende jaar, een (zelf)evaluatie en een jaarlijkse rapportage (o.a. jaarverslag) moet de dienst ook een duidelijk, toegankelijk en up-to-date kwaliteitshandboek hebben.

Motivering

Het kwaliteitshandboek waarover de dienst voor gezinszorg beschikte, diende te moeten geüpdatet worden. Door de aanpassingen die hiervoor werden gedaan door de dienst thuiszorg is het nu conform de nieuwe richtlijnen uit het woonzorgdecreet is (o.a. nieuwe verplichte procedures), aangepast aan veranderingen in manier van werken van de dienst (o.a. nieuwe organisatiestructuur, nieuwe kernopdracht van de dienst, aangepaste samenstelling van het personeel) en ook aangepast aan de nieuwe huisstijl van de stad.

Financiële aspecten

Niet van toepassing.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het geactualiseerde kwaliteitshandboek van de dienst voor gezinszorg goed.

Stemming: 28 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

PERSONEEL

4. Wijziging personeelsformatie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen betreffende de vaststelling van de personeelsformatie en uitdovende formatie.

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur Dendermonde wordt vandaag geconfronteerd met heel wat veranderingen, zowel in de interne als externe omgeving. Deze veranderingen vereisen meer flexibiliteit en wendbaarheid van onze organisatie en medewerkers. Om hieraan tegemoet te komen dient het lokaal bestuur zich anders te organiseren en te structureren en wordt de personeelsformatie om deze reden aangepast.

CC Belgica

Opschaling van 1 VTE technisch beambte (E1-E3) naar 1 VTE technisch assistent (D1-D3)

De functie van technisch beambte (toezichter) wordt opgeschaald wegens specifieke vereiste vaardigheden:

- technische basisvaardigheden (het begeleiden van kleine podiumactiviteiten, aansturen informatieschermen, aansluiten diverse toestellen...);
- kennis van en toepassen van veiligheidsreglementering;
- kennis van veiligheidsprocedure bij evacuatie;
- basishandelingen uitvoeren in urgentie-situaties aan technische installaties;
- klantgericht communiceren naar bezoekers;
- zelfstandig problemen oplossen indien alleen aanwezig.

Deze vaardigheden, gecombineerd met het uitoefenen van de functie van toezichter, leveren een efficiëntiewinst op; de theatertechnici zijn hierdoor meer beschikbaar voor complexere podiumactiviteiten.

Dienst stadspromotie en toerisme

Opschaling van 1 VTE administratief medewerker (C1-C3) naar 1 VTE beleidsmedewerker stadspromotie (B1-B3)

Om tegemoet te komen aan een brede waaier van uitdagingen, specifiek voor de dienst toerisme en stadspromotie:

de afbouw van de museale functie van het stadhuis ten voordelen van events en kleinschalige congressen;

het stadhuis als ceremoniële locatie;

de status als internationaal onthaalkantoor met een viertalige dienstverlening en ontwikkeling van eigen producten en informatie over het brede aanbod in de regio;

de inzet op "beleving" vanuit dienst stadspromotie, aanvullend aan de dienst musea die zich richt op "bewaring en ontsluiting van erfgoed"),

is de opwaardering van een functie van administratief medewerker naar een functie van beleidsmedewerker noodzakelijk.

Het nieuwe profiel richt zich op communicatie en stadspromotie, met als doel om actiever in te zetten op sociale media, de toerismewebsite verder te ontwikkelen, contacten te onderhouden met bloggers/vloggers, promocampagnes uit te werken...

Vormvereisten

Het managementteam heeft een positief advies verleend.

De vakbonden hebben een positief advies verleend.

Financiële aspecten

Her financieel advies van de financieel directeur, Sophie Cooreman, is toegevoegd (als bijlage).

BESLUIT

Enig artikel

Aan de personeelsformatie, zoals vastgesteld in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen, worden volgende aanpassingen aangebracht:

Graadbenaming	rang	loopbaan	contractueel	contractueel sociale maribel	totaal
beleidsmedewerker stadspromotie	Bv	B1-B3	1		1
administratief medewerker	Cv	C1-C3	108,70 107,70		108,70 107,70
technisch assistent	Dv	D1-D3	36 37		36 37
technisch beambte	Ev	E1-E3	65 64		65 64
Total			1002,48 1002,48	26,80	1029,28 1029,28

Stemming: 26 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 2 onthouding(en) (Open VLD) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:33 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter