

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 10 oktober 2023

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;
Piet Buyse, burgemeester;
Leen Dierick, Marius Meremans, Dirk Abbeloos,
Lien Verwaeren, Els Verwaeren, Nele Cleemput,
Tomas Roggeman, schepenen;
Pascal Putteman, Karen De Ridder,
Martine Van Hauwermeiren, François De Bleser, Els De Wael,
Luc Van Mol, Hilde Raman, Bart Nobels, Bart Claes,
Patrick Van Campenhout, Tim De Beul, Niels Tas,
Tom Bogman, Majid Saih, Tineke Wauters, Gwen Brabants,
Stefaan Van Gucht, Johan Daman, Alex Pensaert,
Laurens Hofman, Gino Van der Vreken, Illy Tasatan,
Iany Tsaoussis, raadsleden;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Barbara Pas, Ilse Annemans, Iris Uyttersprot, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 22:03 uur.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 12 september 2023 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 12 september 2023 goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.



JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

2. Deontologische code deontologische commissie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen; Artikel 28, § 1 en §2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) betreffende de openbaarheid of beslotenheid van de vergaderingen van de gemeenteraad; Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden; Het strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245 betreffende de bestraffing van verboden handelingen door personen die een openbaar ambt uitoefenen; Het strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458 inzake het beroepsgeheim; De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8 betreffende het verbod om tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht; De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10, §2; Artikel 10 en artikel 11 DLB betreffende de onverenigbaarheden met het lidmaatschap van de gemeenteraad; Artikel 27, §1, §3 en §4 DLB betreffende het verbod voor raadsleden tot deelname aan de stemming en beraadslaging; Artikel 27, §2 en §3 DLB betreffende verboden handelingen voor gemeenteraadsleden; Artikel 29, §4 DLB inzake geheimhoudingsplicht; Artikel 35, §1 DLB betreffende de terugbetaling en verantwoording van kosten van lokale en provinciale mandatarissen; Artikel 38 DLB betreffende de terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen; Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35, §1; De relevante bepalingen van het Burgerlijk Wetboek; Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad; Het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 waarbij de deontologische code voor gemeentemandatarissen werd goedgekeurd; Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 januari 2019 waarbij de deontologische code voor OCMW-mandatarissen werd goedgekeurd. Het gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2019 waarbij het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor gemeentemandatarissen werd goedgekeurd. Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 maart 2019 waarbij het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor OCMW-mandatarissen werd goedgekeurd.

Feiten en context

De deontologische code voor gemeentemandatarissen en de deontologische code voor OCMW-mandatarissen werden voor het eerst goedgekeurd op de zitting van respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 30 januari 2019.

De inwerkingtreding van de wijziging aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad de dato 3 februari 2023, noopt tot enkele punctuele wijzigingen aan de oorspronkelijke deontologische code.

Motivering

De inwerkingtreding van de wijziging aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad de dato 3 februari 2023, noopt tot enkele punctuele wijzigingen aan de oorspronkelijke deontologische code. Het huishoudelijk reglement is thans opgegaan in de deontologische code: alle regels over de werking, bevoegdheid en de samenstelling van de deontologische commissie staan nu niet langer verspreid over de code en het huishoudelijk reglement, maar worden gecentraliseerd in deze deontologische code.

Financiële aspecten

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT

ENIG ARTIKEL

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit onderstaande deontologische code aan te nemen.

Deontologische Code voor deontologische commissie DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

De “deontologische code voor lokale mandatarissen in de stad Dendermonde”, hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes die de lokale mandatarissen tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de stad worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de stad/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de stad/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Mandatarissen die hun lokaal mandaat (Dendermonde) combineren met een politiek mandaat van een hogere overheid, zien er op toe dat zij een duidelijk deontologisch onderscheid maken tussen

hun optreden als Dendermonds mandataris en hun optreden namens de hogere politiek overheid. Zij communiceren in welke hoedanigheid zij bepaalde acties stellen.

Artikel 2

De deontologische code is ook van toepassing op de kabinetsmedewerkers van de in artikel 1 bedoelde mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is.

Artikel 3

De deontologische code geldt ook voor de onder artikel 1 en 2 bedoelde leden die door de gemeenteraad worden aangeduid om te zetelen in organen van verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de stad is vertegenwoordigd.

Personen die als niet-verkozen burger aangeduid werden door de gemeenteraad om te zetelen in organen van verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de stad is vertegenwoordigd, wordt gevraagd deze code vrijwillig te onderschrijven.

Artikel 4

De deontologische commissie, hierna ook 'commissie' genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door onderhavige deontologische code voor mandatarissen van het stads- en OCMW-bestuur Dendermonde. Haar werking en de samenstelling worden hier eveneens door geregeld.

Artikel 5

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt minstens 1 per fractie, waarbij het aantal leden evenredig verdeeld is over alle zetelende politieke fracties, overeenkomstig het stelsel D'Hondt, aangevuld met de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij deze voordracht zullen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Bij elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn wordt ook de deontologische commissie opnieuw samengesteld en worden de plaatsvervangers aangeduid. Tot de volgende installatievergadering van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn wordt de huidige samenstelling van de deontologische commissie dan ook behouden.

De algemeen directeur zetelt in de deontologische commissie als secretaris en heeft een louter adviserende rol. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Indien er een mogelijke schending van de code voorligt in hoofde van een lid van een éénmansfractie, wordt deze vervangen door een mandataris van een andere fractie. Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur. Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen. Noch de burgemeester, noch de schepenen/leden van het vast bureau kunnen lid /voorzitter zijn van de deontologische commissie.

Artikel 6

De commissie kan zich laten bijstaan door ambtenaren van het stads- en OCMW-bestuur.

Artikel 7

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 49 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de leden die de volledige behandeling van de zaak hebben bijgewoond. Indien na een tweede samenroeping de commissie niet geldig is samengesteld, kan de commissie na een derde samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 8

De voorzitter doet het reglement naleven, handhaaft de orde bij de beraadslagingen, oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal, verleent het woord, formuleert de punten waarover de commissie een besluit of een beslissing moet nemen en kondigt de uitslag van de stemmingen af.

Er worden notulen over de deliberaties van de commissie opgesteld. De notulen worden goedgekeurd door de commissie en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. De goedgekeurde notulen worden aan de betrokken partijen, de leden van de commissie, de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn meegedeeld.

Artikel 9

De commissie is onder meer bevoegd voor:

- een advies of aanbeveling aan de raad over de aanvulling of wijziging van de deontologische code
- een uitspraak van afkeuring ten aanzien van bepaalde gedragingen
- de overdracht van meldingen aan het parket
- een dossier met de bevindingen van de commissie aan de Vlaamse regering overdragen zodat die een tuchtonderzoek kan instellen en de betrokken burgemeester, schepen, voorzitter van de gemeenteraad, voorzitter van het vast bureau, lid van het vast bureau of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan schorsen of afzetten wegens kennelijk wangedrag of grove nalatigheid
- Het doen van een einduitspraak.

ALGEMENE PLICHTEN, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

Artikel 10

De lokale mandatarissen in functie zijn ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Zij zullen er over waken dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden. Activiteiten zoals belangenverstrengeling, misbruik van informatie, onjuiste kostendeclaraties, misbruiken met relatiegeschenken staan haaks op de boodschap van onkreukbaarheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en rechtvaardigheid en doen dus afbreuk aan bestuurlijke integriteit. De lokale mandatarissen zullen evenmin proberen te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, ook niet ten behoeve van burgers of bedrijven.

Artikel 11

In hun contacten met individuen, groepen en instellingen, geven de lokale mandatarissen in functie altijd voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

Artikel 12

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntisme of cliëntenwerving inhouden.

Artikel 13

De lokale mandatarissen staan op een zelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 14

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Zij zullen zich dus niet voordoen als ombudspersoon of klachtenbehandelaar.

Artikel 15

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 16

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 17

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 18

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 19

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 20

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de stad/ het OCMW zaken doet of waarin de stad/het OCMW een belang heeft.

Artikel 22

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

DE MANDATARIS ALS AANSPREEKPUNT

Artikel 23

Het is belangrijk dat lokale mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden immers als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Elke schijn van cliëntisme of cliëntenwerving of andere misbruiken betreffende de sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden. Lokale mandatarissen streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen.

Artikel 24

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken over het gevoerde beleid. In het bijzonder geeft hij aan op welke manier de burger zelf informatie kan opvragen bij de diensten van het lokaal bestuur in het kader van openbaarheid van bestuur. Verder informeert de lokale mandataris over de werking van de ombudsdiensten en over de diensten die instaan voor de behandeling van klachten met betrekking tot het optreden of niet-optreden van de overheid.

Artikel 25

Bepaalde informatie mag door lokale mandatarissen niet worden verstrekt. Het betreft o.m.:

- de informatie waarop een derde die erom verzoekt geen recht kan laten gelden;
- de informatie die, overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur, niet mag worden meegedeeld.

Artikel 26

De lokale mandatarissen kunnen de burgers doorverwijzen en/of helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures:

- een aanvraag te richten tot de overheid;
- informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier;
- daarover nadere uitleg en toelichting te vragen;
- en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

Artikel 27

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

In de briefwisseling met betrekking tot dossiers wordt geen melding gemaakt van een ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris.

TUSSENKOMSTEN

Artikel 28

Bespoedigingstussenkomsten zijn niet toegestaan. Het zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings- of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen;
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;

- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Artikel 29

Het is de lokale mandataris niet toegestaan begunstigingstussenkomsten te doen, waarbij hij/zij zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger of bedrijf gewenste zin.

Lokale mandatarissen die in dit kader om steun gevraagd worden door burgers, delen de betrokkene mee dat de behandeling van het dossier gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Worden niet beschouwd als tussenkomsten en worden derhalve toegestaan:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functioneren ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

Artikel 30

Alle vormen van schijntussenkomsten, waarbij mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij de goede afloop van een dossier hebben bewerkstelligd, zijn niet toegestaan.

Artikel 31

Het is niet toegestaan tussenkomsten te doen bij selectievoerende instanties. Het zijn tussenkomsten die tot doel hebben de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie te verhogen.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;
- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling;
- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Artikel 32

Gezien de grondwettelijke scheiding der machten, zijn tussenkomsten bij gerechtelijke instanties om de juridische besluitvorming te beïnvloeden verboden.

Artikel 33

De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

De dossierbehandelend ambtenaar zal alle door onderhavige deontologische code niet toegestane tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de tussenkomende partij ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opnemen in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

Artikel 34

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 35

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 36

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 37

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 36 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de Stad/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een stedelijke/OCMW bestemming.

Artikel 38

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 39

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 40

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 41

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de stad/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 42

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de stad/ het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van middelen van het lokaal bestuur

Artikel 43

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING

Artikel 44

De commissie ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

De leden van de commissie werken daarbij volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 45

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur.

Artikel 46

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Artikel 47

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur.

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de deontologische commissie en aan de algemeen directeur, en dit binnen de tien dagen na de kennisname van de overtreding. Het feit mag de legislatuur niet overschrijden.

Artikel 48

De meldingen worden schriftelijk meegedeeld in de vorm van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift. Het verzoekschrift vermeldt:

1. de identiteit en de woonplaats van de klager
2. het voorwerp van de melding, een dossier waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen in een uiteenzetting waaruit de schending van de artikelen bestaat
3. de identiteit van de mandataris waarover de melding gaat.

De algemeen directeur onderzoekt samen met de voorzitter van de deontologische commissie de ontvankelijkheid van de melding.

Artikel 49

De melding is ontvankelijk als:

- de melding onder het toepassingsgebied van de deontologische code valt. Daarbij wordt een inhoudelijke toets gedaan en wordt beoordeeld of de klacht betrekking heeft op een persoon die ressorteert onder de deontologische code;
- De melding volledig is;
- De melding in de juiste vorm gebeurde;
- Het feit waarop de melding betrekking heeft plaatsvond binnen de tien dagen voorafgaand aan de melding.

Is de melding onontvankelijk, dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De voorzitter van de deontologische commissie zendt de mandataris en de leden van de commissie zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift. De voorzitter van de deontologische commissie deelt mee waar en wanneer de mandataris inzage van het dossier kan nemen. De voorzitter geeft de partijen kennis van plaats, dag en uur van deze zitting. Hij deelt hen mee dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman naar hun keuze en dat zij recht hebben gehoord te worden.

Artikel 28 van het Decreet Lokaal Bestuur, dat handelt over het openbare karakter van de vergaderingen en de uitzonderingen daarop, is niet van toepassing op de vergaderingen van de deontologische commissie. Om de sereniteit van het onderzoek te bewaren vergadert de deontologische commissie achter gesloten deuren, tenzij de betrokkene om een openbare behandeling vraagt.

BEHANDELING VAN HET DOSSIER

Artikel 50

De deontologische commissie of diegene die zij onder haar leden aanwijst, kan rechtstreeks briefwisseling voeren met de betrokken partijen en deze alle desbetreffende nuttige inlichtingen vragen. Zij kunnen aan de partijen en hun raadsleden alle aanvullende ophelderingen vragen.

Artikel 51

De deontologische commissie of diegene die zij onder haar leden aanwijst, kan de partijen en alle personen die nuttig zijn voor het onderzoek, horen. De mandataris over wie de klacht handelt, heeft het recht gehoord te worden en kan zich daarin laten bijstaan door een raadsman.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter, de algemeen directeur en de gehoorde personen.

Artikel 52

De commissie of diegene die zij onder hun leden aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen.

De partijen en hun raadsleden worden opgeroepen.

Artikel 53

De partijen kunnen de commissie verzoeken getuigen op te roepen. In geval van getuigenverhoor ter zitting van de commissie worden de partijen en hun raadsleden opgeroepen.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter van de commissie, de algemeen directeur en de getuige(n).

TUSSENGESCHILLEN

Artikel 54

Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht of de melding, neemt de commissie akte van de afstand en geeft geen definitief gevolg meer aan de zaak van deze klager of melder.

Artikel 55

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene zaken, kan de commissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de partijen, de samenvoeging ervan bevelen.

Hiervan wordt kennisgegeven aan de partijen.

Artikel 56

Leden van de commissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken partij zijn, mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming die op hen zelf betrekking heeft.

Leden van de commissie kunnen worden gewraakt om de redenen die, luidens de artikelen 828 en 830 van het Gerechtelijk Wetboek, tot wraking aanleiding geven.

Leden van de commissie die advocaat zijn, mogen niet als raadsman optreden in de zaken die aan de uitspraak van de commissie onderworpen zijn.

Leden van de commissie die weten dat hen een grond van wraking treft, moeten daarvan aangifte doen. De commissie beslist of zij zich al dan niet moeten onthouden.

Artikel 57

Partijen die een lid van de commissie willen wraken, moeten dat doen zodra de partij van de wrakingsgrond kennis heeft. De wraking wordt aan de commissie gevraagd bij een met redenen omkleed verzoekschrift overeenkomstig artikel 48 van dit reglement.

Artikel 58

Over de wraking wordt zonder verwijl uitspraak gedaan, nadat de wrakende partij en het betrokken commissielid opgeroepen zijn om te worden gehoord.

UITSPRAAK

Artikel 59

Na het horen van betrokken bespreekt de commissie het vermoeden van schending en doet zij een einduitspraak. Deze einduitspraak moet geschieden binnen de dertig dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

De commissie kan zich daarbij:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter / de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

De deontologische commissie spreekt zich uit met betrekking tot schendingen van de bepalingen van deze deontologische code. Hierbij dient de commissie proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn in openbare zitting en opgenomen in de notulen.

Artikel 60

Het gemeenteraadsbesluit/ besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn de dato 30 januari 2019 houdende vaststelling deontologische code alsook het gemeenteraadsbesluit/ besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn de dato 20 maart 2019 houdende het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit besluit. Dit besluit

treedt in werking de dag nadat ze door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn is goedgekeurd.

Artikel 61

Dit besluit wordt bekendgemaakt conform artikel 285- 288 Decreet Lokaal Bestuur. Kennis te geven van dit besluit aan de raadsleden en aan het secretariaat.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

WOONZORGCENTRA

3. Wzc De Cocon - aanpassing voorafgaande vergunning - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid van 20 augustus 2019.

De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 mei 2014, 17 maart 2015 en 12 september 2023.

Feiten en context

In zitting van 12 mei 2014 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn om uitvoering te geven aan het goedgekeurde zorgstrategisch plan namelijk de bouw van een nieuw woonzorgcentrum naast het wzc Sint-Vincentius te Baasrode met 120 woonegelegenheden.

In zitting van 17 maart 2015 besliste de raad een aanvraag tot voorafgaande vergunning voor 163 woonegelegenheden voor het nieuwe wzc in te dienen bij het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Op 20 augustus 2019 verleende de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een nieuw woonzorgcentrum 'Sint-Vincentius-Hof ter Boonwijk, gelegen Rosstraat 64-Gasthuisstraat 136 in 9200 Dendermonde' met 163 woonegelegenheden.

Dit ter vervanging van wzc Sint-Vincentius voor 66 woonegelegenheden en wzc Hof ter Boonwijk voor 97 woonegelegenheden.

In zitting van 12 september 2023 ging de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord om de site van wzc Hof ter Boonwijk, Gasthuisstraat 136 te Dendermonde te verkopen aan de vzw Broeders van Liefde en keurde het ontwerp van de onderhandse wederzijdse aankoop-verkoopbelofte goed.

In de onderhandse wederzijdse aankoop-verkoopbelofte is één van de opschortende voorwaarden dat de erkenning van de resterende 37 woonegelegenheden overgenomen kan worden door wzc Mariatroon.

Motivering

In de onderhandse wederzijdse aankoop-verkoopbelofte met de vzw Broeders van Liefde is één van de opschortende voorwaarden dat wzc Mariatroun de erkenning van de resterende 37 woongelegenheden van wzc Hof ter Boonwijk kan overnemen. Echter zijn deze woongelegenheden volgens de voorafgaande vergunning toegewezen aan wzc De Cocon.

Volgens het Departement Zorg dienen volgende stappen genomen te worden:

- Aanpassen voorafgaande vergunning wzc De Cocon van 163 woongelegenheden door een vermindering aan te vragen met 37 woongelegenheden.
- Bij goedkeuring komen de 37 woongelegenheden terug bij wzc Hof ter Boonwijk.
- Wzc Mariatroun kan aanvraag indienen tot overname van erkenning van deze 37 woongelegenheden.

Om aan de opschortende voorwaarde te kunnen voldoen, is het noodzakelijk een aanvraag tot vermindering van de voorafgaande vergunning aan te vragen.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat een aanvraag ingediend wordt voor een vermindering van de voorafgaande vergunning van wzc De Cocon met 37 woongelegenheden zodat deze terug bij wzc Hof ter Boonwijk komen en wzc Mariatroun een aanvraag kan indienen om de erkenning over te nemen.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

PERSONEEL

4. Wijziging personeelsformatie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen betreffende de vaststelling van de personeelsformatie en uitdovende formatie.

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur Dendermonde wordt vandaag geconfronteerd met heel wat veranderingen, zowel in de interne als externe omgeving. Deze veranderingen vereisen meer flexibiliteit en wendbaarheid van onze organisatie en medewerkers. Om hieraan tegemoet te komen dient het lokaal bestuur zich anders te organiseren en te structureren en wordt de personeelsformatie om deze reden aangepast.

Dienst huisvesting

Toevoegen van 1 VTE medewerker energie en renovatieprojecten (B1-B3)

De evaluatie van de stedelijke renovatiepremie (jaarlijks 90.000 euro) leert dat een dergelijke aanvullende premie zelden een doorslaggevend argument is om al dan niet te renoveren.

Bovendien komt de premie te vaak terecht bij doelgroepen die deze premie het minst nodig hebben en zijn ze geen oplossing voor minder begoede doelgroepen die de middelen niet hebben om de nodige renovatiewerken uit te laten voeren.

In de gemeenteraad van 12 september 2023 werd goedkeuring verleend om de stedelijke renovatiepremie stop te zetten en te herbestemmen, zodat effectief extra renovaties verwezenlijkt kunnen worden.

Het voorziene budget van 90.000 EUR blijft behouden, maar wordt op een andere manier

aangewend om energiearmoede te bestrijden, uithuiszettingen te vermijden en wijkrenovatie projecten op te starten.

Een gedeelte van het budget (58.512 EUR) wordt aangewend om de functie van medewerker energie en renovatieprojecten (B1-B3) te financieren.

De medewerker energie en renovatieprojecten zal instaan voor de opstart van een noodkoopfonds, wijkrenovatieprojecten en de verdere uitbouw van de woon-en energiewinkel:

- opstart van een noodkoopfonds: de medewerker doet de aanvraag van het noodkoopfonds en staat in voor de ontzorging en de begeleiding in de noodkoopdossiers;
- wijkrenovatieprojecten: de medewerker staat in voor de informatiedeling, het renovatieadvies en de ontzorging bij het renovatieproces. De realisatie van ten minste 1 thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd, is opgenomen in het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP);
- uitbouw van de woon-en energiewinkel; de medewerker verwerft een verregaande kennis om de woonwinkel uit te bouwen naar een woon- en energiewinkel.

Door de aanstelling van de medewerker energie en renovatieprojecten wordt er aan de vooropgestelde activiteiten van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen gewerkt en aan meerdere werven (wonen, klimaat; kinderarmoede) binnen de meerjarenplanning.

Vormvereisten

Het managementteam heeft een positief advies verleend.

De vakbonden hebben een positief advies verleend.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Sophie Cooreman, is toegevoegd (als bijlage).

BESLUIT

Enig artikel

Aan de personeelsformatie, zoals vastgesteld in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen, worden volgende aanpassingen aangebracht:

Graadbenaming	rang	loopbaan	contractueel	contractueel sociale maribel	totaal
medewerker energie en renovatieprojecten	Bv	B1-B3	1		1
Totaal			1002,48	26,80	1029,28
			1003,48		1030,28

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:08 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter