

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 12 december 2023

Aanwezig : Dieter Mannaert, voorzitter;
Piet Buyse, burgemeester;
Leen Dierick, Marius Meremans, Dirk Abbeloos,
Lien Verwaeren, Els Verwaeren, Nele Cleemput,
Tomas Roggeman, schepenen;
Pascal Putteman, Martine Van Hauwermeiren,
François De Bleser, Els De Wael, Karen De Ridder,
Hilde Raman, Bart Nobels, Bart Claes,
Patrick Van Campenhout, Tim De Beul, Niels Tas,
Tom Bogman, Tineke Wauters, Gwen Brabants, Barbara Pas,
Stefaan Van Gucht, Johan Daman, Alex Pensaert,
Laurens Hofman, Gino Van der Vreken, Illy Tasatan,
raadsleden;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Luc Van Mol, Majid Saih, Gino Bertin, Ilse Annemans,
Iany Tsaoussis, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20:54 uur.

Openbare vergadering

FINANCIËN

1. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - definitieve vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

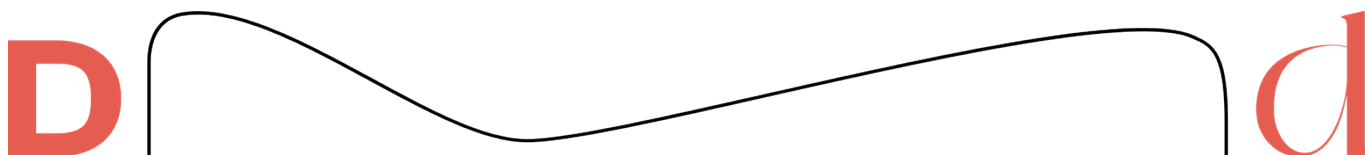
Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);



Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een aanpassing van de meerjarenplanning te gebeuren. Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 vast voor het gedeelte OCMW.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 11 stemmen 'neen' (Vooruit, Vlaams Belang en Open VLD), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

2. Retributiereglement diensten OCMW - 5e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

De besluiten in verband met de voorwaarden voor subsidie voor kinderopvang van baby's en peuters:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters
- Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit
- Ministerieel Besluit van 11 december 2015 over programmatiesubsidies.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2013 waarbij de indexering en prijsaanpassing goedgekeurd wordt.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2014 waarbij de wijzigingen worden vastgesteld van de dienst pedicure/manicure in steunpunt en aan huis.

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2014 waarbij de bijdrage aanpassingen lokale dienstencentra worden vastgesteld (minimum en maximumprijzen).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2014 in verband met het overnamedossier minder mobiele centrale en liftbus en waarbij tevens het huishoudelijk reglement wordt aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 houdende de vaststelling van de prijzen van de dranken en dergelijke in de verschillende instellingen van het OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 waarbij de herziening van de maaltijdprijzen op de verschillende sites OCMW Dendermonde worden goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2016 waarbij de indexering vastgesteld wordt van de thuiszorgdiensten en pedicure.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2017 met betrekking tot de prijsvorming van de maaltijden en drank in TVORK naar aanleiding van de brief van FOD Financiën van 20 januari 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 in verband met de verhoging van de kilometervergoeding van de minder mobiele centrale.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2018 waarop het huishoudelijk reglement van De Kleine Kroon werd goedgekeurd.
- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 waarbij het tarief pedicure woonzorgcentra en thuiszorg worden aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2021 houdende de eerste aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021 houdende de tweede aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 april 2023 houdende de vierde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW

Feiten, context en motivering

Ons OCMW beschikt over vele diensten en dienstverleningen. De tarieven waren verspreid over vele reglementen en beslissingen en om de tarieven en voorwaarden transparanter te maken werden deze gebundeld sinds het besluit van de raad van 9 februari 2021.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is wordt er naar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijk te recupereren van de begunstigde. Anderzijds wordt getracht om steeds de focus te houden op de noden en de financiële mogelijkheden van de cliënten van het OCMW. Voor een aantal dienstverleningen is het ook aangewezen om te vergelijken met de tarieven van andere besturen of dienstenaanbieders.

Sommige tarieven zullen lange tijd stabiel kunnen blijven, bijvoorbeeld tot het einde van de legislatuur of tot er zich ingrijpende wijzigingen voordoen. Voor andere tarieven wordt er een automatische aanpassingssysteem (bijvoorbeeld indexering) opgenomen.

Daarnaast zijn er ook tarieven die snel gewijzigd moeten kunnen worden afhankelijk van veranderende omstandigheden en prijsstijgingen op de markt, en die eerder beperkt zijn in grootte.

Voor deze tarieven is het aangewezen dat het vast bureau hieromtrent beslissingen kan nemen, gelet op het dagdagelijks bestuur, en dit binnen het kader zoals vastgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn in huidig reglement.

De raad beschikt immers over een volheid van bevoegdheid en stelt reglementen vast, dus ook de tarieven, echter kunnen bepaalde zaken gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad dient steeds te beslissen over de machtiging tot heffen van retributies voor welbepaalde zaken, evenals de bijkomende voorwaarden ervan, en dit inclusief de verminderingen en vrijstellingen.

Het bepalen van het tarief alsook de bepaling van de wijze van inning kan aan het vast bureau gedelegeerd worden.

Het komt aangewezen voor die zaken te delegeren aan het vast bureau, binnen het kader door de raad bepaald, die niet tot de essentie van de dienstverlening behoren maar een nevenactiviteit uitmaken (bijv. cafetariaprijzen) en die beperkt zijn in waarde.

Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

1. Cafetaria's

Bepaalde instellingen m.n. woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK beschikken over een cafetaria.

Het openhouden van een cafetaria is belangrijk voor de bovenstaande dienstverlening en maakt hiervan een nevenactiviteit uit.

Immers het hoofddoel van bovenstaande instellingen, is het verzorgen van mensen, ontmoeting faciliteren, mensen opleiden enzovoort.

Daarnaast gaat dit ook over kleine bedragen.

Het komt dan ook aangewezen voor om betreffende de cafetariaprijzen van voormelde instellingen, deze te delegeren aan het vast bureau, zodat zij het tarief alsook de wijze van inning kunnen gaan bepalen.

Evenzeer kan er hierdoor sneller worden ingespeeld op gewijzigde omstandigheden, zoals op vandaag door de gestegen prijzen bij de leveranciers.

2. Maaltijden

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2020. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden aan huis en de maaltijden in de WZC, GAW's, LDC's en sociaal restaurant TVORK.

Door de prijsstijging aangerekend door de leverancier (+30%) en de gestegen grondstofprijzen en foodcost, worden de prijzen van de maaltijden verhoogd vanaf 1 januari 2023

De prijzen van de maaltijden aan huis worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in de woonzorgcentra en lokale dienstencentra worden verhoogd met 15% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De prijzen van de maaltijden in sociaal restaurant TVORK worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tental.

De hogere prijsstijging van de maaltijden aan huis is te verklaren door de aan-huis-levering. De hogere prijsstijging van de maaltijden in TVORK is te verklaren door het feit dat het hier om vers bereide maaltijden gaat.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

De verlaagde tarieven voor de maaltijden zijn enkel geldig voor inwoners van Dendermonde.

In de woonzorgcentra wordt regelmatig de vraag gesteld om bezoekers van bewoners in het WZC een avondmaal aan te bieden. Hiervoor werden voorheen nog geen prijzen vastgesteld. De prijzen

zijn vastgelegd op basis van de maaltijd die aangeboden wordt en de kostprijs die hiervoor betaald wordt aan de externe firma.

3. Pedicure

Het vast bureau van 20 december 2021 keurde de aangepaste tarieven goed. Voor het verlenen van pedicurediensten wordt er voor het WZC Aymonshof samengewerkt met een zelfstandige pedicure, die is aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten. Er is een jaarlijkse indexering van toepassing, zoals voorzien in het bestek.

Voor de overige WZC's, LDC's, steunpunten en de dienstverlening aan huis is er sinds 27 februari 2023 een voltijdse pedicure in loondienst.

4. Klusjesdienst

Naar aanleiding van de afschaffing van het onderscheid tussen klus- en karweidienst én de transformatie naar één dienst, m.n. klusjesdienst, de uitbreiding van het bestaande dienstverleningsaanbod inzake klussen en de afbakening van de kwetsbare burger wordt ook de tarifiering aangepast vanaf 1 januari 2023.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

In het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW werden verkeerdelijk oude prijzen opgenomen in de tarifiering bij de klusjesdienst en hulp bij verhuis waardoor een aanpassing nodig is.

5. Liftbus en minder mobiele centrale (MMC)

Ons lokaal bestuur voorziet algemeen voor vrijwilligers een kilometervergoeding conform het vigerende tarief. Dit is gelijk aan de vergoeding die betaald wordt voor dienstverplaatsingen aan het overheidspersoneel. De vrijwilligers van de MMC worden vanaf 1 mei 2022 mee ingeschakeld in dit systeem. Zij ontvangen aldus dezelfde vergoeding en meer hun vergoeding volgt de timing die gepaard gaat aan het systeem voor het overheidspersoneel.

De minimumvergoeding bedraagt tot heden 2,50 euro – dit is gebaseerd op de kostprijs van een rit van 7 km. Wij stellen voor om in de toekomst de minimumprijs niet meer vast te leggen op een bedrag maar op de prijs voor een rit van 7 km. De minimumprijs wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75 (bvb. wanneer een rit van 7 km 3,30 euro bedraagt zal de minimumprijs verhogen naar 3,50 euro).

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2022 wordt de installatie van een wachtvergoeding beslist waarbij het eerste uur wachten gratis is en er nadien per begonnen 30 min een vergoeding van 2 euro aangerekend wordt aan de gebruiker. De vergoeding wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75.

Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist om de tarieven van de liftbus te verhogen. De 10-beurtenkaart werd verhoogd van 15,00 euro naar 22,00 euro. Deze kaart is enkel geldig voor ritten binnen het grondgebied van Dendermonde en overdag op weekdays.

Op het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 3 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekends en feestdagen: 4 euro per enkele rit

Buiten het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 5 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekenden en feestdagen: 7,50 euro per enkele rit

6. Wassalon LDC

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast waren gedurende 6 jaar, werden de prijzen in 2020 met 12% verhoogd en afgerond.

Op heden zijn de tarieven nog steeds actueel en is geen aanpassing vereist.

7. Poetsdienst

Vanaf 1 januari 2023 kantelt de aanvullende thuiszorg in de dienstencheque-onderneming, behoudens 1 VTE die blijft deel uitmaken van de aanvullende thuiszorg.

Hierdoor moet een grote groep gebruikers overstappen naar poetsdienst met dienstencheques en blijven een beperkte groep gebruikers in de aanvullende thuiszorg. De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd.

Voor bepaalde inwoners zal de prijs van de dienstencheque financieel moeilijk haalbaar zijn. Daarom wordt een aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger als volgt:

- dienstencheque-onderneming: bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque;
- aanvullende thuiszorg: conform het voordeeltarief van een dienstencheque én na belastingvermindering.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

8. Gezinszorg

De regeling tot het bepalen van de bijdrage per uur voor gezinszorg is gekoppeld aan het inkomen, de gezinssamenstelling en de graad van zorgbehoefte en is wettelijk bepaald in het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

9. Activiteiten van de LDC

Voor de boodschappendienst dateert de laatste tariefaanpassing van 1 januari 2020. Omwille van de stijgende benzine- en energieprijzen worden de tarieven verhoogd vanaf 1 januari 2023.

Voor de prijzen van de activiteiten in de LDC bepalen we maximum en minimumtarieven. De concrete prijzen zullen jaarlijks bepaald worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het vast bureau.

10. Naaiatelier

Het naaiatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het naaiatelier aan de burger te delegeren aan het vast bureau.

Deze tarieven dienen zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal (bv. stof, draad, ...). Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

11. Strijkatelier

Het strijkatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het strijkatelier aan de burger, te delegeren aan het vast bureau.

De gehanteerde tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

12. Fietsatelier

Het fietsatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tarieven van deze dienstverlening die enkel openstaat voor cliënteel van de stad en het OCMW, te delegeren aan het vast bureau. Deze tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

13. De Kleine Kroon

De dagprijzen van De Kleine Kroon zijn opgelegd door Kind en Gezin. Volgens de regelgeving kan een kinderdagverblijf extra kosten aanrekenen voor gebruik en afvalverwerking van luiers en gebruik verzorgingsproducten. Hierbij hebben we gekozen voor een forfait: hierbij mag men niet meer vragen dan het vastgelegde maximumbedrag (weergegeven op website Kind en Gezin onder tabblad IKT bedragen). Dit maximumbedrag verschilt naargelang men luiers van de opvang gebruikt of van de ouders. Vandaar dat we toch een onderscheid willen maken tussen enerzijds een 'all-in' prijs voor kinderen die luiers verbruiken en anderzijds een aparte prijs voor kinderen die enkel nog verzorgingsproducten verbruiken.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de cafetaria zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de maaltijden zullen voorzien worden op algemene rekening:

Maaltijden aan huis: 7021000

- Maaltijden TVORK: 7021000
- Maaltijden LDC: 7021000
- Maaltijden personeel: 7021000

De ontvangsten van de pedicure zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de klusjes en karweien zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de liftbus en MMC zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het wassalon zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de poetsdienst zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.
De prestaties van de dienstencheques zullen voorzien worden op algemene rekening 7001900.

De ontvangsten van de gezinszorg zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de activiteiten van de LDC's zullen voorzien worden op algemene rekening 7002000.

De ontvangsten van het naaiatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het strijkatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het fietsatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van De Kleine Kroon zullen voorzien worden op algemene rekening:

- Dagprijzen De Kleine Kroon: 7021000
- Opbrengsten incontinentiemateriaal: 7010010

Besluit:

Artikel 1: Doel en inwerkingtreding

Onderhavig reglement regelt de voorwaarden en tarieven van de diensten en dienstverleningen van het OCMW en treedt in werking vanaf 13 december 2023. De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 13 december 2023 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen, behoudens de delegatiebepalingen betreffende enkele specifieke tarieven, deze gaan in vanaf heden.

Artikel 2: Tarieven

1. Cafeteria

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven van de cafeteria's van onze instellingen, namelijk de cafeteria van onze woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK vast te leggen.

De prijzen van de producten zoals aangeboden in de bijhorende cafeteria's dienen steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde, en maximaal 3,5 keer de aankoopwaarde.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die een consumptie ter beschikking krijgt en dit tegen aflevering van de consumptie.

2. Maaltijden

Gebruiker	Aan Huis	LDC	GAW	WZC
Doorverwezen (oa budgetbegeleiding)	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Inkomen < 100% richtbarema	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Recht op verhoogde tegemoetkoming	6,50 euro	6,00 euro	6,00 euro	Niet van toepassing
Basisprijs (+65)	9,50 euro	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro
Niet Dde en actieve personen	Niet van toepassing	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro

Op zon- en feestdagen wordt er voor maaltijden aan huis een supplement van 0,60 euro.

Kinderen jonger dan 12 jaar betalen 3,50 euro indien de begeleidende volwassene een vermindering geniet en 4,50 euro indien men de eenheidsprijs of hoger betaalt.

De LDC's organiseren regelmatig menu- of restaurantdagen. De prijs voor een menu tijdens deze dagen wordt vastgelegd op 1,5x de prijs van een maaltijd in het LDC.

		13/12/2023
Bezoekers wzc	Middagmaal	9,00 euro
	Avondmaal warm (volgens menu)	6 euro
	Avondmaal brood	4,5 euro

Prijzen sociaal restaurant TVORK

aard	< 100% richtbarema	tarief verhoogde tegemoetkoming (VT)	Volwassen tarief basis	Sociaal tarief kind	kind verhoogde tegemoetkoming (VT)	kind basis
dagmenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50
suggestiemenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50
soeplunch*	3,60 euro	4,20 euro	6,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	3,60
snack	3,50 euro	4,50 euro	5,50 euro	2,00 euro	2,50 euro	3,00
salad bar	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80
dame Blanche	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro	2,40 euro	2,40 euro	2,40
Extra mayo of ketchup	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40
Soep (1 liter) - afhaal	2,40 euro (= 1 vaste prijs)					
Extra dessert	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00
BBQ/mosselen	14,40 euro (= 1 vaste prijs)					
externe groepen	volgens offerte of voor dag- en suggestiemenu: 9,00 euro					
Interne groepen	Maaltijden volgens personeelstarief					
De prijzen van dranken en snacks staan vermeld in de prijstabel van de cafetaria's						

*soeplunch = belegd broodje + soep + koffie

3. Pedicure

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Nieuw tarief	Uitbetaald aan pedicure	Tarief voor gebruiker	Tarief voor gebruiker met verhoogde tegemoetkoming
Woonzorgcentra	20 euro	18 euro	-
Pedicure in steunpunt	20 euro	18 euro	12,39 euro
Pedicure aan huis	27 euro	25 euro	19,64 euro

4. Klusjesdienst

KLUSJESDIENST	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro
Inkomen tussen 100% en 125% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	15 euro	10 euro
Inkomen tussen 125% en 150% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	20 euro	15 euro
Inkomen > 150% richtbarema	komen niet in aanmerking	
Beperking van uren		
*niet meer dan 1 dag per maand per klus		
*met een maximum van 60 uren/jaar		
HULP BIJ VERHUIS	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro

Hulp bij verhuis is enkel voor mensen met het voordeeltarief.

5. Liftbus en MMC

Liftbus	1/01/2020	
Op grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	3 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	4 euro per enkele rit	
Buiten grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL		
*op weekdays overdag	5 euro per enkele rit	
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	7,50 euro per enkele rit	
10-beurtenkaart	22 euro	
Bij personen waarbij een begeleider noodzakelijk is: begeleider gratis		
annulatievergoeding	5 euro	
MINDER-MOBIELE-CENTRALE (MMC)	1/01/2023	
Inkomen onder 2x LL	1 persoon	koppel
*Lidgeld/jaar	12,00 euro	18,00 euro
*Lidgeld/tweede helft van het jaar	6,00 euro	9,00 euro
*Per kilometer	0,41 euro / km met als minimumprijs de prijs die aangerekend wordt voor een rit van 7 km	
*annulatievergoeding	5 euro	
*wachtvergoeding	Het eerste uur wachten is gratis, nadien wordt er per begonnen 30 minuten een vergoeding van 2 euro aangerekend aan de gebruiker.	

6. Wassalon

Wasserette	01/01/2020
wasmachine	3,50 euro
gebruik wasmiddel	0,60 euro
droogkast	3,50 euro

7. Poetsdienst

7.1 Poetsdienst via dienstencheques:

De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd. Er wordt aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger door een bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque.

Voorbeeld: op 6 december 2022 kost een dienstencheque 9 euro. We verlenen een tussenkomst van 20% per dienstencheque ofwel, op dit moment 1,80 euro. Daarnaast is er een belastingvermindering van 1,80 euro.

7.2 Aanvullende thuiszorg:

Voor de gebruikers van de aanvullende thuiszorg bedraagt het tarief zowel de 20% reductie op het bedrag van een dienstencheque als de belastingvermindering. Dit bedrag wordt als uurtarief aangerekend.

Voorbeeld: op 6 december 2022 kost een dienstencheque 9 euro. We verlenen een tussenkomst van 20% per dienstencheque ofwel, op dit moment 1,80 euro. Daarnaast is er een belastingvermindering van 1,80 euro. De gebruiker van de AVT dient bijgevolg 5,40 euro/uur te betalen.

8. Gezinszorg

De barema's voor de berekening van de bijdrage voor gezinszorg zijn vastgelegd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

9. LDC activiteiten

- boodschappendienst: 4 euro per rit + 2 euro per bijkomende winkel
- ontmoetingsactiviteiten: van 4 tot 25 euro
- sport- en spelactiviteiten: van 0 tot 15 euro
- barproducten (geen drank maar wafels, pannenkoeken, ijscoupees,...): van 2 tot 15 euro
- activiteitenkaart : van 20 tot 30 euro
- cursussen en info, prijs per sessie : van 0 tot 10 euro
- uitstappen : van 16 tot 100 euro
- kortingen via Uitpas aan kansentarief : hele dag : 3 euro
halve dag : 1,5 euro
meerdaagse activiteit : 25% van basisprijs

Binnen deze grenzen kunnen activiteiten aan kostprijs doorgerekend worden of vastgesteld worden door het vast bureau.

10. Naaiatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het naaiatelier hanteert voor haar dienstverlening aan de burger onder meer het inzetten van ritsen, verkorten van zomen, versmallen of verbreden van kledingstukken, verkorten mouwen, gordijnen, enzovoort, vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het naaiatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde van de benodigde materialen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

11. Strijkatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het strijkatelier hanteert voor haar dienstverlening aan de burger vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het strijkatelier dienen steeds billijk en redelijk te zijn en dienen vanuit een logische prijsopbouw te vertrekken, rekening houdende met de gangbare marktprijzen, maar ook de grootte van de stukken enzovoort.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die van de dienstverlening geniet.

12. Fietsatelier

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven die het fietsatelier hanteert voor haar dienstverlening aan het cliënteel van de Stad en het OCMW vast te leggen.

De prijzen van de dienstverlening zoals aangeboden in het fietsatelier dient steeds billijk en redelijk te zijn en dit in vergelijking met de prijzen van andere fietsherstelplaatsen.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene, weliswaar beperkt tot het cliënteel van de Stad en het OCMW, die van de dienstverlening geniet.

13. De Kleine Kroon

Tarieven vanaf 1 maart 2020

DE KLEINE KROON		
	minimum	maximum
Tarieven per dag	5,24 euro	29,09 euro
Verminderd tarief per dag	1,65 euro	
Extra kosten		
	Volle dag	Halve dag
Gebruik en afvalverwerking luiers en verzorgingsproducten	1,20 euro	0,92 euro
Enkel gebruik verzorgingsproducten	0,31 euro	0,19 euro
Niet-verwittigde afwezigheid	5,00 euro	
Waarborg toegangsbadge bij inschrijving of verlies	10,00 euro	
Afhalen na openingsuren	dubbel dagtarief	

Stemming: 26 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 4 onthoudingen (Vooruit) en 0 blanco stemmen.

RETRIBUTIES EN BELASTINGEN

3. Retributie factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten - 1ste aanpassing - goedkeuring

Bevoegdheid

De Raad voor maatschappelijk welzijn

Juridische grond

De Raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 78, alinea 2, 3° van het decreet lokaal bestuur. Dit artikel bepaalt dat de reglementen van het Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn – dus ook retributies – vastgesteld worden door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur in het bijzonder voornoemd artikel 78, alinea 2, 3° inzake de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Artikel 177 en volgende bepalen dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor het debiteurenbeheer, specifiek voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Het boek XIX Schulden van de consument van het wetboek van economisch recht.

Feiten en context

Wegens de samensmelting van het OCMW en het stadsbestuur is het aangewezen om eenvormige factuurvoorwaarden en invorderingsmodaliteiten op te stellen voor alle uitgaande facturen. Bijgevolg werd op 11 december 2019 een nieuw retributiereglement vastgesteld voor het OCMW en het stadsbestuur in een ander gelijklopend besluit.

Met toepassing van artikel 177 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen bij gerechtsdeurwaardersexploot voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten.

Er dient duidelijkheid te zijn wat begrepen wordt onder een onbetwiste ontvangst, en welke administratiekosten zullen aangerekend worden ingeval van niet-betaling.

BESLUIT

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel en inwerkingtreding

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2024, wordt ten behoeve van het OCMW en de stad een retributie geheven voor de factuurvoorwaarden en invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2 Voorwaarden

Elke dienst is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige facturatie van de leveringen en prestaties in overeenstemming met de goedgekeurde retributie- en tariefreglementen. Indien mogelijk gebeurt de facturatie en de inning van de retributie voor of tegelijk met het verstrekken van de prestatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt de uitgaande factuur zo snel mogelijk na het verstrekken van de prestatie verstuurd.

Alle uitgaande facturen vermelden de factuurvoorwaarden. De voorwaarden zijn de volgende:

Termijn van betaling en indienen van bezwaar

De facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Klachten of bezwaren moeten, binnen een termijn van 20 dagen na de datum van de verzending van de eerste maning, per aangetekend schrijven bezorgd worden aan het vast bureau, Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde, met vermelding van het factuurnummer en het bedrag van de betwiste factuur.

Eerste aanmaning

Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet binnen de vastgestelde termijn van 30 dagen werd betaald, zal de debiteur aangemaand worden om deze factuur te betalen binnen een termijn van 20 dagen vanaf de verzending van deze aanmaning. Voor deze eerste aanmaning worden geen kosten aangerekend aan de debiteur.

Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn betaald wordt en er geen betwisting is, kan de dienstverlening worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur, en zal het factuurbedrag, verhoogd met de invorderingskosten, ingevorderd worden via de gerechtsdeurwaarder of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde.

Tweede en laatste aanmaning

Bij niet betaling van de oorspronkelijke factuur binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning (20 dagen vanaf de verzending), wordt een tweede en laatste aanmaning aangetekend verstuurd. Hierbij wordt een laatste betalingstermijn van 10 dagen verleend aan de debiteur om de factuur, verhoogd met de kostprijs van 7,5 euro administratiekosten en 8,5 euro portkosten, alsnog te betalen.

Zo het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist zal een dwangbevel worden overgemaakt bij gerechtsdeurwaardersexploot. Verwijlintresten volgens de wettelijke intrestvoet zullen worden aangerekend vanaf de betekening van het dwangbevel.

Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. Verwijlintresten volgens de wettelijke intrestvoet zullen worden aangerekend vanaf de betekening van het dwangbevel. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

Vooraleer over te dragen aan de gerechtsdeurwaarder wordt de solvabiliteit nagegaan door navraag te doen bij de sociale dienst of opvraging via het Centraal Bestand van Berichten. De in te vorderen hoofdsom dient in verhouding te zijn met de gemaakte kosten, daarom zullen bedragen kleiner dan 100 euro niet systematisch worden overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder, maar dit wordt individueel per dossier en debiteur genuanceerd toegepast, rekening houdend met de feiten van het concreet dossier zoals invorderingsmogelijkheden, solvabiliteit, eventuele aanwijzingen van misbruik.

Artikel 3 Betwisting

De betaling van betwiste niet-fiscale ontvangsten, vermeerderd met de invorderingskosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging en het vast bureau zal hiertoe een raadsman aanstellen ter verdediging en vrijwaring van de financiële belangen van de gemeente.

Artikel 4 Tariefklassen

Er wordt een retributie geheven voor de invorderingskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor het opmaken en verzenden van de oorspronkelijke factuur en de eerste aanmaning;
- administratiekosten van 16 euro voor de opmaak en verzending van de aangetekende tweede (en laatste) aanmaning, samengesteld uit 7,5 euro administratiekosten en 8,5 euro portkosten..

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende verwijlintresten en invorderingskosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (in hoofdsom).

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het Vast bureau beslissen om de dienstverlening te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Artikel 5 Algemene bepalingen

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2024 voor alle retributies die vanaf deze datum ontstaan en wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 23 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 7 onthoudingen (Vlaams Belang en Open VLD) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:52 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Dieter Mannaert
voorzitter