

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 11 februari 2025

Aanwezig : Els De Wael, voorzitter;
Dirk Abbeloos, voorzitter wnd. voor agendapunt 10;
Leen Dierick, aangewezen-burgemeester;
Nele Cleemput, Niels Tas, Dirk Abbeloos, Laurens Hofman,
Dieter Mannaert, Tineke Wauters, Lien Verwaeren, schepenen;
Pascal Putteman, Reinout Remmery, Diaz Abbeel,
Eva Willems, Majid Saih, Tom Bogman, Katia Janssens,
Julie Brusselmans, Stijn Pluym, Tomas Mannaert,
Stefaan Van Gucht, Barbara Pas, Johan Daman,
Alex Pensaert, Rudy Keppens, Andy Currinckx, Ellen Dierick,
Marius Meremans, Hilde Raman, Tomas Roggeman,
Bart Claes, Els Verwaeren, Tim De Beul, raadsleden;
Wouter Van der Vurst, algemeen directeur

Verontschuldigd : Shanice De Moor, Rosette De Kimpe, Lander Meeussen,
raadsleden

Afwezig : Els De Wael, voorzitter afwezig voor agendapunt 10

De voorzitter opent de vergadering om 21:59 uur.

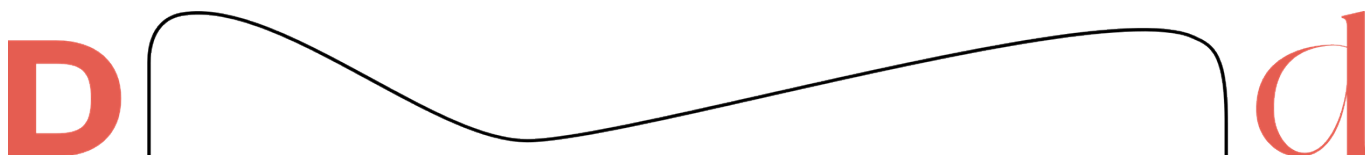
Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 21 januari 2025 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 21 januari 2025 goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.



FINANCIËN

2. Retributiereglement diensten OCMW - 6e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

De besluiten in verband met de voorwaarden voor subsidie voor kinderopvang van baby's en peuters:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies voor kinderopvang van baby's en peuters
- Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het subsidiebesluit
- Ministerieel Besluit van 11 december 2015 over programmatiesubsidies.

Bij de opstelling van dit nieuwe retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2013 waarbij de indexering en prijsaanpassing goedgekeurd wordt.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2014 waarbij de wijzigingen worden vastgesteld van de dienst pedicure/manicure in steunpunt en aan huis.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2014 waarbij de bijdrage aanpassingen lokale dienstencentra worden vastgesteld (minimum en maximumprijzen).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2014 in verband met het overnamedossier minder mobiele centrale en liftbus en waarbij tevens het huishoudelijk reglement wordt aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 houdende de vaststelling van de prijzen van de dranken en dergelijke in de verschillende instellingen van het OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2015 waarbij de herziening van de maaltijdprijzen op de verschillende sites OCMW Dendermonde worden goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2016 waarbij de indexering vastgesteld wordt van de thuiszorgdiensten en pedicure.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2017 met betrekking tot de prijsvorming van de maaltijden en drank in TVORK naar aanleiding van de brief van FOD Financiën van 20 januari 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 in verband met de verhoging van de kilometervergoeding van de minder mobiele centrale.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2018 waarop het huishoudelijk reglement van De Kleine Kroon werd goedgekeurd.
- Het besluit van het vast bureau van 20 december 2021 waarbij het tarief pedicure woonzorgcentra en thuiszorg worden aangepast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2021 houdende de eerste aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2021 houdende de tweede aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 april 2023 houdende de vierde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2023 houdende de vijfde aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW.

Feiten, context en motivering

Ons OCMW beschikt over vele diensten en dienstverleningen. De tarieven waren verspreid over vele reglementen en beslissingen en om de tarieven en voorwaarden transparanter te maken werden deze gebundeld sinds het besluit van de raad van 9 februari 2021.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is wordt er naar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijk te recupereren van de begunstigde. Anderzijds wordt getracht om steeds de focus te houden op de noden en de financiële mogelijkheden van de cliënten van het OCMW. Voor een aantal dienstverleningen is het ook aangewezen om te vergelijken met de tarieven van andere besturen of dienstenaanbieders.

Sommige tarieven zullen lange tijd stabiel kunnen blijven, bijvoorbeeld tot het einde van de legislatuur of tot er zich ingrijpende wijzigingen voordoen. Voor andere tarieven wordt er een automatische aanpassingssystematiek (bijvoorbeeld indexering) opgenomen.

Daarnaast zijn er ook tarieven die snel gewijzigd moeten kunnen worden afhankelijk van veranderende omstandigheden en prijsstijgingen op de markt, en die eerder beperkt zijn in grootte.

Voor deze tarieven is het aangewezen dat het vast bureau hieromtrent beslissingen kan nemen, gelet op het dagdagelijks bestuur, en dit binnen het kader zoals vastgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn in huidig reglement.

De raad beschikt immers over een volheid van bevoegdheid en stelt reglementen vast, dus ook de tarieven, echter kunnen bepaalde zaken gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad dient steeds te beslissen over de machtiging tot heffen van retributies voor welbepaalde zaken, evenals de bijkomende voorwaarden ervan, en dit inclusief de verminderingen en vrijstellingen.

Het bepalen van het tarief alsook de bepaling van de wijze van inning kan aan het vast bureau gedelegeerd worden.

Het komt aangewezen voor die zaken te delegeren aan het vast bureau, binnen het kader door de raad bepaald, die niet tot de essentie van de dienstverlening behoren maar een nevenactiviteit uitmaken (bijv. cafetariaprijzen) en die beperkt zijn in waarde.

Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

1. Cafeteria's

Bepaalde instellingen m.n. woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK beschikken over een cafeteria.

Het openhouden van een cafeteria is belangrijk voor de bovenstaande dienstverlening en maakt hiervan een nevenactiviteit uit.

Immers het hoofddoel van bovenstaande instellingen, is het verzorgen van mensen, ontmoeting faciliteren, mensen opleiden enzovoort.

Daarnaast gaat dit ook over kleine bedragen.

Het komt dan ook aangewezen voor om betreffende de cafetariaprijzen van voormelde instellingen, deze te delegeren aan het vast bureau, zodat zij het tarief alsook de wijze van inning kunnen gaan bepalen.

Evenzeer kan er hierdoor sneller worden ingespeeld op gewijzigde omstandigheden, zoals op vandaag door de gestegen prijzen bij de leveranciers.

2. Maaltijden

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2020. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden aan huis en de maaltijden in de WZC, GAW's, LDC's en sociaal restaurant TVORK.

Door de prijsstijging aangerekend door de leverancier (+30%) en de gestegen grondstofprijzen en foodcost, worden de prijzen van de maaltijden verhoogd vanaf 1 januari 2023

De prijzen van de maaltijden aan huis worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tiental.

De prijzen van de maaltijden in de woonzorgcentra en lokale dienstencentra worden verhoogd met 15% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tiental.

De prijzen van de maaltijden in sociaal restaurant TVORK worden verhoogd met 20% tov de huidige prijzen en dan afgerond. Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tiental.

De hogere prijsstijging van de maaltijden aan huis is te verklaren door de aan-huis-levering. De hogere prijsstijging van de maaltijden in TVORK is te verklaren door het feit dat het hier om vers bereide maaltijden gaat.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

De verlaagde tarieven voor de maaltijden zijn enkel geldig voor inwoners van Dendermonde.

In de woonzorgcentra wordt regelmatig de vraag gesteld om bezoekers van bewoners in het WZC een avondmaal aan te bieden. Hiervoor werden voorheen nog geen prijzen vastgesteld. De prijzen zijn vastgelegd op basis van de maaltijd die aangeboden wordt en de kostprijs die hiervoor betaald wordt aan de externe firma.

3. Pedicure

Het vast bureau van 9 oktober 2024 keurde de aangepaste tarieven goed.

Voor het verlenen van pedicurediensten wordt er voor het WZC Aymonshof samengewerkt met een zelfstandige pedicure, die is aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten. Er is een jaarlijkse indexering van toepassing, zoals voorzien in het bestek.

Voor de overige WZC's, LDC's, steunpunten en de dienstverlening aan huis is er sinds 27 februari 2023 een voltijdse pedicure in loondienst.

4. Klusjesdienst

Naar aanleiding van de afschaffing van het onderscheid tussen klus- en karweidienst én de transformatie naar één dienst, m.n. klusjesdienst, de uitbreiding van het bestaande dienstverleningsaanbod inzake klussen en de afbakening van de kwetsbare burger wordt ook de tarifiëring aangepast vanaf 1 januari 2023.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

In het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2022 houdende de derde

aanpassing van het retributiereglement diensten OCMW werden verkeerdelijk oude prijzen opgenomen in de tarifiering bij de klusjesdienst en hulp bij verhuis waardoor een aanpassing nodig is.

5. Liftbus en MOBITWIN

De tarieven voor het lidmaatschap voor Mobitwin worden bepaald door Mpact (koepel waaronder ook Mobitwin valt). Vanaf 1 januari 2025 verhogen ze de tarieven voor het Mobitwin-lidmaatschap waardoor een aanpassing van de tarifiering nodig is. Daarnaast zal Mpact vanaf 2025 jaarlijks een indexering toepassen, gebaseerd op de gezondheidsindex van januari van het lopende jaar. De aangepaste prijzen worden steeds afgerond naar beneden: tot op € 0,50 voor een volledig lidmaatschap en tot op € 0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap.

Ons lokaal bestuur voorziet algemeen voor vrijwilligers een kilometervergoeding conform het vigerende tarief. Dit is gelijk aan de vergoeding die betaald wordt voor dienstverplaatsingen aan het overheidspersoneel. De vrijwilligers van de Mobitwin worden vanaf 1 mei 2022 mee ingeschakeld in dit systeem. Zij ontvangen aldus dezelfde vergoeding en meer hun vergoeding volgt de timing die gepaard gaat aan het systeem voor het overheidspersoneel.

De minimumvergoeding bedraagt tot heden 2,50 euro – dit is gebaseerd op de kostprijs van een rit van 7 km. Wij stellen voor om in de toekomst de minimumprijs niet meer vast te leggen op een bedrag maar op de prijs voor een rit van 7 km. De minimumprijs wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75 (bvb. wanneer een rit van 7 km 3,30 euro bedraagt zal de minimumprijs verhogen naar 3,50 euro).

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2022 wordt de installatie van een wachtvergoeding beslist waarbij het eerste uur wachten gratis is en er nadien per begonnen 30 min een vergoeding van 2 euro aangerekend wordt aan de gebruiker. De vergoeding wordt verhoogd per decimaal vijftigtal, een afronding naar boven gebeurt na het overschrijden van de drempel van 0,25 en 0,75.

Bij de opmaak van het retributiereglement, geagendeerd op 11 december 2019, werd beslist om de tarieven van de liftbus te verhogen. De 10-beurtenkaart werd verhoogd van 15,00 euro naar 22,00 euro. Deze kaart is enkel geldig voor ritten binnen het grondgebied van Dendermonde en overdag op weekdays.

Op het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 3 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekends en feestdagen: 4 euro per enkele rit

Buiten het grondgebied van Dendermonde betaalt de gebruiker:

- op weekdays (overdag): 5 euro per enkele rit
- op weekdays ('s avonds), weekends en feestdagen: 7,50 euro per enkele rit

6. Wassalon LDC

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2014.

Aangezien de prijzen niet meer aangepast waren gedurende 6 jaar, werden de prijzen in 2020 met 12% verhoogd en afgerond.

Op heden zijn de tarieven nog steeds actueel en is geen aanpassing vereist.

7. Poetsdienst

Vanaf 1 januari 2023 kantelt de aanvullende thuiszorg in de dienstencheque-onderneming, behoudens 1 VTE die blijft deel uitmaken van de aanvullende thuiszorg.

Hierdoor moet een grote groep gebruikers overstappen naar poetsdienst met dienstencheques en blijven een beperkte groep gebruikers in de aanvullende thuiszorg. De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd.

Vanaf 1 januari 2025 verhoogt de kostprijs van een dienstencheque van 9 euro naar 10 euro en valt de belastingvermindering weg.

Voor bepaalde inwoners zal de prijs van de dienstencheque financieel moeilijk haalbaar zijn. Daarom wordt een aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger als volgt:

- dienstencheque-onderneming: bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque;
- aanvullende thuiszorg: conform het voordeeltarief van een dienstencheque.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Om de twee jaar gebeurt een herziening.

8. Gezinszorg

De regeling tot het bepalen van de bijdrage per uur voor gezinszorg is gekoppeld aan het inkomen, de gezinssamenstelling en de graad van zorgbehoefte en is wettelijk bepaald in het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

9. Activiteiten van de LDC

Voor de boodschappendienst dateert de laatste tariefaanpassing van 1 januari 2020. Omwille van de stijgende benzine- en energieprijzen worden de tarieven verhoogd vanaf 1 januari 2023.

Voor de prijzen van de activiteiten in de LDC bepalen we maximum en minimumtarieven. De concrete prijzen zullen jaarlijks bepaald worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het vast bureau.

10. Naaiatelier

Het naaiatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het naaiatelier aan de burger te delegeren aan het vast bureau.

Deze tarieven dienen zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal (bv. stof, draad, ...). Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

11. Strijkatelier

Het strijkatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door het strijkatelier aan de burger, te delegeren aan het vast bureau.

De gehanteerde tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

12. Fietsatelier

Het fietsatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Het is dan ook aangewezen om de tarieven van deze dienstverlening die enkel openstaat voor cliënteel van de stad en het OCMW, te delegeren aan het vast bureau. Deze tarieven dienen immers zeer gemakkelijk te kunnen inspelen op gewijzigde omstandigheden betreffende de prijzen van het benodigde materiaal. Evenzeer betreft dit zeer beperkte bedragen.

13. De Kleine Kroon

De dagprijzen van De Kleine Kroon zijn opgelegd door Kind en Gezin. Volgens de regelgeving kan een kinderdagverblijf extra kosten aanrekenen voor gebruik en afvalverwerking van luiers en gebruik verzorgingsproducten. Hierbij hebben we gekozen voor een forfait: hierbij mag men niet meer vragen dan het vastgelegde maximumbedrag (weergegeven op website Kind en Gezin onder tabblad IKT bedragen). Dit maximumbedrag verschilt naargelang men luiers van de opvang gebruikt of van de ouders. Vandaar dat we toch een onderscheid willen maken tussen enerzijds een 'all-in' prijs voor kinderen die luiers verbruiken en anderzijds een aparte prijs voor kinderen die enkel nog verzorgingsproducten verbruiken.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de cafetaria zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de maaltijden zullen voorzien worden op algemene rekening:

Maaltijden aan huis: 7021000

- Maaltijden TVORK: 7021000
- Maaltijden LDC: 7021000
- Maaltijden personeel: 7021000

De ontvangsten van de pedicure zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de klusjes en karweien zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de liftbus en MOBITWIN zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het wassalon zullen voorzien worden op algemene rekening 7020100.

De ontvangsten van de poetsdienst zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.
De prestaties van de dienstencheques zullen voorzien worden op algemene rekening 7001900.

De ontvangsten van de gezinszorg zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van de activiteiten van de LDC's zullen voorzien worden op algemene rekening 7002000.

De ontvangsten van het naaiatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.
De ontvangsten van het strijkatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van het fietsatelier zullen voorzien worden op algemene rekening 7021000.

De ontvangsten van De Kleine Kroon zullen voorzien worden op algemene rekening:

- Dagprijzen De Kleine Kroon: 7021000
- Opbrengsten incontinentiemateriaal: 7010010

BESLUIT

Artikel 1: Doel en inwerkingtreding

Onderhavig reglement regelt de voorwaarden en tarieven van de diensten en dienstverleningen van het OCMW treedt in werking vanaf 12 februari 2025. De bepalingen van dit reglement vervangen

vanaf 12 februari 2025 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen, behoudens de delegatiebepalingen betreffende enkele specifieke tarieven, deze gaan in vanaf heden.

Artikel 2: Tarieven

1. Cafeteria

De raad machtigt het vast bureau om de tarieven van de cafeteria's van onze instellingen, namelijk de cafeteria van onze woonzorgcentra (WZC), assistentiewoningen (GAW), lokale dienstencentra (LDC) en het sociaal restaurant TVORK vast te leggen.

De prijzen van de producten zoals aangeboden in de bijhorende cafeteria's dienen steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde, en maximaal 3,5 keer de aankoopwaarde.

Het tarief zal betaald dienen te worden door diegene die een consumptie ter beschikking krijgt en dit tegen aflevering van de consumptie.

2. Maaltijden

Gebruiker	Aan Huis	LDC	GAW	WZC
Doorverwezen (oa budgetbegeleiding)	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Inkomen < 100% richtbarema	4,50 euro	4,00 euro	4,00 euro	Niet van toepassing
Recht op verhoogde tegemoetkoming	6,50 euro	6,00 euro	6,00 euro	Niet van toepassing
Basisprijs (+65)	9,50 euro	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro
Niet Dde en actieve personen	Niet van toepassing	9,00 euro	9,00 euro	€ 9,00 euro

Op zon- en feestdagen wordt er voor maaltijden aan huis een supplement van 0,60 euro. Kinderen jonger dan 12 jaar betalen 3,50 euro indien de begeleidende volwassene een vermindering geniet en 4,50 euro indien men de eenheidsprijs of hoger betaalt.

De LDC's organiseren regelmatig menu- of restaurantdagen. De prijs voor een menu tijdens deze dagen wordt vastgelegd op 1,5x de prijs van een maaltijd in het LDC.

		13/12/2023
Bezoekers wzc	Middagmaal	9,00 euro
	Avondmaal warm (volgens menu)	6 euro
	Avondmaal brood	4,5 euro

Prijzen sociaal restaurant TVORK

aard	< 100% richtbarema	tarief verhoogde tegemoetkoming (VT)	Volwassen tarief basis	Sociaal tarief kind	kind verhoogde tegemoetkoming (VT)	kind basis
dagmenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
suggestiemenu	4,20 euro	6 euro	9,50 euro	3,50 euro	3,50 euro	4,50 euro
soeplunch*	3,60 euro	4,20 euro	6,00 euro	3,00 euro	3,00 euro	3,60 euro
snack	3,50 euro	4,50 euro	5,50 euro	2,00 euro	2,50 euro	3,00 euro
salad bar	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro	1,80 euro
dame Blanche	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro	2,40 euro	2,40 euro	2,40 euro

Extra mayo of ketchup	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro	0,40 euro
Soep (1 liter) - afhaal	2,40 euro (= 1 vaste prijs)					
Extra dessert	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro	Tussen 0,60 en 3,00 euro
BBQ/mosselen	14,40 euro (= 1 vaste prijs)					
externe groepen	volgens offerte of voor dag- en suggestiemenu: 9,00 euro					
Interne groepen	Maaltijden volgens personeelstarief					
De prijzen van dranken en snacks staan vermeld in de prijstabel van de cafetaria's						

*soeplunch = belegd broodje + soep + koffie

3. Pedicure

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Nieuw tarief	Uitbetaald aan pedicure	Tarief voor gebruiker	Tarief voor gebruiker met verhoogde tegemoetkoming
Woonzorgcentra	20 euro	18 euro	-
Pedicure in steunpunt		19,50 euro	13,89 euro
Pedicure aan huis		26,50 euro	21,14 euro

4. Klusjesdienst

KLUSJESDIENST	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro
Inkomen tussen 100% en 125% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	15 euro	10 euro
Inkomen tussen 125% en 150% richtbarema Geen eigendomsvoorwaarde, leeftijdsvoorwaarde 65+	20 euro	15 euro
Inkomen > 150% richtbarema	komen niet in aanmerking	
Beperking van uren		
*niet meer dan 1 dag per maand per klus		
*met een maximum van 60 uren/jaar		
HULP BIJ VERHUIS	Bijdrage per uur	Forfait gebruik materiaal en verplaatsing per beurt
Inkomen < 100% richtbarema Maximaal 1 eigendom (= voordeeltarief)	10 euro	3 euro

Hulp bij verhuis is enkel voor mensen met het voordeeltarief.

5. Liftbus en MOBITWIN

Liftbus		1/01/2020	
Op grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL			
*op weekdays overdag	3 euro per enkele rit		
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	4 euro per enkele rit		
Buiten grondgebied Dendermonde - inkomen onder 2x LL			
*op weekdays overdag	5 euro per enkele rit		
*weekdagen 's avonds, weekend en feestdag	7,50 euro per enkele rit		
10-beurtenkaart	22 euro		
Bij personen waarbij een begeleider noodzakelijk is: begeleider gratis			
annulatievergoeding	5 euro		
MOBITWIN		1/1/2025	
Inkomen onder 2x LL	1 persoon	koppel	
*Lidgeld/jaar	18 euro	27 euro	
*Lidgeld/tweede helft van het jaar	9 euro	12 euro	
*Per kilometer	0,41 euro / km met als minimumprijs de prijs die aangerekend wordt voor een rit van 7 km		
*annulatievergoeding	5 euro		
*wachtvergoeding	Het eerste uur wachten is gratis, nadien wordt er per begonnen 30 minuten een vergoeding van 2 euro aangerekend aan de gebruiker.		

6. Wassalon

Wasserette	01/01/2020
wasmachine	3,50 euro
gebruik wasmiddel	0,60 euro
droogkast	3,50 euro

7. Poetsdienst

7.1 Poetsdienst via dienstencheques:

De bijdrage voor een dienstencheque voor de poetsdienst met dienstencheques is wettelijk vastgelegd. Er wordt aanvullende steun verleend voor de kwetsbare burger door een bijpassing van 20% op het bedrag van een dienstencheque.

7.2 Aanvullende thuiszorg:

Voor de gebruikers van de aanvullende thuiszorg bedraagt het tarief de 20% reductie op het bedrag van een dienstencheque. Dit bedrag wordt als uurtarief aangerekend.

8. Gezinszorg

De barema's voor de berekening van de bijdrage voor gezinszorg zijn vastgelegd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Gebruik en afvalverwerking luiers en verzorgingsproducten	1,20 euro	0,92 euro
Enkel gebruik verzorgingsproducten	0,31 euro	0,19 euro
Niet-verwittigde afwezigheid	5,00 euro	
Waarborg toegangsbadge bij inschrijving of verlies	10,00 euro	
Afhalen na openingsuren	dubbel dagtarief	

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

3. ICT-raamovereenkomsten via aankoopcentrale stad Brugge - toetreding raamovereenkomst - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Alle latere aanvullingen op voormelde besluiten, geldig op datum van bekendmaking;

De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake;

Het Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Het decreet van 15 juli 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

De Omzendbrief BA 2002/12 van 27 september 2002 houdende wijziging aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones;

Het besluit van de Vlaamse regering van 2 juni 2006 tot opheffing van bepaalde artikelen van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Feiten en context

Het huidige raamcontract "ICT Aankoopcentrale – stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar en driemaal met één jaar verlengbaar"(bestaande uit 12 percelen) loopt af, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025.

Het is voor de goede werking van de OCMW diensten noodzakelijk de bestaande ICT-componenten op geregelde basis te vervangen en uit te breiden.

Daarom wenst team informatica in te stappen in de nieuwe ICT-raamcontracten via aankoopcentrale stad Brugge. Het gaat specifiek om de raamcontracten "Desktopapparatuur", "Licenties", "Consultancy (Perceel 1: Software ontwikkeling, perceel 2: Systeembeheer en perceel 3: Security)" en "Multimedia".

De gemeenteraad van stad Brugge gaf in de zittingen van 29 april 2024, 24 juni 2024 en 26 augustus 2024 zijn goedkeuring om voor de raamcontracten de markt te bevragen via een mededingingsprocedure met onderhandeling met Europese publicatie.

Het college van burgemeester en schepenen van stad Brugge heeft op 18 november 2024 de gunning goedgekeurd voor het ICT raamcontract 2025-2031 – 02 Licenties – Brugge-2024-017-SVC.

De raamovereenkomst "Licenties" werd gegund aan de firma Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlening.

Voor de overige raamcontracten is er voorlopig nog geen gunning goedgekeurd.

Stad Brugge treedt voor deze opdrachten op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het OCMW kan hiervan gebruikmaken waardoor het is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De opdrachtcentrale houdt geen exclusiviteit in.

Financiële aspecten

De raad voor maatschappelijk welzijn wenst beroep te doen op de nieuwe ICT-raamovereenkomsten via aankoopcentrale stad Brugge. De uitgaven per budgetsleutel kunnen op heden moeilijk geraamd worden. Bij elke aankoop zal team informatica een bestelaanvraag opmaken binnen de budgetten die op dat moment beschikbaar en goedgekeurd zijn. Bij bestellingen > 30.000 EUR incl. 21% btw zal team financiën een visum opstellen en een nota voorleggen aan het vast bureau.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding tot de nieuwe ICT-raamcontracten goed via aankoopcentrale stad Brugge voor de aankoop van ICT-componenten. Het gaat specifiek om de raamcontracten "Desktopapparatuur", "Licenties", "Consultancy (Perceel 1: Software ontwikkeling, perceel 2: Systeembeheer en perceel 3: Security)" en "Multimedia".

Het raamcontract "Licenties" werd gegund aan de firma Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen.

Art. 2

De uitgaven per budgetsleutel kunnen op heden moeilijk geraamd worden. Bij elke aankoop zal team informatica een bestelaanvraag opmaken binnen de budgetten die op dat moment beschikbaar en goedgekeurd zijn. Bij bestellingen > 30.000 EUR incl. 21% btw zal team financiën een visum opstellen en een nota voorleggen aan het vast bureau.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

BELEIDSCOÖRDINATIE

4. Auditcharter Audio - goedkeuring

Bevoegdheid

Artikel 78, 8° van het Decreet over het lokaal bestuur.

Juridische grond

Art. 219 van het Decreet lokaal bestuur vereist dat het lokaal bestuur beschikt over een systeem van organisatiebeheersing. Organiseatiebeheersing zorgt voor een optimale interne werking van het bestuur, zodat de beleidsuitvoering op een effectieve en efficiënte wijze ondersteund kan worden. Het systeem bestaat uit een geheel aan maatregelen, procedures en tools die in een organisatie ingebouwd zijn om ervoor te zorgen dat doelstellingen maximaal bereikt worden, dat wetgeving wordt nageleefd en fraude voorkomen wordt. Een performant intern auditsysteem is een essentieel onderdeel van een organisatiebeheersingssysteem.

Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juni 2021 waarbij het huishoudelijk reglement voor het intern auditcomité alsook het auditcharter werd goedgekeurd.

Feiten en context

Sinds 21 mei 2013 is het OCMW lid van vzw Audio, een vereniging van publiek recht, die interne audits uitvoert bij lokale besturen, AGB's, enzovoort. Een performant intern auditsysteem vormt immers een essentieel onderdeel van organisatiebeheersing.

Op 8 juni 2021 werd door de raad, het toenmalig gewijzigd auditcharter goedgekeurd.

In dit charter staan de afspraken over hoe er wordt samengewerkt tussen de deelgenoot en Audio, waarvoor men een beroep kan doen op Audio, wat Audio verwacht van een deelgenoot, welke richtlijnen er gehanteerd worden bij een audit, enzovoort.

Op heden heeft Audio enkele wijzigingen aan dit auditcharter doorgevoerd, en dit wegens de externe kwaliteitsreview van hun werking.

De auditcharter is onder meer gewijzigd op volgende punten:

- Definitie van een Audit
- uitbreiding van hun doelstellingen – ze wensen een partner te zijn van de lokale besturen
- Adviesopdracht nader uitgelegd
- suggestie agenda IAC wordt meegegeven

Vzw Audio verzoekt (bij mail van 29 november 2024) aan hun deelgenoten om deze gewijzigde auditcharter ter goedkeuring voor te leggen.

Motivering

Het OCMW is lid van vzw Audio waarbij het auditcharter als leidraad dient voor de samenwerking tussen het OCMW en vzw Audio.

Gelet op een externe kwaliteitsreview zijn enkele wijzigingen aan het auditcharter aangebracht, echter veranderen deze wijzigingen niets aan de huidige werking tussen het OCMW en vzw Audio, integendeel de gewijzigde auditcharter brengt nog enkele verduidelijkingen aan.

Het komt dan ook aangewezen voor om deze goed te keuren, zodat de samenwerking verder vlot kan blijven verlopen.

De wijzigingen aan het auditcharter zijn nog steeds in overeenstemming met het huishoudelijk reglement van het intern auditcomité binnen de stad Dendermonde (zoals goedgekeurd door de raad op 8 juni 2021) zodat er aan het huishoudelijk reglement thans niets dient te wijzigen.

Financiële aspecten

De wijzigingen aan het auditcharter hebben geen financiële invloed.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast auditcharter goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

5. Decreet Lokaal Bestuur - artikelen 78 en 84 - aangelegenheden van dagelijks bestuur betreffende overheidsopdrachten - artikelen 78, 217-219 - organisatiebeheersing - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is op basis van artikel 78, alinea 2, 9° van het decreet lokaal bestuur bevoegd om vast te stellen wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Specifiek in verband met de overheidsopdrachten berust de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om het begrip 'dagelijks bestuur' te definiëren in de artikelen 78, alinea 2, 10° en 84, § 3, 5° van het decreet lokaal bestuur.

Juridische grond

Uit artikel 77 van het decreet lokaal bestuur blijkt dat de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid beschikt. Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur bepaalt welke bevoegdheden al dan niet door de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau kunnen toevertrouwd worden.

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur maakt het mogelijk dat sommige bevoegdheden door de raad voor maatschappelijk welzijn gedelegeerd worden aan het vast bureau. De raad voor maatschappelijk welzijn stuurt op hoofdlijnen, vaardigt algemene reglementen uit en maakt de strategische keuzes. Het dagelijks bestuur is een operationele aangelegenheid die best geplaatst wordt bij het vast bureau. Alleen al door de hoeveelheid aan te nemen beslissingen en de vereiste snelheid van beslissen is het nodig om het dagelijks bestuur te delegeren aan het vast bureau, net zoals de voorbije legislaturen is gebeurd zodat de continuïteit van de werking behouden blijft.

In de Memorie van toelichting van het ontwerp van decreet lokaal bestuur (Vlaams parlement, 1353 (2017-2018) – Nr. 1, 30 oktober 2017) wordt volgende toelichting verstrekt: *“Verder wordt in dit ontwerp van decreet resoluut gekozen voor een verregaande deregulering. Een groot aantal detailregelingen van het Gemeente- en OCMW-decreet wordt niet hernomen. De vroegere decreten bevatten gedetailleerde regels over, bijvoorbeeld, het budgethouderschap, over kasprovisies en kasverrichtingen, de goedkeuring van te betalen bedragen, etc. Het gaat hier om de interne regels van de werking van het bestuur, terwijl het niet nodig wordt geacht om dit decreetaal allemaal zeer gedetailleerd voor te schrijven. Uiteraard is het wel van belang dat de besturen daar dan ook effectief zelf regels voor uitwerken.”* Derhalve worden in dit besluit een aantal regels inzake delegaties en budgethouderschap uitgewerkt.

Na een delegatie aan het vast bureau zal het vast bureau de afweging kunnen maken of en welke bevoegdheden verder zullen gedelegeerd worden aan de algemeen directeur en andere personeelsleden. De regels hierover zullen opgenomen worden in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219 van het decreet lokaal bestuur. Het

goedkeuren van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem is in toepassing van artikel 78, alinea 2, 8° een bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Motivering

Om het beheer van ons bestuur werkbaar te houden en voldoende snel en efficiënt te kunnen werken is het nodig om het begrip 'dagelijks bestuur' te definiëren. Daarbij is het belangrijkste aandachtspunt het afbakenen van de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet bevoegd blijven voor alle belangrijke en strategische overheidsopdrachten. De andere overheidsopdrachten worden best gedelegeerd aan het vast bureau.

Het vast bureau stelt voor om in verband met de overheidsopdrachten onder dagelijks bestuur in de zin van artikel 78, alinea 2, 10° en 84, § 3, 5° van het decreet lokaal bestuur te verstaan:

- alle uitgaven voor werkingskosten;
- alle investeringsuitgaven tot een bedrag van 143.000,00 EUR (exclusief btw).

Voor de soepele werking van het bestuur is het wenselijk dat het vast bureau voor de exploitatie-uitgaven de principebeslissingen inzake overheidsopdrachten kan nemen.

Voor de belangrijke investeringsverrichtingen ligt het minder voor de hand dat ze kunnen beschouwd worden als verrichtingen van dagelijks bestuur en daarom is het aangewezen is om ter zake de grens te bepalen op 143.000,00 EUR (exclusief btw).

In het kader van dagelijks bestuur is het tijdens de uitvoering van de opdracht nodig om wijzigingen op een vlotte manier te kunnen goedkeuren, voor zover deze wijzigingen de essentie en de aard van de opdracht niet wijzigen. Alle wijzigingen worden hoe dan ook beperkt door de wetgeving overheidsopdrachten.

Financiële aspecten

Het bedrag van 143.000 EUR wordt vermeld exclusief btw en sluit zo aan bij de klassieke drempel inzake overheidsopdrachten, namelijk het grensbedrag voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, momenteel 143.000 EUR (volgens artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 11, eerste lid, 2° en artikel 90 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 - B.S. 9 mei 2017).

Het is aangewezen om dit bedrag automatisch te laten aanpassen aan de toekomstige wijzigingen van de wetgeving overheidsopdrachten.

BESLUIT

Artikel 1

Onder dagelijks bestuur in de zin van artikel 78, alinea 2, 9° van het decreet lokaal bestuur wordt verstaan: alle uitgaven inzake werkingskosten en alle investeringsuitgaven tot een bedrag aansluitend bij de klassieke drempel inzake overheidsopdrachten, nl. het grensbedrag voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 2

Onder opdrachten van dagelijks bestuur in de zin van artikel 78, alinea 2, 10° en 84, § 3, 5° van het decreet lokaal bestuur wordt verstaan het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten voor:

- alle uitgaven inzake exploitatiekosten;
- alle investeringsuitgaven tot een bedrag zoals voorzien onder artikel 1.

Art. 3

Het in dit besluit gehanteerde bedrag onder artikel 1 en 2 evolueert automatisch mee met de wetgeving overheidsopdrachten telkens het gewijzigde drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in werking treedt.

Art. 4

Dit besluit treedt in werking vanaf 12 februari 2025 en vervangt vanaf deze datum alle voorgaande besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn over dit onderwerp.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

SECRETARIAAT

6. Bijzonder comité voor de sociale dienst - vervanger leden - kennisgeving

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 105§2 en 106 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 52 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd op 21 januari 2025.

Feiten en context

Tijdens de eerste vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2024 werd het bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna BCSD) als volgt samengesteld:

Lien Verwaeren, voorzitter BCSD

Ellen Cassimon, lid BCSD

Alexandra Asselman, lid BCSD

Gino Bertin, lid BCSD

Kiani Triest, lid BCSD

Rudy Mannaert, lid BCSD

Irène De Prez, lid BCSD

Veronique Everaert, lid BCSD

Kaatje Colman, lid BCSD

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna BCSD) vervangen als die verhinderd zijn.

De plaatsvervangers van de leden van het BCSD moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die de voordracht van het effectieve lid van het comité ondertekend hebben.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, wijst hij de voorzitter of een lid van het vast bureau aan als zijn vervanger.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam in zitting van 21 januari 2025 al kennis van de aanduiding van volgende plaatsvervangers van de voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

- Lien Verwaeren, voorzitter BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Leen Dierick, lid vast bureau.
- Ellen Cassimon, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Els De Wael, raadslid.
- Alexandra Asselman, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Reinout Remmery, raadslid.
- Gino Bertin, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Tom Bogman, raadslid.
- Kiani Triest, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Tom Bogman, raadslid.
- Kaatje Colman, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Stijn Pluym, raadslid.

Vormvereisten

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het BCSD een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Volgende ondertekende verklaringen voor vervangers van de leden van het BCSD werden nog aanvullend aan de algemeen directeur bezorgd:

- Rudy Mannaert, lid BCSD: Rudy Keppens, raadslid
- Irène De Prez, lid BCSD: Stefaan Van Gucht, raadslid
- Veronique Everaert, lid BCSD: Tomas Roggeman, raadslid

Motivering

Zoals bepaald in het huishoudelijk reglement neemt de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de aanduiding van de plaatsvervangers voor het BCSD.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanduiding van de vervangers van enkele leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst als volgt:

- Rudy Mannaert, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Rudy Keppens, raadslid.
- Irène De Prez, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Stefaan Van Gucht, raadslid.
- Veronique Everaert, lid BCSD, wordt bij afwezigheid vervangen door Tomas Roggeman, raadslid.

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

7. Sociale economie Scheldeland - aanduiding vertegenwoordiging - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het ondersteuningsdecreet van de Vlaamse overheid betreffende de sociale economie en werk.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot de bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

Het decreet “wijkwerken”;

De statuten van de interlokale vereniging Sociale Economie Scheldeland.

Feiten, context en motivering

Het mandaat van verschillende afgevaardigden, die door de raad tijdens de vorige legislatuur werden aangeduid, vervalt na de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het is daarom noodzakelijk dat de raad voor maatschappelijk welzijn de nieuwe vertegenwoordigers van het OCMW aanduidt in de intercommunales en andere samenwerkingsverbanden waarvan het OCMW lid is.

Het OCMW is lid van de interlokale vereniging Sociale Economie Scheldeland.

Het doel van de vereniging is:

(1) De regionale samenwerking inzake sociale economie van de deelnemende gemeenten te stimuleren en te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking wil de interlokale vereniging streven naar de ontwikkeling van een regierol van de gemeenten inzake lokale sociale economie en het faciliteren van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

(2) Zich te organiseren als een wijkwerk-organisator zoals omschreven in artikel 14 §1, 2° van het decreet "wijkwerken";

Het Beheerscomité kiest uit de stemgerechtigde leden een voorzitter en ondervoorzitter.

Aan de stad/OCMW Dendermonde wordt gevraagd om opnieuw afgevaardigden aan te duiden in het Beheerscomité van Sociale Economie Scheldeland.

Concreet gaat het over:

- 1 effectieve vertegenwoordiger OCMW / stad Dendermonde (schepen) in het Beheerscomité
- 1 plaatsvervanger OCMW / stad Dendermonde (schepen) in het Beheerscomité
- 1 medewerker OCMW / stad Dendermonde in de Stuurgroep

Deze vertegenwoordigers zijn dezelfde voor de stad als voor het OCMW. De aanduiding gebeurt ook in de gemeenteraad.

Het OCMW duidt deze vertegenwoordigers aan tot het einde van de legislatuur.

Vormvereisten

Gelet op de nodige expertise betreffende de materie werd de opdracht van ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de administratie om deel te nemen aan de Stuurgroep van Sociale economie Scheldeland, door de algemeen directeur toevertrouwd aan Ann Van Hove, Teamcoach en netwerkcoördinator NCT, Samenleven & Beleven.

Het is aangewezen om dit te bevestigen.

Volgende kandidaten worden voorgedragen als politiek vertegenwoordiger van het OCMW in het Beheerscomité van Sociale economie Scheldeland:

	<u>Effectief</u>	<u>Plaatsvervangend</u>
- Namens cd&v:	Lien Verwaeren	
- Namens Vlaams Belang:		
- Namens N-VA:		
- Namens Vooruit:		
- Namens Vernieuwing:		Laurens Hofman

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt volgende vertegenwoordigers aan van het OCMW in het beheerscomité van Sociale economie Scheldeland voor de duurtijd van de ganse legislatuur:

Effectieve vertegenwoordiger:
Lien Verwaeren, schepen (cd&v)

Plaatsvervanger:
Laurens Hofman, schepen (Vernieuwing)

Art. 2

De raad bevestigt de opdracht van vertegenwoordiging vanuit de administratie in de Stuurgroep van Sociale Economie Scheldeland die de algemeen directeur heeft toevertrouwd aan Ann Van Hove, Teamcoach, netwerkcoördinator NCT, Samenleven & Beleven.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

8. Lokale Adviescommissie voor Energie (LAC) - aanduiding vertegenwoordiging - goedkeuring **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Feiten, context en motivering

Overeenkomstig artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, dient elke gemeente te beschikken over een Lokaal Adviescommissie voor Energie.

De Vlaamse Regering besliste op 21 december 2018 dat de mandataris die namens het lokaal bestuur in de Lokaal Adviescommissie (LAC) zal zetelen, een lid dient te zijn van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 werd een nieuw Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst samengesteld. Hierdoor dienen dan ook nieuwe vertegenwoordiger(s) (1 effectief en 1 plaatsvervanger) van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst te worden voorgedragen om te zetelen in het LAC.

Voormeld besluit voorziet dat het voorzitterschap wordt waargenomen door een medewerker (maatschappelijk werker) van de sociale dienst van het OCMW.
Voorbije legislatuur was Sophie De Clercq, Maatschappelijk werker themawerking wonen en energie, Team welzijn-budgethulpverlening, voorzitter van de Lokale Adviescommissie voor Energie (LAC).
Zij zal dit ook deze legislatuur waarnemen.

Het is aangewezen dat de raad voor maatschappelijk welzijn overgaat tot de aanduiding van één effectief en één plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de ganse legislatuur. Deze dienen lid te zijn van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Vormvereisten

Gelet op de voordracht van kandidaten voor de commissie:

- | | | |
|-------------------------|------------------|-------------------------|
| | <u>Effectief</u> | <u>Plaatsvervangend</u> |
| - Namens cd&v: | Lien Verwaeren | |
| - Namens Vlaams Belang: | | |
| - Namens N-VA: | | |
| - Namens Vooruit: | | Gino Bertin |
| - Namens Vernieuwing: | | |

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt als effectief vertegenwoordiger van het OCMW van Dendermonde in de Lokale Adviescommissie voor Energie (LAC) voor de duur van de ganse legislatuur aan:

Effectief vertegenwoordiger:

- Lien Verwaeren (cd&v)

Plaatsvervangend vertegenwoordiger

- Gino Bertin (Vooruit)

Art. 2

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt de opdracht die de algemeen directeur heeft toevertrouwd aan Sophie De Clercq, Maatschappelijk werker themawerking wonen en energie, Team welzijn-budgethulpverlening, om het voorzitterschap van het LAC waar te nemen.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

9. CB Dendermonde (Onze Kleintjes) - vervanging vertegenwoordiging algemene vergadering - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van CB Dendermonde (Onze Kleintjes).

Feiten, context en motivering

Het OCMW Dendermonde is lid van CB Dendermonde (Onze Kleintjes).

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober 2024 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn bij besluit van 21 januari 2025 nieuwe vertegenwoordigers van het OCMW aangeduid in de algemene vergadering en raad van bestuur van CB Dendermonde (Onze Kleintjes), te weten:

Algemene vergadering

- Alexandra Asselman (cd&v), als effectief vertegenwoordiger
- Tineke Wauters, schepen (Vooruit) als effectief vertegenwoordiger
- Glenn Van de Meerssche (Vernieuwing), als effectief vertegenwoordiger

Raad van bestuur

- Tim Vinck (Vooruit), als effectief bestuurder
- Bruno Sacré (Vernieuwing), als effectief bestuurder

Op 29 januari 2025 ontving de algemeen directeur een mail van de burgemeester waarin wordt gevraagd om de vervanging van een vertegenwoordiger die werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering, te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op basis van nieuwe bijkomende informatie én overleg tussen de meerderheidspartijen, wordt concreet gevraagd om Tineke Wauters te laten vervangen door Myriam Ringoet als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van CB Dendermonde (Onze Kleintjes).

De andere benoemingen voor CB Dendermonde (Onze Kleintjes), die tijdens de vorige raad voor maatschappelijk welzijn gebeurden, blijven ongewijzigd.

Vormvereisten

Volgende kandidaat wordt voorgedragen ter vervanging van Tineke Wauters, als **effectief vertegenwoordiger** namens de stad Dendermonde in de algemene vergadering van CB Dendermonde (Onze Kleintjes):

- Namens cd&v: Myriam Ringoet
- Namens Vlaams Belang:
- Namens N-VA:
- Namens Vooruit:
- Namens Vernieuwing:

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de volgende vertegenwoordiger aan te duiden ter vervanging van Tineke Wauters in de algemene vergadering van CB Dendermonde (Onze Kleintjes) en dit voor de duurtijd van de ganse legislatuur:

Effectief vertegenwoordiger:

Myriam Ringoet (cd&v)

Art. 2

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt voor zoveel als nodig de benoeming van de vertegenwoordigers, die werden aangeduid bij besluit van 21 januari 2025, in de algemene vergadering en raad van bestuur van CB Dendermonde (Onze Kleintjes) en dit voor de duurtijd van de ganse legislatuur, te weten:

Algemene vergadering

- Alexandra Asselman (cd&v)
- Glenn Van de Meerssche (Vernieuwing)

Raad van bestuur

- Tim Vinck (Vooruit)
- Bruno Sacré (Vernieuwing)

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

10. Toewijzingsraad stek92 - aanduiding vertegenwoordiging - goedkeuring

Raadsvoorzitter Els De Wael verlaat de zitting ingevolge artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Vlaamse Codex Wonen van 2021 en Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (Boek 6 – deel 4- titel 2- hoofdstuk 2 artikel 6.22 e.v. toewijzingsraad)

De statuten van Stek92.

Feiten, context en motivering

Het OCMW Dendermonde is lid van Stek92 en neemt deel aan de toewijzingsraad.

De toewijzingsraad heeft een inhoudelijke en beleidsvormende opdracht met betrekking tot de verschillende reglementen die moeten worden opgesteld voor Stek92 en is samengesteld uit enerzijds vertegenwoordigers vanwege de lokale besturen uit het werkingsgebied, en vertegenwoordigers van de lokale huisvestings- en welzijnsactoren anderzijds. De toewijzingsraad is geen stemgerechtigd orgaan.

Voor het OCMW mogen er twee vertegenwoordigers worden aangeduid, één politieke en één ambtelijke vertegenwoordiger.

Het mandaat van de politiek afgevaardigden in de toewijzingsraad vervalt na algehele vernieuwing van de raad.

Het is daarom noodzakelijk dat er een nieuwe politiek vertegenwoordiger wordt aangeduid.

Gelet op de opdracht van de toewijzingsraad heeft de raad bij besluit van 9 mei 2023 een personeelslid aangewezen vanuit de administratie omwille van de expertise in het betrokken werkveld.

Deze opdracht werd door de algemeen directeur toevertrouwd aan Sophie De Clercq, Maatschappelijk werker themawerking wonen en energie, Team welzijn-budgethulpverlening. Het is aangewezen dit te continueren.

Vormvereisten:

Volgende voordrachten werden ontvangen:

Namens cd&v:

Namens Vlaams Belang:

Namens N-VA: Hilde Raman

Namens Vooruit:

Namens Vernieuwing:

BESLUIT

Artikel 1

De raad stelt Hilde Raman (N-VA), politiek mandataris, als vertegenwoordiger namens het OCMW aan voor de toewijzingsraad Stek92.

Art. 2

De raad bevestigt het mandaat van de ambtelijke vertegenwoordiger in de toewijzingsraad Stek92 en neemt kennis van de opdracht die de algemeen directeur heeft toevertrouwd aan Sophie De Clercq, Maatschappelijk werker themawerking wonen en energie, Team welzijn-budgethulpverlening.

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

11. Opsplitsing contracten OCMW-Vehamed (site de kroon) - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
Artikel 84§3, 8, b) Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Feiten en context

Vanwege Vehamed kregen we de vraag om hun huidige huurcontract met het OCMW, voor wat betreft de site de kroon, op te splitsen in een huurcontract tussen OCMW en vzw Vehamed voor een deel van de site en een huurcontract tussen OCMW en vzw Huisartsenwachtpost voor het andere deel van de site.

Om boekhoudkundige redenen kan Vehamed zelf geen huurcontract opmaken met de Huisartsenwachtpost, vandaar de vraag om het op te splitsen.

Het bestaande contract tussen OCMW en de VZW Vehamed dient hiertoe eerst ontbonden te worden, via een overeenkomst minnelijke ontbinding.

Motivering

De modaliteiten van de huurcontracten zijn ongewijzigd gebleven ten aanzien van het originele huurcontract OCMW-VEHAMED VZW uit 2018. De contractvoorwaarden zijn identiek voor de beide huurovereenkomsten (Vehamed vzw en Huisartsenwachtpost vzw).

Financiële aspecten

Financieel geen impact, aangezien de huurinkomsten gelijk blijven aan die van het initiële huurcontract OCMW-VEHAMED. De huurkost wordt nu gewoon verrekend via volgende verdeelsleutel: 52,38% voor vzw Huisartsenwachtpost Vehamed en 47,62 % voor vzw Huisartsenkring Vehamed.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de opsplitsing van het huurcontract OCMW-VEHAMED in twee aparte overeenkomsten: huurcontract tussen OCMW en vzw Vehamed voor een deel van de site en een huurcontract tussen OCMW en vzw Huisartsenwachtpost voor het andere deel van de site en keurt de huurovereenkomsten alsook de minnelijke ontbinding van het initiële huurcontract OCMW-Vehamed vzw goed zonder opmerkingen.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

12. Actualisatie begrip 'dagelijks personeelsbeheer' - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 170 Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheid van de algemeen directeur voor het dagelijks personeelsbeheer bepaalt.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Feiten, context en motivering

Op 21 oktober 2009 vulde de gemeenteraad het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' in, dit nog onder het toenmalig geldende gemeentedecreet. Sindsdien is dit besluit niet meer geactualiseerd geweest. In 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking, wat een aantal wijzigingen met zich meebracht t.a.v. het vroegere gemeentedecreet. Ook is onze Rechtspositieregeling sedertdien een aantal keer gewijzigd, wat eveneens een (minieme) weerslag heeft op de invulling van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer'.

Voorts is het wenselijk dat het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' zowel voor stad als OCMW identiek wordt ingevuld. Voor het OCMW werd dit begrip tot op heden nog niet gedefinieerd. Deze lacune wordt nu opgevuld.

Thans wordt de werking zoals reeds voorzien in 2009 behouden, dit in het licht van de continuïteit, maar dient deze wel te worden geactualiseerd. De invulling die wordt gegeven aan het 'dagelijks personeelsbeheer' geldt zowel voor stad als OCMW. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn dient een identiek besluit aan te nemen.

Het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer is van belang om de uiteindelijke bevoegdheid van de algemeen directeur over het personeelsbeheer vast te kunnen leggen. Immers bepaalt artikel 170 DLB heel duidelijk dat de algemeen directeur aan het hoofd staat van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het is de algemeen directeur die bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat onder meer volgende zaken vallen onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer':

Individueel personeelsbeheer

- Met een of meer overheden een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en, in voorkomend geval, voor het aanleggen van gemeenschappelijke wervingsreserves,
- Opmaak functiebeschrijvingen, met uitzondering van de eigen functiebeschrijving en deze van financieel directeur, waarvoor de raad bevoegd is,
- De kandidaturen in het kader van een sollicitatieprocedure al dan niet ontvankelijk verklaren en de lijst met kandidaten die mogen deelnemen aan het selectiegedeelte goedkeuren,
- De nominatieve aanduiding van de selectiejuryleden,
- Opdrachthouderschap,
- Opdracht tot permanentieplicht,
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel,
- Allerlei verlofaanvragen,
- Loopbaanonderbreking en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen,
- De individuele weddevaststelling. De individuele weddevaststelling houdt ook de beslissing in over het vaststellen van de overname van anciënniteit en beslissing tot verhoudingsgewijze valorisatie van anciënniteit,
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag),
- Inzet van personeel op een andere standplaats, binnen de bestaande arbeidsovereenkomst

- Het opleggen aan het personeelslid van tijdelijk andere arbeid,
- Goedkeuring van prestaties buiten het uurrooster,
- Verzoek tot presteren van overuren,
- Beslissing over overdracht van klokuren naar de volgende maand,
- Het verlenen van toestemming om het werk te hervatten na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid,
- Het verlenen van een afwijking op het prikklokreglement,
- Vaststellen duur van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid presteert,
- Toestaan van een afwijking op het maximum van achtentwintig kalenderdagen aaneengesloten vakantie,
- Verlof voor opdracht,
- Zorgkrediet,
- Afwijking overdracht 3 vakantiedagen naar volgend vakantiejaar (AR),
- Zomerregeling en hitteplan (AR),
- Register voor feiten van derden (AR).
- Het individualiseren van verzamelde elektronische online communicatiegegevens in het kader van een onderzoek bij feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag (AR),
- Inzage verkrijgen in de voor de continuïteit van de dienst noodzakelijke bestanden bij afwezigheid (AR),
- Melden aan de gerechtelijke autoriteiten van onwettige activiteiten indien bij occasionele of permanente controle onwettige activiteiten effectief worden vastgesteld of onwettige informatie ontdekt wordt (AR),
- Fungeren als intern meldkanaal voor klokkenluidersmeldingen (AR),
- Zetelen in het comité voor preventie en bescherming op het werk (AR).
- Alles wat bepaald en toegewezen is in de lokale rechtspositieregeling en/of arbeidsreglement.

Bepalingen met betrekking tot vorming, evaluatie en toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- Het zorgen voor de interne organisatie van formeel en informeel feedbackbeleid,
- Het aanwijzen van de evaluatoren en tijdelijke evaluatoren in het kader van een evaluatietraject,
- Doorslaggevend oordelen bij onenigheid over de evaluatieresultaten in het kader van een evaluatietraject,
- Bevestigen of aanpassen van het eindresultaat van de evaluatie na een beroepsprocedure,
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de gemeenteraad bepaalt in het vormingsreglement,
- Tekenend van het advies van de beroepsinstantie in het kader van evaluatietraject,
- Toekennen vormingsverlof,
- Beslissen over het gevolg van de evaluatie (met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid, tenzij delegatie)
- Een scholingsbeding opleggen overeenkomstig de voorwaarden van artikel 22bis van de arbeidsovereenkomstenwet,
- Goedkeuren van buitenlandse meerdaagse vormen,
- Langdurige vormen goedkeuren;
- Zorgen voor de opleiding van de evaluatoren en waken over de eenduidige toepassing van het evaluatiesysteem binnen de diensten,
- In het kader van het evaluatiesysteem van het onderwijzend personeel: eerste evaluator van de schooldirecteurs (art 47ter, §5 van het decreet rechtspositie onderwijs van 27 maart 1991)
- Alles wat bepaald en toegewezen is in de lokale rechtspositieregeling en/of arbeidsreglement.

Collectief personeelsbeheer

- Vastleggen van vakantieperiodes,
- De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad bepaalde termijnen,

- Het vaststellen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totaal aantal personeelsleden binnen het bestuur,
- Dienstroosters opmaken, prestaties noteren en uurroosters goedkeuren (binnen het kader van het arbeidsreglement vastgelegd door de gemeenteraad),
- Alles wat bepaald en toegewezen is in de lokale rechtspositieregeling en/of arbeidsreglement

Verhoudingen met de vakorganisaties

- Het voor kennisneming viseren van de berichten van de vakorganisaties die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt (Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel),
- Aanduiding van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt,
- Het bepalen in onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties van de plaats, dag en uur van de vergaderingen die zij beleggen in de lokalen van de administratie.

Deontologie

- Controle op de naleving van de deontologische code voor personeelsleden,
- Beslissing over het al dan niet aanvaarden van geschenken, uitnodigingen of andere voordelen die de onpartijdigheid, onafhankelijkheid of objectiviteit van de ambtenaar in het gedrang kunnen brengen in overleg met het managementteam.
- Alles wat bepaald en toegewezen is in de lokale rechtspositieregeling en/of arbeidsreglement

Andere

- Afnemen van de eed bij indiensttreding van het personeelslid
- Beheer van de individuele personeelsdossiers (dit houdt onder meer ook de afsluiting van arbeidsongevallendossiers zonder blijvende invaliditeit in, met inbegrip van arbeidsongevallendossiers en dossiers beroepsziekten).

Besluit

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer, alle voorbereidende en uitvoeringsbeslissingen van de algemeen directeur vallen in het kader van personeelsaangelegenheden, die niet behoren tot een ander bevoegd orgaan.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:07 uur.

Wouter Van der Vurst
algemeen directeur

Els De Wael
voorzitter