

## **BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU**

**GETROFFEN IN ZITTING VAN 5 FEBRUARI 2024**

**PUBLICATIEDATUM OP WEBSITE: 13 FEBRUARI 2024**

### **Deel 1**

#### **GOEDKEURING NOTULEN**

**1. Goedkeuring notulen vast bureau d.d. 29 januari 2024**

Goedgekeurd

#### **FINANCIËN**

**2. Huur en onderhoud van schoonloopmatten - toetreding raamcontract - goedkeuring**

Goedgekeurd

#### **SOCIALE ZAKEN**

**3. Verzoek tot uitwerken van een voorstel m.b.t. aftopping equivalent leefloon**

Goedgekeurd met opdracht

**4. Gegevensdeling Kind en Gezin - verzoek tot ondertekening samenwerkingsovereenkomst en protocol**

Goedgekeurd

### **Deel 2**

#### **SOCIALE ZAKEN**

**5. Schriftelijke vraag dhr. Van Campenhout dd. 17 januari 2024 - ontwerp van antwoord**

Goedgekeurd

#### **PERSONEEL**

**6. Kennisneming van de besluiten van de algemeen directeur**

Goedgekeurd

### **Deel 3**

#### **JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN**

**7. Ereloon architect WZC Baasrode**

Goedgekeurd

**WOONZORGCENTRA**

**8. Projectaanvraag iedereen Telt - persoonsgerichte zorg voor elke persoon met dementie**  
Goedgekeurd

Dendermonde, 13 februari 2024

Met hoogachting

Namens het vast bureau

In opdracht:

Wouter Van der Vurst  
algemeen directeur

Leen Dierick  
voorzitter vast bureau